

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání 2022

1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu.....	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
2.2	Kompetence absolventa.....	5
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	10
3	Charakteristika vzdělávacího programu	11
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	11
3.2	Organizace výuky	13
3.3	Realizace praktického vyučování.....	13
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie.....	13
3.5	Začlenění průřezových témat.....	17
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou.....	18
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	18
3.8	Organizace přijímacího řízení	19
3.9	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	20
3.10	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	21
3.11	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	22
4	Učební plán	24
4.1	Týdenní dotace - přehled	24
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu.....	25
4.2	Celkové dotace - přehled	25
4.3	Přehled využití týdnů	26
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	27
6	Učební osnovy.....	29
6.1	Český jazyk	29
6.2	Cizí jazyk1.....	38
6.2.1	Anglický jazyk1	38
6.2.2	Německý jazyk1.....	47
6.3	Dějepis	58
6.4	Matematika.....	62
6.5	Literatura	70
6.6	Tělesná výchova	79
6.7	Ekonomika podniku.....	89
6.8	Občanská nauka	96
6.9	Ekonomická cvičení	100
6.10	Management a marketing.....	103

6.11	Právo	108
6.12	Účetnictví	115
6.13	Cvičení z účetnictví	124
6.14	Písemná a elektronická komunikace	130
7	Zajištění výuky	138
8	Charakteristika spolupráce	139
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	139
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	139

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV-Podmokly, Ruská 147/46, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Ruská 147/46, 40502 Děčín IV-Podmokly

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Tomáš Daněk

KONTAKT: 412 151 411

IČ: 00556807

RED-IZO: 600170560

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Ústecký kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, 400 02

KONTAKTY:

475 657 212

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání 2022

MOTIVAČNÍ NÁZEV:

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

ZAMĚŘENÍ: všeobecné

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2022

VERZE

SVP:

1

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV-Podmokly, Ruská 147/46, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Ruská 147/46, 40502 Děčín IV-Podmokly

ZŘIZOVATEL: Ústecký kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání 2022

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Délka a forma vzdělávání - 2 roky denní studium

Dosažený stupeň vzdělání - střední vzdělání s maturitní zkouškou

Způsob ukončení vzdělávání - státní maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání - vysvědčení o maturitní zkoušce

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

2.2 Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v RVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace,

být finančně gramotní;

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti

zavedeným na pracovišti;

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončené maturitní zkouškou.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem v platném znění.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společnou část maturitní zkoušky zadává MŠMT.

Profilová část maturitní zkoušky je plně v kompetenci ředitele školy.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z

- **českého jazyka a literatury** konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky
- **cizího jazyka** konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk
- **z dvou povinných zkoušek pro obor vzdělávání**

Profilová část povinných zkoušek pro obor vzdělávání obor: 64-41-L/51 Podnikání

Ekonomika - ústní zkouška zahrnuje předměty Ekonomika podniku, Management a marketing

Účetnictví - ústní zkouška

Praktická zkouška z odborných předmětů

Každý žák může kromě povinných zkoušek konat i 2 nepovinné profilové zkoušky.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky (společnou a profilovou).

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV-Podmokly, Ruská 147/46, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Ruská 147/46, 40502 Děčín IV-Podmokly

ZŘIZOVATEL: Ústecký kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání 2022

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Společnou vzdělávací strategií školního vzdělávacího programu je:

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat;
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován;
- učit se být, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností;
- učit se žít společně, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program Podnikání je šířeji koncipován vzhledem k lepšímu uplatnění absolventů na trhu práce. Ve výuce jsou více využívány moderní metody výuky pomocí didaktických pomůcek a moderní techniky. Velký důraz je kladen na zajištění vzájemné spolupráce při osvojování moderních metod učení např. na sociálně komunikativní metody - dialog, metody kritického myšlení.

Celkové pojetí výuky je směřováno k větší univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principům celoživotního učení.

Vedle odborného vzdělávání je prioritou školní vzdělávací strategie vzdělávání jazykové. Profesní, personální i sociální kompetence budou rozvíjeny na domácích a zahraničních odborných

exkurzích. Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvýší rovněž tzv. dodatek k maturitnímu vysvědčení Europass usnadňující uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí.

Vyučovací proces směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:

- kompetence k celoživotnímu učení
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
- personální a sociální kompetence
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- matematická a finanční gramotnost
- občanské kompetence a kulturní povědomí

Tyto klíčové kompetence se průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického vyučování;
- při mimovyučovacích aktivitách;
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb.

Vyučovací proces směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění odborných kompetencí:

- provádět administrativní činnosti
- provádět základní podnikové činnosti
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Celkový způsob života školy, všechny činnosti a aktivity jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního trhu práce i na všestranné aplikaci informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy. Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a prakticky uplatňují:

- v běžném životě školy;
- při zapojení do konkrétních školních aktivit;
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům;
- při vlastních projektech a prezentacích.

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- Občan v demokratické společnosti

- Člověk a životní prostředí
- Informační a komunikační nástroje

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení,

Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů.

Vyučovací hodina teoretické výuky trvá 45 minut. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování. Každá hodina začíná a končí zvoněním.

Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků ve 22 hodin.

Forma realizace praktického vyučování

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

3.3 Realizace praktického vyučování

Odborná praxe je realizována na konci 1. ročníku, vždy souvisle ve 2 navazujících týdnech. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Hlavní náplní je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Žáci v rámci souvislé praxe vykonávají různě náročné administrativní činnosti, seznamují se s organizační činností na jednotlivých úsecích firmy.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k řešení problémů	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že žák:

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve; - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Komunikativní kompetence	<p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje; - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování; - dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné - kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); - uvědomuje si výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, prohlubuje své jazykové dovednosti v celoživotním učení.
Personální a sociální kompetence	<p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovali o své zdraví, spolupracovali s ostatními a přispívali k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku; - ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí; - odpovědně přistupuje ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; - pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností; - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly; - podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých; - přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je,</p>

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie; - uvědomuje si význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; - podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. že žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; - komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace; - získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; - pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; - uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<p>Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.</p>
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<p>Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	<p>Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znali význam, účel a užitečnost vykonané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; - efektivně hospodařili s finančními prostředky; - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Provádět administrativní činnosti	<p>Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>přiměřené rychlosti a přesnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně; - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
Provádět základní podnikové činnosti	<p>Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii; - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti; - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku; - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů; - vedli daňovou evidenci; - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; - prováděli účetní uzávěrku; - sestavovali účetní závěrku; - orientovali se v soustavě daní; - orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; - vedli jednání s obchodními partnery.
Matematická a finanční gramotnost	<p><i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
Kompetence k celoživotnímu učení	<p><i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle</i></p>

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; - získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	<p><i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník
Člověk v demokratické společnosti	LIT , MAT , TVY , EKOP , PRA , UČE , AJA1 , NJA1	LIT , MAT , TVY , EKOP , OBN , UČE , CUČ , AJA1 , NJA1
Člověk a životní prostředí	LIT , TVY , ČJA , EKOP , UČE , AJA1 , NJA1	LIT , TVY , ČJA , EKOP , UČE , CUČ , AJA1 , NJA1
Informační a komunikační technologie	LIT , MAT , TVY , ČJA , EKOP , UČE , PKO , AJA1 , NJA1	LIT , MAT , TVY , ČJA , EKOP , UČE , CUČ , PKO , AJA1 , NJA1

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJA1	Anglický jazyk1
ČJA	Český jazyk
CUČ	Cvičení z účetnictví
EKOP	Ekonomika podniku
LIT	Literatura
MAT	Matematika
NJA1	Německý jazyk1
OBN	Občanská nauka
PKO	Písemná a elektronická komunikace
PRA	Právo
TVY	Tělesná výchova
UČE	Účetnictví

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou:

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána klasifikačním řádem, který vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (v platném znění) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Klasifikační řád je součástí školního řádu.

Na začátku školního roku jsou žáci povinni se seznámit se školním řádem, s klasifikačním řádem a s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech.

Vyučující využívají různé druhy zkoušení - ústní, testy, písemné práce vypracované jednotlivci i skupinami žáků, hodnocení praktických prací. Průběžně je sledována příprava žáka na vyučování, aktivita a výkon v jednotlivých hodinách.

Vyučující v hodinách předmětů se zvýšeným obsahem praktických činností (cvičení, odborná praxe), stanoví na začátku klasifikačního období, kolik cvičení nebo praxí je nutno absolvovat, aby byl žák z předmětu hodnocen.

Na základě průběžné klasifikace je žák hodnocen v jednotlivých pololetích školního roku. Při klasifikaci je hodnoceno, jak žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Posuzuje se jeho samostatnost, tvořivost, správnost, pohotovost, přesnost, výstižnost a způsob, jakým žák uplatňuje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.

Nelze - li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do skončení druhého pololetí. Není - li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze - li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není - li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou těch, z nichž se nehodnotí.

Má - li žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Písemné žádosti povoluje ředitel školy.

Způsoby hodnocení

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s paragrafem 60 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 671/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou přijetí je ukončené střední vzdělání s výučním listem z tříletého učebního oboru a splnění podmínek přijímacího řízení.

Doklad o ukončeném středním vzdělání předkládá uchazeč před nástupem do 1. ročníku..

Forma přijímacího řízení

Obsah přijímacího řízení

Kritéria přijetí žáka

3.9 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Škola se v dané oblasti řídí ustanovením zákonných norem. Při postupech upravených vyhláškou č. 27/2016 Sb., v platném znění, přihlíží škola ke všem vyjádřením žáka v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje. O těchto záležitostech se poskytují žákovi dostatečné informace v písemné podobě.

Plán pedagogické podpory (dále jen PLPP) zpracovává třídní učitel za pomoci výchovného poradce. Podpůrná opatření prvního stupně obsahují popis obtíží, pedagogickou podporu, úpravu metod, organizace výuky, cíle podpory a způsob vyhodnocování. Škola má pro průběžné vyhodnocování PLPP určený přiměřený časový úsek. Pokud navržená podpůrná opatření prvního stupně nepostačují, je ze strany školy žákovi doporučeno využít služeb školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb. Komunikaci mezi školou a poradenským zařízením realizuje výchovný poradce

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby, zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola doporučení a žádost zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce obdržela.

IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V IVP jsou dále uvedeny informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka. IVP je podle potřeby žáka v průběhu vzdělávání doplňován a upravován. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a vyhodnocuje naplňování IVP.

Charakter školy a požadavky na zdravotní způsobilost, zejména v oblasti odborného vzdělávání předpokládá pouze lehké formy zdravotního postižení, které umožňují plnou integraci. Přijetí uchazeče ke studiu je nutné individuálně konzultovat s vedením školy.

Škola není zcela bezbariérovou budovou.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně nebo jazykově odlišného. Práce se žáky spočívá v plynulém, cíleném začleňování, vhodné motivací ke studiu a individuálním přístupu. Ve vzdělávání je uplatňována spolupráce učitelů jednotlivých předmětů, třídního učitele a výchovného poradce. V případě zjištění problému spolupracují s metodikem prevence. Nároky na výsledky vzdělávání zůstávají nezměněny.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve školní matrice evidováni na základě odborných stanovisek lékařů a psychologů a jejich vzdělávání je realizováno individuálním přístupem.

Žáci jsou integrováni v běžných třídách.

Při péči o žáky se SVP spolupracuje škola s PPP- pobočka Děčín, OSPOD MÚ Děčín, SPC Děčín, SPC Ústí nad Labem, Praktičtí lékaři pro děti a dorost, specialisté.

3.10 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných je zaměřeno na inkluzivní vzdělávání a žáci jsou zařazeni do běžné třídy.

Plán pedagogické podpory (PLPP) nadaného a mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, s výchovným poradcem, učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školním poradenským zařízením. PLPP nadaného a mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu, obsahuje pedagogickou podporu, její cíle a způsob vyhodnocování.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Na základě doporučení školského poradenského zařízení IVP nadaného nebo mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, s výchovným poradcem, učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školním poradenským zařízením nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení a má písemnou podobu. Při vyhotovení a realizace IVP škola postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení, součástí je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné, může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu;
- provozních řádů odborných učeben;
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů;
- pokynů k praxi a odbornému výcviku;
- pokynů k průběhu exkurzí.

S těmito dokumenty jsou žáci prokazatelně seznámeni nejen na začátku každého školního roku, ale i v jeho průběhu.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů.

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Školní preventivní strategie vypracované školní metodickou prevence.

Činnost školy při vzniku mimořádné události se řídí zpracovaným Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk	2	1+1	3+1
	Cizí jazyk1 <ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk1 • Německý jazyk1 	4+1	2+3	6+4
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	0+2		0+2
Matematické vzdělávání	Matematika	4+1	2+3	6+4
Estetické vzdělávání	Literatura	1+2	2+1	3+3
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	3+1	2+1	5+2
	Občanská nauka		1+1	1+1
	Ekonomická cvičení	0+1	0+1	0+2
	Management a marketing	2	1	3
	Právo	2		2
	Účetnictví	3	3	6
	Cvičení z účetnictví		2	2
	Písemná a elektronická komunikace	2+1	2	4+1
Celkem hodin		34	31	45+20

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Žák bude klasifikován z předmětu Český jazyk a z předmětu Literatura jednou výslednou známkou. Na vysvědčení bude uveden předmět Český jazyk a literatura.

Žák od I. ročníku studuje jazyk ze dvou nabízených cizích jazyků v oblasti Cizí jazyk 1. Z vybraného cizího jazyka je po celou dobu studia klasifikován.

Rozvoj praktických dovedností a činností v rámci obsahových okruhů ekonomika, účetnictví a daně a odborné zaměření je realizováno v předmětech Cvičení z účetnictví, Ekonomická cvičení a Písemná a elektronická komunikace.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk	64	32+32	96+32
	Cizí jazyk1 <ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk1 • Německý jazyk1 	128+32	64+96	192+128
Společenskovední vzdělávání	Dějepis	0+64		0+64
Matematické vzdělávání	Matematika	128+32	64+96	192+128
Estetické vzdělávání	Literatura	32+64	64+32	96+96
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	64	64	128
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	96+32	64+32	160+64
	Občanská nauka		32+32	32+32
	Ekonomická cvičení	0+32	0+32	0+64
	Management a marketing	64	32	96

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
	Právo	64		64
	Účetnictví	96	96	192
	Cvičení z účetnictví		64	64
	Písemná a elektronická komunikace	64+33	64	128+33
Celkem hodin		1089	992	1440+641

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Časová rezerva	3	6
Maturitní zkouška	0	4
Projektové dny	1	0
Sportovní výcvikový kurz	1	0
Odborná praxe	2	0
Výuka dle rozpisu učiva	33	30
Celkem týdnů	40	40

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk	3	96
			Cizí jazyk1	6	192
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192
Estetické vzdělávání	3	96	Literatura	3	96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Odborné vzdělávání	23	736	Ekonomika podniku	5	160
			Občanská nauka	1	32
			Management a marketing	3	96
			Právo	2	64
			Účetnictví	6	192
			Cvičení z účetnictví	2	64
			Písemná a elektronická komunikace	4	128
Disponibilní časová dotace	19	608	Literatura	3	96
			Matematika	4	128
			Český jazyk	1	32
			Ekonomika podniku	2	64
			Občanská nauka	1	32
			Dějepis	2	64
			Písemná a elektronická komunikace	1	33
			Cizí jazyk1	4	128
			Ekonomická cvičení	2	64

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	65	2081

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • český jazyk je součástí všeobecného vzdělávání a je základem rozvíjení většiny klíčových schopností a dovedností, které žákovi pomáhají zvládat ostatní vyučovací předměty • základním cílem předmětu je vychovat žáka ke srozumitelnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jeho duchovního života a přispět tak k jeho dobrému uplatnění v životě • vzdělání směřuje k tomu, aby žák vymezil jazyk jako systém a využil jej jako nezbytný předpoklad ke studiu cizích jazyků, aby interpretoval mateřský jazyk jako výsledek kulturního a historického vývoje národa, aby kriticky hodnotil informace a volil vhodný způsob i prostředky při jejich interpretaci, při obhajobě názorů i při komunikaci obecně • žák by měl zdůvodnit význam umění pro člověka, propojenost slovesné kultury s ostatními druhy umění <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět Český jazyk a literatura spojuje tři oblasti, které se navzájem doplňují. • část jazyková společně s komunikační a slohovou výchovou rozvíjejí komunikační schopnosti a dovednosti žáka a učí ho užívat jazyk jako prostředek dorozumívání a myšlení • obě složky se podílejí na rozvoji sociálních kompetencí, k plnění tohoto cíle přispívá i složka literární (práce s uměleckými texty), která prohlubuje jazykové znalosti, kultivuje samostatný projev a pomáhá utvářet pozitivní vztah ke kulturním hodnotám

Název předmětu	Český jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> • literární výchova je součástí estetického vzdělávání • výuka předmětu směřuje ke schopnosti a dovednosti jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat ústně i písemně, používat spisovný jazyk, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi • směřování výuky v oblasti cílů, postojů, hodnot a preferencí • žák pracuje s textem, zpracovává jej a využívá jako zdroj poznání • rozvíjí emoční a citovou stránku • seznámí se s kulturními hodnotami a tradicemi, respektuje je • výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáka ze základní školy a středního odborného učiliště, rozvíjí je se zřetelem na profesní zaměření žáka • cílem výuky je prohloubit nabyté vědomosti a posunout je na vyšší úroveň <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedle tradičních metod výkladu se využívají metody samostatné práce, diskuse, rozhovory na aktuální téma, sebehodnocení, průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných cvičení (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení) • formy výuky zahrnují skupinovou nebo individuální práci za použití učebnic, slovníků, audiovizuální techniky <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • učebnice (aktuálně zpracované dle požadavků MŠMT) Český jazyk - přehled SŠ učiva • příručky zaměřené na procvičování pravopisu, tvarosloví, syntaxe • příručky zaměřené na slohový výcvik • didaktické mapy • pracovní panely • obrazový materiál • videoprogramy • filmy zaměřené k výuce • normativní příručky: Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny • slovníky: Etymologický slovník, Slovník cizích slov <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení • písemné zkoušení • diktáty, doplňovací cvičení, testové úlohy

Název předmětu	Český jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> • slohová kontrolní práce (2x ročně) • samostatná práce v hodině • rétorická cvičení, referáty • vyhledávání informací v textu a práce s nimi • interpretace a porozumění textu
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější

Název předmětu	Český jazyk
	<p>texty</p> <ul style="list-style-type: none"> • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitel sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Učivo		ŠVP výstupy
Řeč a jazyk - Vztah řeči a jazyka - Charakteristika češtiny - Základní poučení o dialektech - Základní vývojové tendence		vymezí vztah řeči a jazyka charakterizuje češtinu, vysvětlí zákonitosti češtiny
Jazyková kultura - Jazyková kultura a péče o ni - Informatická výchova, knihovny a jejich služby, internet		vymezí vztah mezi jazykovou normou a jazykovou kulturou, odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby pracuje s bibliografickými údaji
Zvuková stránka jazyka - Zvuková stránka slova - Spisovná výslovnost a přízvuk - Zvuková stránka věty a projevu		aplikuje poznatky a dovednosti řídí se zásadami správné výslovnosti
Grafická stránka jazyka - Tvoření slov v českém jazyce - Základní slootovorné způsoby - Odvozování - Skládání - Zkracování - Přejímání slov z cizích jazyků		prokáže znalost pravopisu a pracuje s pravidly a jazykovými slovníky
Pojmenování nových skutečností - Slootovorné vztahy - Odvozování příponami, předponami - Tvoření slov skládáním - Zkratky a zkratková slova, sousloví		objasní základní pojmy týkající se stavby slova vyjmenuje principy slootovorné analýzy definuje hlavní principy obohacování slovní zásoby nabyté vědomosti aplikuje v praxi
Tvarosloví - Podstatná jména - Přídavná jména - Zájmena - Číslovky - Slovesa - Příslovce - Předložky - Spojky		definuje slovní druhy a mluvnické kategorie rozpozná slovní druhy a mluvnické kategorie vzná se v daném pojmosloví používá vhodně tvary podmiňovacího způsobu pracuje se slovníkovými příručkami charakterizuje dané slovní druhy aplikuje znalosti pravopisu tvarů přídavných jmen, zájmen a číslovek

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
<ul style="list-style-type: none"> - Cítoslovce - Částice 		<ul style="list-style-type: none"> vymezí kritéria dělení sloves aplikuje učivo o neohebných slovních druzích a bezpečně je rozponá v textu určí místo jednotlivých slovních druhů ve větné skladbě
<ul style="list-style-type: none"> Základy textové syntaxe - Slohotvorní činitele - Tvorba komunikátu a stavba textu - Návaznost a členění textu - Titulek, odstavce - Formální úprava textu, odkazy 		<ul style="list-style-type: none"> objasní výstavbu jazykového projevu popíše strukturu textu vysvětlí vhodné způsoby členění psaného textu a uplatňuje je při psaní slohových prací, při tvorbě textů na počítači vyzná se ve výstavbě textu, posoudí kompozici textu, slovní zásobu a skladbu
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové styly - Funkční styly - Slohové postupy, slohové útvary - Prostě sdělovací styl - Administrativní styl - Odborný styl - Publicistický styl - Umělecký styl 		<ul style="list-style-type: none"> vhodně uplatňuje slohové postupy je schopen posoudit slovní zásobu jednotlivých funkčních stylů výstižně se vyjadřuje samostatně stylizuje projev mluvený i psaný zpracuje text na dané téma volí vhodné jazykové prostředky
<ul style="list-style-type: none"> Prostě sdělovací styl - Vypravování - Popis - Charakteristika - Kontrolní slohové práce – vypravování, charakteristika - Cvičné slohové práce 		<ul style="list-style-type: none"> běžně komunikuje a konverzuje, aktivně naslouchá předvede komunikační situaci, samostatně stylizuje projev mluvený i psaný volí jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci vnímá působivost uměleckého vypravování uvede charakteristické znaky popisu vytváří souvislé texty v rámci slohového popisného postupu výstižně popíše danou věc rozliší rozdíly mezi popisem a charakteristikou vytváří samostatné texty na dané téma
<ul style="list-style-type: none"> Administrativní styl - Životopis, motivační dopis - Dopis 		<ul style="list-style-type: none"> specifikuje korespondenci soukromou, odbornou i úřední vyjmenuje náležitosti běžně užívaných administrativních písemností a charakterizuje je uvede druhy a struktury dopisů

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
- Žádost - Cvičné slohové práce		napíše motivační dopis
		zdvořile a přiměřeně se vyjadřuje
		sestavá strukturovaný životopis, seznámí se i ostatními formami psaní životopisu
		slušně a zdvořile dosahuje svých cílů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- znalosti z předmětu dokáží žáci aplikovat do IKT - žáci dodržují zásady pravopisu, větné stavby i výstavby textu - žáci dokážou pracovat s informacemi z různých zdrojů - s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.		
Člověk a životní prostředí		
- žáci si prohlubují vědomí důležitosti životního prostředí pro člověka		

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Úvodní opakování - Pravopisná cvičení - Tvarosloví	prokáže znalosti pravopisných norem	
	zná rozdělení slovních druhů a jejich charakteristiku	
	zvládá práci s odbornými příručkami	
	v komunikaci využívá poznatků z tvarosloví	
Výpověď a věta - Věty dvojčlenné - Základní větné členy a způsoby jejich vyjadřování - Rozvíjecí větné členy a způsoby jejich vyjadřování	definuje termíny: výpověď, věta, větný ekvivalent, souvětí	
	aplikuje základní poznatky o skladebních dvojicích	
	určuje druhy větných členů, vět, souvětí, poměrů mezi větami a větnými členy	

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
<ul style="list-style-type: none"> - Několikanásobné větné členy a významový poměr mezi nimi - Věty jednočlenné, větné ekvivalenty - Zvláštnosti ve větném členění - Nepravidelnosti větné stavby - Stavba souvětí - Tvorba větných výpovědí - Členicí znaménka a jejich užívání - Opakování procvičování, testové úlohy 		<ul style="list-style-type: none"> uvádí základní pravidla použití interpunkčních znamének vysvětlí vliv interpunkčních znamének na celkový smysl výpovědi
<p>Práce s testovými úlohami</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porozumění textu 		<ul style="list-style-type: none"> prokáže schopnost porozumění textu dokáže vhodně rozvrhnout čas na řešení úloh zpracovává, porovnává údaje z textu, grafů tabulek uplatňuje teoretické znalosti z jazykového vyučování používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů
<p>Úvodní opakování - sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slohové styly, postupy, útvary 		<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé funkční styly rozdělí jednotlivé stylistické nedostatky správně přeformuluje text rozebírá ukázky ze stylistického i jazykového hledí
<p>Komunikát a text</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návaznost a členění textu - Odstavce - Osnova textu - Titulek, výchozí text 		<ul style="list-style-type: none"> objasní výstavbu jazykového projevu popíše strukturu textu vysvětlí vhodné způsoby členění psaného textu a uplatňuje je při psaní slohových prací, při tvorbě textů na počítači vyzná se ve výstavbě textu, posoudí kompozici textu, slovní zásobu a skladbu
<p>Odborný styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hlavní znaky odborného stylu - Odborný popis, pracovní postup, návod - Výklad - Odborný referát, přednáška 		<ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje základní vlastnosti a komunikační cíle odborného stylu samostatně zpracovává odborný text pracuje s odbornými texty a interpretuje je
<p>Publicistický styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika publicistického stylu - Zpráva, oznámení, reklama, inzerát, novinový článek, reportáž, rozhovor, sloupek, 		<ul style="list-style-type: none"> samostatně vytvoří text publicistického charakteru samostatně vytváří názor na text publicistického stylu užije nabyté kompetence

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
fejeton, recenze, otevřený dopis, petice - Kontrolní slohová práce s opravou		
Úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách - Úvaha, zamyšlení - Kontrolní slohová práce s opravou		jasně sděluje své názory a stanoviska, zdůvodní je a vysvětlí vhodně a přiměřeně argumentuje vyjadřuje se ústně i písemně o určitých problémech bez zažitých frází aplikuje získané kompetence
Umělecký styl - Charakteristika uměleckého stylu - Líčení - Umělecké vypravování - Umělecké vyjádření v próze, poezii, dramatu		objasní těsnou spojitost literárního, slohového a jazykového učiva aplikuje znalosti při porozumění literárnímu dílu samostatně vyhledává charakteristické znaky uměleckého stylu vytváří text se znaky uměleckého stylu
Cvičné slohové práce		samostatně vytváří text podle daných kritérií jasně sděluje své názory a stanoviska
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie - znalosti z předmětu dokáží žáci aplikovat do IKT - žáci dodržují zásady pravopisu, větné stavby i výstavby textu - žáci dokážou pracovat s informacemi z různých zdrojů - s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.		
Člověk a životní prostředí		
- žáci si prohlubují vědomí důležitosti životního prostředí pro člověka		

6.2 Cizí jazyk1

6.2.1 Anglický jazyk1

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	5	10
Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Anglický jazyk1
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu Vzdělávání navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.</p> <p>Výuka anglického jazyka je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Prohlubuje jejich komunikativní dovednosti a kulturní rozhled. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím. Žák by měl komunikovat a orientovat se v běžných pracovních a životních situacích. Po absolvování nástavbového studia by žák měl mít dostatečnou všeobecnou i odbornou slovní zásobu.</p> <p>VÝUKA MA DVA HLAVNÍ CÍLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikativní – cíl hlavní – získat klíčové komunikativní jazykové kompetence • výchovně vzdělávací – formování osobnosti žáka, tolerance k hodnotám jiných národů <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • řečové dovednosti – receptivní, produktivní a interaktivní • jazykové prostředky – výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika, pravopis • rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří asi na 2300 lexikálních jednotek, z toho obecně odborná terminologie zahrnuje minimálně 20 %

Název předmětu	Anglický jazyk1
	<ul style="list-style-type: none"> • tematické okruhy a komunikační situace • poznatky o zemích <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedení žáků k osvojování technik samostatného učení • komunikativní aspekty – dialogy, skupinová práce, diskuse, autoevaluace žáků • kladení důrazu na kultivovaný ústní a písemný projev • zařazení motivačních činitelů – projektová práce, hry a soutěže • zařazení práce s autentickými texty, odbornými texty, práce s internetem • vedení žáků k uvědomění si nutnosti dorozumět se s rodilými mluvčími <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • učebnice, pracovní sešity, sešity, slovníky, časopisy, křížovky, kvízy • audio a video nahrávky, výukové programy na PC, Internet • mapy, nástěnné tabulky, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie • další doplňkové materiály <p>Metody ověřování</p> <p>Výuka je orientována na řečové dovednosti žáka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení – dialogy, odpovědi na otázky, vypravování • písemné zkoušení – testy, písemné práce, samostatná práce, skupinová práce • ročníkové práce
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně

Název předmětu	Anglický jazyk1
	<p>se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty</p> <ul style="list-style-type: none"> • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Anglický jazyk1	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Opakování slovní zásoby a gramatiky z nižších ročníků	aktivně používá získanou slovní zásobu a frazeologii v rozsahu daných tematických okruhů	

Anglický jazyk1	1. ročník	
		dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby
People, family and social life. Personal details. Clothes. Body parts. Personality. Leisure activities. Present Tenses. Personal Pronouns. Possessive Adjectives and Pronouns		porozumí školním a pracovním pokynům nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
Home. Furniture and Equipment. Types of Houses and Flats. Parts of a House. Housework. Past Tenses. Irregular Verbs. There Is. Modal Verbs.		rozpozná význam obecných sdělení čte s porozuměním přiměřené texty, orientuje se v textu
School. Types of School. People and Places in a School. School Subjects and Objects. Exams. Adjectives - comparison. Adverbs.		vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
Work. Jobs. CV. Job Interview. Future Tenses. Indefinite Pronouns.		sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog používá stylisticky vhodné obraty
Food. Types of Food. Describing Food. Preparing Food. Food Packaging. Meals. Restaurants. Countable and Uncountable Nouns. Quantifiers. Articles.		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích vyměňuje si běžné informace při neformálních hovorech
Shopping and Services. Types of Shops. Complaining. Advertising. Paying. Prepositions. Present Perfect Simple. Relative Clauses.		zapojí se do debaty, týká-li se známého tématu k debatě, na kterou je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
Travelling and Tourism. Means of Transport. Accommodation. Holidays. Passive. Conditionals - Zero/ First.		vyřeší většinu běžných situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění sdělené informace přeformuluje informaci a zprostředkuje ji dalším lidem
Culture and Free Time. Music. Literature. Theatre. Film. Media. William Shakespeare. Conditionals. Verb Patterns - ing Forms and Infinitives.		vyplní jednoduchý formulář domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace

Anglický jazyk1	1. ročník	
Příprava na tři části státní maturity. Didaktický test/ poslech, čtení, jazyková kompetence/ Písemný projev/ krátký a dlouhý text/ Ústní zkouška/ reakce na otázky, popis a porovnání obrázků, samostatný ústní projev a interakce, komunikační situace/.		zaznamenává písemně podstatné myšlenky, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		přeloží text a používá slovníky
		vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti
		aktivně používá získanou slovní zásobu a frazeologii v rozsahu daných tematických okruhů
		dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby
		řeší pohotově standardní řečové situace
		vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z osobního života a k tématům vzdělání
		prokazuje základní znalosti prostředí anglicky mluvících zemí
Základní terminologie daného oboru.		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu
Procvičování jazykových dovedností, základní slovní zásoby, pravopisu, komunikace a písemného projevu v jednotlivých tématech.		vyhledává, zformuluje a zaznamená informace týkající se studovaného oboru
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně
		přeloží text a používá slovníky, i elektronické
		vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti <ul style="list-style-type: none"> - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení - být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace - být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí 		
Informační a komunikační technologie <ul style="list-style-type: none"> - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů - využívat on-line učebnic a testů pro samostudium 		

Anglický jazyk1	1. ročník
Člověk a životní prostředí	
- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím - chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti - poznávat svět a učit se mu rozumět	

Anglický jazyk1	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence
Učivo	ŠVP výstupy
Opakování gramatiky a slovní zásoby z nižších ročníků.	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu
Sports. Equipment. Places. People. Relative Clauses. Linking Words. Prostředky textové návaznosti.	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení
Health. Illnesses. Injuries. Organs of the Body. Health Care. Healthy Lifestyle. Phrasal Verbs. Prepositions.	čte s porozuměním přiměřené texty, orientuje se v textu uplatňuje různé techniky čtení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
Nature and Environment. Weather and Seasons. Animals. Natural Disasters. Question Tags.	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog k debatě, na kterou je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
Science and Technology. Computing. Reported Statements and Questions. Indirect Questions.	požádá o upřesnění sdělené informace přeformuluje informaci a zprostředkuje ji dalším lidem
System of Education in the Czech Republic. Our School.	vyplní jednoduchý formulář zapojí se do hovoru bez přípravy vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z osobního života a k tématům vzdělání

Anglický jazyk1	2. ročník	
The United Kingdom. London. The USA. American Cities. Canada. Australia. New Zealand.		vyřeší většinu běžných situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		vyslovuje srozumitelně, co nejlépe přirozené výslovnosti
		aktivně používá získanou slovní zásobu a frazeologii v rozsahu daných tematických okruhů
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu
		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního
Linguistics - Learning English. Differences in British and American English.		používá opisné prostředky v neznámých situacích při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty
Holidays and Traditions in English - Speaking Countries.		řeší pohotově standardní řečové situace
The Czech Republic. Prague. My Town. My Region. Christmas and Easter in the Czech Republic.		domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace
		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního
Prezentace žáků na vybrané téma.		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy
		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích
Příprava na tři části státní maturity. Didaktický test/poslech, čtení s porozuměním, jazyková kompetence/. Písemný projev/nácvik krátkého a dlouhého textu/. Ústní zkouška/ reakce na otázky, popis a porovnání obrázků, samostatný ústní projev a interakce, komunikační situace/		zaznamenává písemně podstatné myšlenky, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studovaného oboru
		přeloží text a používá slovníky
		vyměňuje si běžné informace při neformálních hovorech

Anglický jazyk1	2. ročník	
		<p>zapojí se do debaty, týká-li se známého tématu</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>
<p>Procvičování jazykových dovedností, základní slovní zásoby, pravopisu, komunikace a písemného projevu v jednotlivých tématech.</p>		<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>přeloží text a používá slovníky, i elektronické</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>vyplní jednoduchý neznámý formulář</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní</p>

Anglický jazyk1	2. ročník	
		zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis zaznamená vzkazy volajících
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně
		přeloží text a používá slovníky, i elektronické
		vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení - být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace - být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů - využívat on-line učebnic a testů pro samostudium 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím - chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti - poznávat svět a učit se mu rozumět 		

6.2.2 Německý jazyk1

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	5	10
Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Německý jazyk1
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu Výuka německého jazyka je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Prohlubuje jejich komunikativní dovednosti a kulturní rozhled. Aktivní znalost německého jazyka je v současné době vhodná jak z hlediska globálního, protože přispívá k mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím.</p> <p>Výuka má dva hlavní cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikativní – cíl hlavní – získat klíčové komunikativní jazykové kompetence • výchovně vzdělávací – formování osobnosti žáka, tolerance k hodnotám jiných národů <p>Charakteristika učiva Učivo se skládá z hlavních částí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řečové dovednosti – receptivní, produktivní a interaktivní • jazykové prostředky – výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika, pravopis, produktivně si žák osvojí asi 500 lexikálních jednotek za rok včetně běžné frazeologie a odborné terminologie (cca 20% za celé studium) • tématické okruhy a komunikační situace • poznatky o zemích <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedení žáků k osvojování technik samostatného učení • komunikativní aspekty – dialogy, skupinová práce, diskuse, autoevaluace žáků • kladení důrazu na kultivovaný ústní a písemný projev • zařazení motivačních činitelů – projektová práce, hry a soutěže

Název předmětu	Německý jazyk1
	<ul style="list-style-type: none"> • zařazení práce s autentickými texty, odbornými texty, práce s internetem • vedení žáků k uvědomění si nutnosti porozumět se s rodilými mluvčími • vedení žáků tak, aby překonali strach z mluvení v cizím jazyce <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • učebnice, pracovní sešity, sešity, slovníky, časopisy, křížovky, kvízy • audio- a videonahrávky, výukové programy na PC • mapy, nástěnné tabulky, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie • další doplňkové materiály <p>Metody ověřování</p> <p>Výuka je orientována na řečové dovednosti žáka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení – dialogy, odpovědi na otázky, vypravování • písemné zkoušení – testy, písemné práce, samostatná práce, skupinová práce • ročníkové práce
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

Název předmětu	Německý jazyk1
	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Německý jazyk1	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
A2-1. Sprachen und Biografie - Zkušenosti s učením - Vícejazyčnost - Vlastivědný kvíz - Texty: vzdělání v životopise „Nejkrásnější německé slovo“ - Slovní zásoba: jazyky a učení	dokáže hovořit o jazycích dokáže zdůvodnit své tvrzení dokáže hovořit o vlastním vzdělání ovládá vedlejší věty s weil dokáže porovnávat (wie, als) dokáže získat a poskytnout informace vypráví jednoduché příběhy, zážitky	
A2-2. Familienbaum - Příbuzenské vztahy - Způsob života - Rodinné oslavy - Texty: reklamní inzerát, statistika - Článek z novin - Blahopřání - Narozeninové písně - Slovní zásoba: rodina, příbuzenstvo - Rodinné oslavy	dokáže hovořit o rodině a oslavách popíše fotografii a osoby zvládne někomu poblahopřát je schopen napsat pozvánku je schopen někoho osobně pozvat vyjádří svůj názor dokáže se ústně i písemně vyjádřit používá stylisticky vhodné obraty pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	
A2-3. Reisen und Mobilität - Pracovní a soukromé cesty - Texty: jízdní řády, básně - Slovní zásoba: plánování cesty - Doprava	umí vyprávět o cestě vyjadřuje domněnky (wahrscheinlich, vielleicht) dokáže číst jízdní řády naplánuje a zamluví cestu dokáže vyjádřit opak (aber) dokáže vyjádřit alternativy (oder)	

Německý jazyk1	1. ročník	
		pracuje se slovesem sollen porozumí slyšenému textu dokáže ověřovat hypotézy komunikuje s jistou mírou sebedůvěry popíše své pocity umí sdělit a zdůvodnit svůj názor
A2-4. Aktiv in der Freizeit - Volný čas – aktivity, spolky - Texty: článek o výzkumu trávení - Volný čas, lístky k zapamatování - Pohlednice, deník, e-mail - Slovní zásoba: koníčky, sport		hovoří o koníčcích a zájmech dokáže pozitivně/negativně nebo překvapeně reagovat osvojí si zvrtná slovesa dokáže používat časová příslovce seznámí se s neurčitými zájmeny pracuje se sítí slov orientuje se v textu pomocí čísel používá opisné prostředky ověří si i sdělí získané informace písemně
A2-5. Medien - Média v našem životě-včera a dnes - Dopis, nákup po internetu - Texty: „Zapomínání“, SMS, e-mail - Statistika, webová stránka - Interview - Slovní zásoba: pošta, počítač - Internet, reklamace		je schopen komunikovat o médiích dokáže napsat krátká osobní sdělení dokáže si poradit s reklamací pracuje se spojkou ob dokáže skloňovat přídavná jména uspořádá si slovní zásobu dle kategorií uplatňuje základní způsoby tvoření slov řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti uplatňuje různé techniky čtení zaznamená vzkazy volajících
Procvičování jazykových dovedností, základní slovní zásoby, pravopisu, komunikace a písemného projevu v jednotlivých tématech.		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače

Německý jazyk1	1. ročník	
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		přeloží text a používá slovníky, i elektronické
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyplní jednoduchý neznámý formulář
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy

Německý jazyk1	1. ročník	
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím - chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti - poznávat svět a učit se mu rozumět 		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení - být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace - být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů - využívat on-line učebnic a testů pro samostudium 		

Německý jazyk1	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
A2-6. Ausgehen		dokáže hovořit o volném čase
- Aktivity ve volném čase		sdělí, na co má člověk chuť
- V restauraci, kontakty		přečte s porozuměním jídelní lístek
- Texty: jídelní lístek, povolání		objedná si v restauraci

Německý jazyk1	2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - Odborník přes restauraci - Slovní zásoba: gastronomie, společenský život, seznamování 		<ul style="list-style-type: none"> hovoří o seznamování a o kontak používá osobní zájmena používá v projevu vztažné věty dokáže rychle a srozumitelně číst řeší pohotově a vhodně řečové situace zapojí se do odborné debaty nebo argumentace při pohovorech klade vhodné otázky umí reagovat na dotazy tazatele rozumí souvislým projevům požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
<p>A2-7. Zu Hause</p> <ul style="list-style-type: none"> - Život ve městě a na venkově - Hledání bydlení a stěhování - Nehody v domácnosti - Texty: inzeráty o bydlení, seznam úkolů při stěhování, báseň, píseň - Slovní zásoba: život na venkově, hledání bydlení, první pomoc 		<ul style="list-style-type: none"> hovoří o životě ve městě a na venkově dokáže číst a vyhodnocovat inzeráty o bydlení, vyptat se na byt je schopen naplánovat stěhování podá zprávu o nehodě v domácnosti pracuje se způsobými slovesy v préteritu ovládá vedlejší věty s als dokáže pracovat se slovním polem vyjadřuje se téměř se slovním polem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídaných situacích
<p>A2-8. Kultur erleben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Významná města evropské kultury - Okružní cesta po městě - Weimar - Hudba a literatura - Města dříve a dnes - Texty: interview, plán města - Slovní zásoba: kultura, vztahy 		<ul style="list-style-type: none"> dokáže pohovořit o kulturních zájmech naplánuje prohlídku města umí zorganizovat návštěvu divadla dokáže hovořit i psát o minulosti osvojí si příslovce času (damals, früher/heute, jetzt) pracuje se slovesy v préteritu dokáže používat perfektum a préteritum v mluveném a psaném projevu vytvoří tabulku s řečovými prostředky a rozpozná pravidla vyjádří písemně svůj názor na text

Německý jazyk1	2. ročník	
<p>A2-9. Arbeitswelten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzdělání/rekvalifikace/hledání zaměstnání - Zdvořilost a telefonování na pracovišti - Texty: životopis, inzeráty se zaměstnáním, ucházení se o místo - Slovní zásoba: práce 		vytvoří profesní životopis
		dokáže zformulovat zdvořilá přání a prosby
		orientuje se v inzerátech o zaměstnání a životopisech
		zanechá telefonický vzkaz
		pracuje se spojkami denn/weil
		osvojí si sloveso werden
		zná význam pojmu substantivizace
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		pracuje se slovy příbuznými
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		zaznamená vzkazy volajících
		při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
<p>A2-10. Feste und Geschenke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svátky v průběhu roku /dárky/ - Velikonoce ve světě - Texty: píseň, interview - Slovní zásoba: svátky, Vánoce, Velikonoce 		hovoří o svátcích a zvycích, o dárcích
		prorovná svátky v německy mluvících zemích se svátky v jiných zemích
		pracuje s předložkami se 3. pádem
		dokáže užít slovesa se 3. pádem
		osvojí si slovesa s předmětem ve 3. a 4. pádem
		vyjadřuje podmínku a následek pomocí vedlejších vět s wenn
		dokáže doplnit graf a učí se pomocí veršů usnadňujících zapamatování
		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
<p>A2-11. Mit allen Sinnen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Řeč těla /film/slepota 		rozpozná a vyjadřuje emoce
		reaguje na emoce
		hovoří o filmu

Německý jazyk1	2. ročník	
<p>- Texty: obsah filmu, portrét slepé němčinářky, interview, rčení - Slovní zásoba: emoce, film</p>		osvojí si neurčitá zájmena einige/manche
		pracuje s předložkami se 3. a 4. pádem
		používá slovesa s předmětem ve 3. nebo 4. pádě: liegen/legen
		čte s porozuměním
		rozumí 2. pádu vedlejší věty vztažné: in, mit + 3. pád
		pracuje se schématy rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
<p>A2-12. Erfindungen und Erfinder - Vynálezy, historie jejich vzniku - Čokoláda - sladká stránka Rakouska - Texty: internetová stránka, recept, interview, kvíz o vynálezech - Slovní zásoba: produkty a vynálezy, výroba, čokoláda</p>		rozumí popisům produktů a vynálezů
		umí hovořit o předmětech (co a k čemu se často používá)
		zvládne vyjádřit účel
		popíše průběh pomocí trpného rodu s werden/wurden
		pracuje s věcnými texty
		uspořádá informace do tabulky osvojí si vedlejší věty s um..zu/damit
<p>Procvičování jazykových dovedností, základní slovní zásoby, pravopisu, komunikace a písemného projevu v jednotlivých tématech.</p>		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		přeloží text a používá slovníky, i elektronické rozpozná význam obecných sdělení a hlášení

Německý jazyk1	2. ročník	
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyplní jednoduchý neznámý formulář
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím - chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti - poznávat svět a učit se mu rozumět 		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení - být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace - být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí 		
Informační a komunikační technologie		

Německý jazyk1	2. ročník
- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů - využívat on-line učebnic a testů pro samostudium	

6.3 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	0	2
Povinný		

Název předmětu	Dějepis
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> - připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, - pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, - naučit žáky odpovědně jednat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem, - kultivovat historické vědomí a vytvářet kritické myšlení, - vychovávat žáky k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa. <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - slouží k základní orientaci studenta v současném světě - k vytváření souvislostí vývoje světa - vědomí tradic našeho národa a přínosu našich historických osobností svět.vývoji <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výklad, řízený rozhovor, - aktivizační metody, - samostatná práce s textem a mapou, - prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou.

Název předmětu	Dějepis
	<p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - učebnice, atlasy, nástěnné mapy, obrazové publikace - audiovizuální projekce-video, DVD - exkurze-návštěva muzea a zámku - historické vycházky městem <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> - sebehodnocení vlastní práce - samostatné, správné a logické vyjadřování - práce s historickou mapou a dokumentem - aplikaci obecných poznatků na místní region - kultivovanost verbálního projevu - schopnost vlastního kritického myšlení a jeho aplikaci na konkrétní situace v dějinách
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovědní vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <p>uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Název předmětu	Dějepis
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
První světová válka	vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	
- Mezinárodní vztahy před válkou	objasní příčiny První světové války, její průběh	
- Příčiny a průběh války, důsledky	popíše události v Rusku vrcholící říjnovou revolucí a nástup bolševiků	
- České země za války a odboj	vysvětlí důsledky konfliktu, Versailleský systém a problémy jeho funkčnosti	
- Vývoj v Rusku	objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	
- Poválečné uspořádání světa a Evropy		
Svět po První světové válce	popíše mezinárodní vztahy v době meziválečné a vývoj totalitních režimů v SSSR, Německu	
- Mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech 20. století	vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize	
- Vznik totalitních režimů v Evropě	popíše průběh předválečného jednání evropských mocností a následky	
- Hitler a Třetí říše		
- Stalin a SSSR		
- Hospodářská krize		

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Vývoj československé demokracie Vznik Československé republiky Vytváření demokracie v době meziválečné Národnostní problematika ČSR a mezinárodní vztahy Cesta k tzv. mnichovské dohodě a válce		charakterizuje a srovná demokracii v ČSR za tzv. První a Druhé republiky
		objasní vývoj česko-německých vztahů
		vysvětlí vývoj čs. společnosti a státu v době meziválečné
		zhodnotí význam významných osobností
Druhá světová válka - Průběh války z hlediska politického i válečného - Válečné zločiny, holocaust - Protektorát Čechy a Morava - Československý odboj - Důsledky války, dopad na život lidí a další vývoj společnosti		objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její charakter a výsledky
		popíše válečné zločiny (včetně holocaustu)
		popíše důsledky války pro svět, Evropu a čs. stát
Staré a nové ideologie - Liberalismus - Konservatismus - Komunismus - Socialismus - Nacionalismus - Feminismus - Environmentalismus		objasní pojmy demokracie, diktatura, totalita
		uvede základní znaky totalitních a nedemokratických režimů
		srovná nacistický a komunistický totalitarismus
		objasní podstatu tzv. nových ideologií
Studená válka, zánik demokracie v ČSR - Poválečné uspořádání světa a Evropy - Povátek studené války - Československo po "únorovém převratu" - Zásadní okamžiky studené války - Pád komunismu		objasní příčiny studené války a rozdělení světa po Druhé světové válce
		charakterizuje vývoj Československa ve druhé polovině 20. století
		popíše evropskou integraci
		objasní postavení USA a jejich vliv na dění v Evropě
		charakterizuje vývoj v SSSR a sovětském bloku a příčiny jeho rozpadu
Třetí svět ve 20. století - Třetí svět a světové války - Krize kolonialismu - Problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století		popíše úlohu třetího světa během světových válek a tzv. studené války
		vysvětlí rozpad koloniální soustavy

6.4 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	5	10
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zprostředkovat žákům matematické poznatky, které jsou potřebné v odborném a dalším vzdělávání i praktickém životě • Seznámit s matematickou terminologií a symbolikou • S pochopením číst a rozumět matematickému textu, chápat zadání matematické úlohy • Matematizovat reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě • Zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení • Vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek • Používat matematické pomůcky – literatura, internet, PC, kapesní kalkulátory • Podílet se na rozvoji logického myšlení, geometrické představivosti • Vyvolávat pozitivní postoj k matematickému vzdělávání • Motivovat k celoživotnímu vzdělávání • Přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáků jako jsou důvěra ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Číslo a proměnná • Funkce a jejich průběh • Planimetrie • Geometrie a trigonometrie • Stereometrie

Název předmětu	Matematika
	<ul style="list-style-type: none"> • Kombinace • Pravděpodobnost • Statistika • Posloupnosti • Analytická geometrie v rovině <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyučování probíhá ve třídě nebo učebně IKT • Výuka probíhá většinou formou výkladu, vysvětlování učiva s odvozováním vztahů, používají se vhodné modely a názorné pomůcky • Využívají se možnosti samostatné práce, skupinové práce • Důraz je kladen na porozumění učivu, které jsou žáci následně schopni zdůvodnit a aplikovat na dalších příkladech a problémových úlohách • Důsledně je dodržována zásada individuálního přístupu k žákům, včetně individuálních konzultací a pomoci vyučujícího • Propojení teorie a praxe formou samostatných projektů vycházejících z aplikace matematické problematiky při praktických činnostech, jimiž prokáží žáci hlubší zájem o dílčí témata probíraného učiva ve vztahu k budoucí profesi • Používá internetu při samostatných činnostech • Žáci se účastní různých matematických a logických soutěží pořádaných školou, ale i ostatními vzdělávacími zařízeními <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učebnice matematiky, popřípadě sbírka úloh, schválená metodickým orgánem školy • Matematicko-fyzikální a chemické tabulky • Kapesní kalkulátory • Sešity formátu A 4 - čtverečkovaný <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ústní a písemné zkoušení • Písemné práce • Samostatná činnost, projekty
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	

Název předmětu	Matematika
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Matematické vzdělávání
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 165
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Číslo a proměnná - Číselné obory - reálná čísla, jejich vlastnosti a operace s nimi - Absolutní hodnota reálného čísla - Intervaly a operace s nimi - Mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny	používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
Číselné a algebraické výrazy - Výrazy s proměnnými - Mnohočleny, lomené výrazy - Výrazy s mocninami a odmocninami - Slovní úlohy	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny rozkládá mnohočleny na součin určí definiční obor výrazu sestaví výraz na základě zadání provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	
Řešení rovnic a nerovnic - Lineární rovnice - Soustavy lineárních rovnic - Lineární nerovnice - Soustavy lineárních nerovnic - Kvadratická rovnice - Kvadratická nerovnice - Iracionální rovnice	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní stanoví definiční obor rovnice a nerovnice řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice v součtovém a podílovém tvaru vyjádří neznámou ze vzorce	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 165
- Slovní úlohy - Práce s testovými úlohami		užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
		řeší slovní úlohy
Funkce a její průběh - Základní poznatky o funkcích - Funkce lineární, lineární lomená, kvadratická, exponenciální, logaritmická - Logaritmus, pravidla pro logaritmování - Exponenciální a logaritmická rovnice - Práce s testovými úlohami		užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání
		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		řeší jednoduché logaritmické rovnice
		řeší jednoduché exponenciální rovnice
		rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů
		pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě
		aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic
		určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic
		určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty
		přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak
		sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání		
Planimetrie - Základní pojmy, základní geometrické útvary a jejich vlastnosti - Shodnost a podobnost trojúhelníků - Obsahy a obvody rovinných obrazců - Shodná zobrazení - Stejnolehlost - Množiny bodů a jejich vlastnosti - Práce s testovými úlohami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
		užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách
		využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách
Goniometrie a trigonometrie - Oblouková a stupňová míra - Goniometrické funkce, základní vlastnosti a grafy - Goniometrické rovnice - Řešení pravoúhlého trojúhelníku		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu
		určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody
		graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel
		určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 165
- Řešení obecného trojúhelníku, sinová a kosinová věta, aplikace - Práce s testovými úlohami		používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic
		s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku
		používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech
Stereometrie - Polohové a metrické vlastnosti přímek a rovin - Povrchy a objemy těles		Určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie
		Určuje vzájemnou polohu dvou přímek a rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin
Souhrnné opakování		opakuje probranou látku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- napomáhá k logickému řešení problémů - klade důraz na dovednost řešit problémy - přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání - napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace (matematicko-fyzikální a chemické tabulky, učebnice, výpočetní technika a jiná média) - napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám - vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení - vede ke spolupráci, jednání s lidmi		
Informační a komunikační technologie		
- zpracování údajů za pomoci kapesních kalkulačků - zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky - použití matematických programů		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 150
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k celoživotnímu učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Matematická a finanční gramotnost 	
Učivo		ŠVP výstupy

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 150
Kombinatorika - Faktoriál - Variace, variace s opakováním - Permutace - Kombinace bez opakování, kombinační číslo, Pascalův trojúhelník - Binomická věta - Práce s testovými úlohami		řeší jednoduché kombinatorické úloh úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)
		užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací
		počítá s faktoriály a kombinačními čísly
		užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích
		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Pravděpodobnost - Náhodný jev - Pravděpodobnost náhodného jevu, opačného jevu, sjednocení dvou náhodných jevů, průnik dvou náhodných jevů - Práce s testovými úlohami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů
		určí pravděpodobnost náhodného jevu
Statistika - Statistický soubor, znak, absolutní a relativní četnost - Charakteristiky polohy - Charakteristiky variability - Statistická data v grafech a tabulkách - Práce s testovými úlohami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku
		sestaví tabulku četností
		graficky znázorní rozdělení četností
		určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)
		určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)
		čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech
		určí charakteristiky poloh (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)
Posloupnosti a finanční matematika - Posloupnost a její vlastnosti - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Základy finanční matematiky - Práce s testovými úlohami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce
		určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky
		pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti
		pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti
		užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání
		používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů
		provádí výpočty finančních záležitostí, změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 150
Analytická geometrie v rovině - Soustava souřadnic, délka úsečky, střed úsečky - Vektor a jeho velikost, operace s vektory - Analytické vyjádření přímky - Vzájemná poloha přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky - Analytické vyjádření kružnice, elipsy, paraboly, hyperboly - Vzájemná poloha přímky - Práce s testovými materiály		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky
		užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru
		provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)
		užije grafickou interpretaci operací s vektory
		určí velikost úhlu dvou vektorů
		užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů
		užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině
		určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách
	určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	
Souhrnné opakování		opakuje probranou látku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- napomáhá k logickému řešení problémů - klade důraz na dovednost řešit problémy - přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání - napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace (matematicko-fyzikální a chemické tabulky, učebnice, výpočetní technika a jiná média) - napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám - vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení - vede ke spolupráci, jednání s lidmi		
Informační a komunikační technologie		
- zpracování údajů za pomoci kapesních kalkulačků - zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky - použití matematických programů		

6.5 Literatura

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Literatura
Oblast	Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • literatura je součástí všeobecného vzdělávání a je základem rozvíjení většiny klíčových schopností a dovedností, které žákovi pomáhají zvládat ostatní vyučovací předměty • základním cílem předmětu je vychovat žáka ke srozumitelnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jeho duchovního života a přispět tak k jeho dobrému uplatnění v životě • žák by měl zdůvodnit význam umění pro člověka, propojenost slovesné kultury s ostatními druhy umění • analyzoval a interpretoval umělecký text na pozadí historických a společenských souvislostí a se znalostí základních literárně teoretických pojmů <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • výuka předmětu směřuje ke schopnosti a dovednosti jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat ústně i písemně, používat spisovný jazyk, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi • při rozborech literárních textů lze procvičovat literárně historické poznatky, jazykové a komunikační dovednosti • směřování výuky v oblasti cílů, postojů, hodnot a preferencí • žák pracuje s textem, zpracovává jej a využívá jako zdroj poznání • rozvíjí emoční a citovou stránku • seznámí se s kulturními hodnotami a tradicemi, respektuje je • výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáka ze základní školy a středního odborného učiliště, rozvíjí je se zřetelem na profesní zaměření žáka • cílem výuky je prohloubit nabyté vědomosti a posunout je na vyšší úroveň • literární vzdělávání podporuje čtenářství, vede žáky k dovednostem rozebrat a interpretovat text, ale

Název předmětu	Literatura
	<p>zároveň směřuje žáka k celkovému přehledu o hlavních směrech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec</p> <ul style="list-style-type: none"> • literární učivo je sestaveno chronologicky <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedle tradičních metod výkladu se využívají metody samostatné práce, diskuse, rozhovory na aktuální téma, sebehodnocení, průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných cvičení (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení) • Formy výuky zahrnují skupinovou nebo individuální práci za použití učebnic, slovníků, audiovizuální techniky a prezentací • zapojení žáka do přípravy projektů, kulturních akcí <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • učebnice (aktuálně zpracované dle požadavků MŠMT) Literatura - přehled SŠ učiva, Čítanka k Literatuře - přehledu SŠ učiva • didaktické mapy • pracovní panely • obrazový materiál • videoprogramy • filmy zaměřené k výuce • slovníky: Etymologický slovník, Slovník cizích slov, Slovník literárních směrů a literární teorie <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení • písemné zkoušení • samostatná práce v hodině • rétorická cvičení, referáty • vyhledávání informací v textu a práce s nimi • interpretace a porozumění textu
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Estetické vzdělávání

Název předmětu	Literatura
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
<p>Způsob hodnocení žáků</p>	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či</p>

Název předmětu	Literatura
	chování. Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.

Literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Umění jako specifická výpověď o skutečnosti - Obecná charakteristika literárního umění - Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého	charakterizuje pojem umění a uvede jeho různé druhy charakterizuje literární umění charakterizuje potřebnost kulturních institucí v ČR a v regionu	
Základy literární vědy a poetiky - Literární druhy a žánry - Výstavba literárního díla - Obrazná pojmenování	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl samostatně vyhledává informace z dané oblasti rozezná umělecký a neumělecký text	
Vývoj světové a české literatury v kulturních souvislostech - Znak lidové slovesnosti - Formy lidové slovesnosti	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl samostatně vyhledává informace z dané oblasti pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je	
Nejstarší centra písemnictví - Mezopotámie - Egypt - Čína - Hebrejské písemnictví - Literatura Řecka a Říma	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou vysvětlí význam jednotlivých autorů pro dobu, ve které žili vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl samostatně vyhledává informace z dané oblasti pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je	

Literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Středověká literatura - Vznik národních literatur - Středověká literatura na našem území		při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky
		konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů
		při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
		charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou
		vysvětlí význam jednotlivých autorů pro dobu, ve které žili
		samostatně vyhledává informace z dané oblasti
		pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je
Humanismus a renesance - Evropská tvorba - Humanistická literatura na našem území		při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky
		konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů
		při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
		charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou
		vysvětlí význam jednotlivých autorů pro dobu, ve které žili
		vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl
		samostatně vyhledává informace z dané oblasti
Barokní literatura - Představitelé evropské tvorby - Tvorba na našem území (lidová, oficiální, exilová)		při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky
		konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů
		při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
		charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou
Klasicismus, osvícenství, preromantismus		vysvětlí význam jednotlivých autorů pro dobu, ve které žili
		samostatně vyhledává informace z dané oblasti
		charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou
		pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je

Literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
<p>Národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podmínky vzniku - Fáze národního obrození 		<p>charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou</p>
		<p>samostatně vyhledává informace z dané oblasti</p>
		<p>pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky</p>
		<p>charakterizuje důležité změny v 19. století</p>
		<p>při interpretaci textů uplatňuje znalost historických a společenských souvislostí</p>
<p>Romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historické souvislosti, - Romantický postoj ke světu, romantický hrdina - Rozdíl mezi romantismem 19. století a současným chápáním tohoto pojmu - Představitelé světového romantismu - Představitelé českého romantismu - Práce s texty 		<p>samostatně vyhledává informace z dané oblasti</p>
		<p>pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je</p>
		<p>při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky</p>
		<p>charakterizuje důležité změny v 19. století</p>
		<p>při interpretaci textů uplatňuje znalost historických a společenských souvislostí</p>
		<p>uvádí představitele romantismu mimo oblast literární tvorby</p>
		<p>charakterizuje romantického hrdinu, objasní literární postavu ve vývoji</p>
		<p>objasní varianty žánru a doloží je na konkrétních dílech</p>
		<p>přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla, zařadí je do literárně historického kontextu</p>
<p>Realismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historické souvislosti vzniku realismu - Realismus a jeho druhy - Představitelé světového realismu - Realismus u nás - Práce s texty 		<p>vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl</p>
		<p>samostatně vyhledává informace z dané oblasti</p>
		<p>pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je</p>
		<p>při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky</p>
		<p>charakterizuje důležité změny v 19. století</p>
		<p>při interpretaci textů uplatňuje znalost historických a společenských souvislostí</p>
		<p>objasní varianty žánru a doloží je na konkrétních dílech</p>
		<p>přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla, zařadí je do literárně historického kontextu</p>
		<p>srovná znaky realismu a romantismu</p>

Literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		popíše znaky realismu, hlavního hrdinu definuje nové literární útvary přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla a zařadí je do literárně historického kontextu
Literární skupiny 2. poloviny 19. století v české literatuře - Májovci - Ručovci - Lumírovci - Práce s texty		přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla a zařadí je do literárně historického kontextu charakterizuje hlavní vývoje tendence české společnosti a literatury ve druhé polovině 19. století vysvětlí význam autora a zařadí díla podle literárních druhů a žánrů posoudí význam děl pro současného čtenáře uvádí příklady z tvorby jednotlivých autorů hodnotí prožitek z recepce textů rozebírá text na základě znalostí literární teorie a poetiky
Literatura na přelomu 19. a 20. století u nás i ve světě - Společenské změny a souvislosti - Nové umělecké směry, významní autoři - Česká literatura a umění – Česká moderna - Práce s texty		přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla a zařadí je do literárně historického kontextu vysvětlí význam autora a zařadí díla podle literárních druhů a žánrů posoudí význam děl pro současného čtenáře objasní podstatu moderních uměleckých směrů uvádí příklady z tvorby jednotlivých autorů hodnotí prožitek z recepce textů rozebírá text na základě znalostí literární teorie a poetiky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- žáci aplikují zásady společenského chování a mezilidských vztahů, - žáci si uvědomují morální principy, hodnoty demokratického soužití - žáci respektují hodnotu života - žáci uznávají hodnoty národní, evropské i světové kultury - žáci si váží si materiálních i duchovních hodnot		
Informační a komunikační technologie		

Literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
- žáci dokážou pracovat s informacemi z různých zdrojů s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií		
Člověk a životní prostředí		
- žáci si prohlubují vědomí důležitosti životního prostředí pro člověka		

Literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Opakování látky 1. ročníku - Literární směry - Literární teorie - Rozbor textu	orientuje se v jednotlivých směrech literatury od jejich počátků do konce 19. století zařadí jednotlivé autory a díla do literárně historického kontextu s porozuměním interpretuje umělecké texty při rozboru textu aplikuje znalosti z literární vědy a poetiky vyjádří vlastní prožitky z recepce jednotlivých uměleckých děl	
Literatura a umění v první polovině 20. století - Historické souvislosti a umělecké směry	definuje hlavní historické události a společenské vlivy působící na literaturu tohoto období charakterizuje jednotlivé umělecké směry	
Poezie, próza a drama ve světové literatuře první polovině 20.století - Rozdělení literatury podle směrů - Významné osobnosti národních literatur - Rozbor textů	definuje hlavní proudy a základní díla světové meziválečné literatury pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, pokouší se je reprodukovat, rozvíjí své čtenářství ve vlastním projevu volí vhodné výrazové prostředky a vyjádří svůj názor průběžně předkládá referáty z vlastní četby	
Česká a světová poezie v meziválečném období - Společenské podmínky - Charakteristika jednotlivých směrů (anarchističtí buřiči, proletářská poezie, poetismus, surrealismus,...)	vysvětlí historické a společenské souvislosti v rozrůzněné meziválečné literatuře zařadí jednotlivé autory a díla do literárně historické souvislosti využívá znalostí z literární teorie pro práci s textem	

Literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
<ul style="list-style-type: none"> - Významné osobnosti poezie tohoto období - Rozbory textů 		
<ul style="list-style-type: none"> Česká próza a drama mezi válkami - Společenské podmínky - Charakteristika jednotlivých směrů(sociální problematika,avantgardní tvorba, psychologická próza, katolická moderna, ruralisté, demokratický proud ,...) - Jednotliví autoři tohoto období (Olbracht, Majerová, Pujmanová,Vančura, Hašek, Poláček, Vančura, Čapek,...) - Rozbory textů 		<ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje nejvýznamnější autory a díla daného období zhodnotí význam jednotlivých autorů pro danou dobu i současnou literaturu a společnost samostatně zpracuje referáty z vlastní četby
<ul style="list-style-type: none"> Světová literatura druhé poloviny 20. století - Společenské podmínky, vlivy působící na literaturu - Hlavní směry literatury (literatura válečná, neorealismus, nový román, postmodernismus, absurdní literatura, beatnici,...) - Vybraní autoři jednotlivých národních literatur - Práce s texty 		<ul style="list-style-type: none"> samostatně zpracuje referáty z vlastní četby uvede vliv společenských podmínek a změn na charakter literatury v jednotlivých zemích a obdobích prokáže přehled v tématu člověk a válka ve světové literatuře porovná literární dílo s filmovým zpracováním na základě vlastní četby dílo interpretuje s využitím historických znalostí rozebírá a hodnotí jednotlivé texty na základě teoretických poznatků z literární teorie
<ul style="list-style-type: none"> Česká literatura po roce 1945 - Společenské podmínky - Přehled a charakteristika jednotlivých období - Jednotliví autoři prózy, poezie i dramatu - Práce s texty 		<ul style="list-style-type: none"> při rozboru textu aplikuje znalosti z literární vědy a poetiky samostatně zpracuje referáty z vlastní četby vysvětlí vývoj literatury u nás v historickém kontextu rozebere pojmy oficiální, samizdatová a exilová literatura k jednotlivým pojmům přiřazuje autory a díla reprodukuje vybraná díla
<ul style="list-style-type: none"> Současná literární tvorba - Společenské podmínky - Přehled a charakteristika jednotlivých typů literatury (tradiční román,memoáry, avantgardní literatura) - Vybraní autoři tohoto období - Práce s texty 		<ul style="list-style-type: none"> samostatně zpracuje referáty z vlastní četby rozebírá text na základě znalostí literární teorie a poetiky uvede společenské změny po roce 1989 a jejich význam pro kulturu a umění uvádí jednotlivé autory a díla, interpretuje texty, vyjádří vlastní prožitek z recepce četby
		orientuje se v nabídce kulturních institucí

Literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura, principy a normy kulturního chování, společenská výchova - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl		porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
		popíše vhodné společenské chování v dané situaci
		orientuje se v hlavních kulturních zařízeních svého bydliště a dokáže zjistit jejich nabídku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- žáci aplikují zásady společenského chování a mezilidských vztahů, - žáci si uvědomují morální principy, hodnoty demokratického soužití - žáci respektují hodnotu života - žáci uznávají hodnoty národní, evropské i světové kultury - žáci si váží si materiálních i duchovních hodnot		
Informační a komunikační technologie		
- žáci dokážou pracovat s informacemi z různých zdrojů s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií		
Člověk a životní prostředí		
- žáci si prohlubují vědomí důležitosti životního prostředí pro člověka		

6.6 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Cíl předmětu • pomáhá k rozvoji tělesné zdatnosti a tím i vývoji k všestranně kultivované osobnosti

Název předmětu	Tělesná výchova
	<ul style="list-style-type: none"> • rozvíjí pohybové dovednosti a schopnosti s cílem dosáhnout optimálního pohybového rozvoje každého jedince • umožňuje větší seberealizaci a rozvoj adekvátního sebevědomí • ukazuje význam pravidel sportovních aktivit v životě jedince a jejich důsledky • stimuluje a rozvíjí zdravotní prevenci, osobní vlastnosti, pozitivní postoje žáků k pohybové činnosti a pocit radosti z provádění tělesné činnosti • pěstuje v žácích chuť vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným aktivitám, kde si mohou ověřit získané vědomosti a účinnost osvojených pohybových činností • podporuje u žáků začleňování pohybové aktivity do svých pohybových režimů jako zcela přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák :</p> <ul style="list-style-type: none"> • si vážil zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě ho chránil, • rozpoznal, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví, eliminoval zdraví ohrožující návyky, racionálně jednal v situacích osobního a veřejného ohrožení, • chápal, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znal prostředky, jak chránit své zdraví, • zvyšoval tělesnou zdatnost a kultivoval svůj pohybový projev a uměl posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup; • usiloval o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti, pociťoval radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti a využíval pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play; • kontroloval a ovládal své jednání a choval se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec. <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • ve svých kompetencích obsahu a metodách bezprostředně navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy • má činnostní a aplikační charakter a je proto propojována s ostatními předměty – informace, dovednosti a návyky související se zdravým životním stylem si žák v tělesné výchově spojuje s konkrétními pohybovými činnostmi a ověřuje si jejich platnost. • tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu a ve sportovních kurzech • respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi,

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p>dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsahem teoretická a praktická příprava a nácvik <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • tělesná výchova je součástí vzdělávání pro zdraví • výuka probíhá ve školních tělocvičnách, v posilovně, ve venkovních areálech a ve volné přírodě ve dvouhodinových blocích, které mají praktický charakter • lyžařský kurz má formu týdenního pobytu v zimním lyžařském středisku v tuzemsku nebo zahraničí s výukou sjezdového lyžování a snowboardingu • letní výcvikové kurzy mají formu týdenního nebo tří denního pobytu ve vhodných střediscích v tuzemsku nebo v zahraničí • je uplatňována individuální, skupinová a hromadná forma výuky • důraz je kladen na bezpečnost žáků během výuky • do výuky je vnášena teorie a praxe didaktických stylů a záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých kompetencí • kurikulární proces je postaven na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka a na jejich vzájemném respektu <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní vybavení školních tělocvičen gymnastickým nářadím pro prostná cvičení, hrazdu a přeskok • vybavení pro míčové hry a florbal • venkovní areály mají základní vybavení pro atletické disciplíny, kopanou, košíkovou, odbíjenou a netradiční sporty <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • výkonnostní testy, výkonnostní tabulky, testy motoriky, srovnávací testy • vytvoření prezentací s použitím IKT na dané téma
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	<p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Název předmětu	Tělesná výchova
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<ul style="list-style-type: none"> • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat • být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
Tělesná výchova - Bezpečnost a hygiena - Teoretické poznatky - Význam pohybu pro zdraví, zdravá výživa		<p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
- Odborné názvosloví - Pravidla soutěží, her a závodů		dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu
		orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech
Atletika - Uplatňuje zásady sportovního tréninku, dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, pohyblivost - Dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice - Rozvíjí zdatnost - Získá informaci o pravidlech lehké atletiky		uplatňuje zásady sportovního tréninku
		dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice
Gymnastika - Akrobacie: kotouly v před, vzad, letmo, stoje na rukou a hlavě, přemet stranou - Přeskoky: roznožka, skrčka (přes různé druhy nářadí, zvýšené nářadí, s oddáleným můstkem) - Hrazda: výmyk		rozvíjí zdatnost
		využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti
		zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení
		dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností
Pohybové a sportovní hry - Hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností (motivační, kontaktní, soutěživé) Košíková: opakování a zdokonalování činností ze základní školy, aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), rozestavení kolem hráče s míčem, přechod z obrany do útoku a zpět, přihrávka obouřuč a jednoruč, dribling, uvolňování s míčem i bez míče, obsazování hráče s míčem a bez míče, střelba, střelba trestných hodů, doskok, rozkok - Odbíjená: opakování a zdokonalování činností ze základní školy, postavení hráčů při příjmu a podání, odbíjení obouřuč vrchem a spodem, spodní a vrchní podání, příjem podání, nahrávka, smeč, blok - Fotbal: opakování a zdokonalování činností ze základní školy, aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), herní systémy		dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci
		dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem
		uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách
		dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání
		participuje na týmových herních činnostech družstva
		vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře
		používá týmové herní činnosti
		aplikuje základní pravidla
		dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích
		uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
(postupný útok, systém osobní obrany, systém přebírání hráčů), útočné kombinace, zpracování míče, nahrávka, střelba Florbal: opakování a zdokonalování činností ze základní školy, aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), obrané a útočné herní systémy, správné držení hole, přihrávka, střelba		
Plavání - Plavání – technika vybraného plaveckého stylu - Prvky záchranného a branného plavání, skoky z bloku - Základy potápění		podle svých schopností zlepšuje výkony a techniku plavání je schopen posoudit správnost svého provedení
Turistika a sport v přírodě - Pěší turistika: orientace v terénu, práce s mapou a buzolou - Pohybové hry v přírodě		pozná terén v blízkém okolí pohybuje se v terénu pomocí mapy, buzoly, přírodních úkazů dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným zdůvodní význam zdravého životního stylu dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací
- Testování tělesné zdatnosti - Motorické testy: základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma - Testy svalových dysbalancí		objasní význam motorických testů pro běžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu rozpozná chybně a správně prováděné činnosti ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus
Výběrové učivo - Podle výběru žáků v dané situaci - Aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků) - Učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity: sálová kopaná, softbal, indiacca, ringo, přehazovaná, vybíjená, frisbee atd.		dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost žák se seberealizuje vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře
Zdravotní tělesná výchova - Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - Kontraindikované pohybové aktivity		zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit
		dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu
		sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej
		ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj mezilidských vztahů, zásad slušnosti, odpovědnosti, tolerance, angažovaného přístupu k druhým. - umění projevovat se v jednání i v řešení problémů samostatně a odpovědně řešit lidské vztahy, kulturní a sociální diference. - umění slušné komunikace. - pochopit principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování - zapojení žáků jako občanů do forem participace v politickém životě - poskytnout žákovi základní úroveň občanské gramotnosti 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - využívání ekosystémů k aktivnímu odpočinku člověka - význam těchto ekosystémů pro relaxaci člověka žijícího v ekosystému města - využívání některých ekosystémů při výuce v tělesné výchově. (les – vycházky, cyklistické výlety, pole a louky – hry a přespolní běh, hory - letní a zimní kurzy). - význam dodržování pitného režimu, hlavně při sportovních aktivitách - žáci se učí nacházet pro sport a rekreaci vhodné prostředí, tam kde je čisté ovzduší.(preference zimních a letních kurzů) - směřuje žáky, aby při sportovních akcích (letní a zimní kurzy, vycházky, hodiny tělesné výchovy v okolní přírodě, přespolní běhy,...) neničily přírodu - vede žáka k pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí s ohledem na ekologická, ekonomická, vědeckotechnická, politická a občanská hlediska - podporuje aktivní účast na utváření a ochraně životního prostředí 		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání nejrůznějších informací, jejich efektivní zpracování a vytvoření přehledné formy prezentace		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Učivo		ŠVP výstupy
Tělesná výchova - Bezpečnost a hygiena - Teoretické poznatky - Význam pohybu pro zdraví, zdravá výživa - Odborné názvosloví - Pravidla soutěží, her a závodů		volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech
Atletika - Pohybové činnosti: sprint (60m, 100m, 200m), vytrvalost (800m,1500m, 4000m) - Štafeta: 100m, 200m - Skok: dálka - Vrh koulí: 3 kg, 5 kg - Technika nízkého startu, atletická abeceda - Poznatky a návyky lehké atletiky		uplatňuje zásady sportovního tréninku
Gymnastika - Akrobacie: kotouly v před, vzad, letmo, stoje na rukou a hlavě, přemet stranou - Přeskoky: roznožka, skrčka (přes různé druhy nářadí, zvýšené nářadí, s oddáleným můstkem) - Kotoul letmo přes bednu - Hrazda: výmyk		využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností
Pohybové a sportovní hry - Hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností (motivační, kontaktní, soutěživé) - Košíková: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), rozestavení kolem hráče s míčem, přechod z obrany do útoku a zpět, přihrávka obouruč a jednoruč, dribling, uvolňování s míčem i bez míče, obsazování hráče s míčem a bez míče, střelba, střelba trestných hodů, doskok, rozskok - Odbíjená: postavení hráčů při příjmu a podání, odbíjení obouruč vrchem a spodem, spodní a vrchní podání, příjem podání, nahrávka, smeč, blok		dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
<p>- Fotbal: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), herní systémy (postupný útok, systém osobní obrany, systém přebírání hráčů), útočné kombinace, zpracování míče, nahrávka, střelba</p> <p>- Florbal: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), obrané a útočné herní systémy, správné držení hole, přihrávka, střelba</p>		
<p>Plavání</p> <p>- Úpolová cvičení: úpoly, přetahy, přetlaky, zvedání a nošení břemen a cvičence, drobné úpolové hry</p> <p>- Základy sebeobrany: obrana proti úchopům, škrčení, úderům pažemi a kopům</p> <p>- Technika pádů z hlediska úrazové prevence</p>		podle svých schopností zlepšuje výkony a techniku plavání
<p>Turistika a sport v přírodě</p> <p>- Pěší turistika: orientace v terénu, práce s mapou a buzolou</p> <p>- Pohybové hry v přírodě</p>		popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací
<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <p>- Motorické testy: základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma</p> <p>- Testy svalových dysbalancí</p>		dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu
<p>Výběrové učivo</p> <p>- Podle výběru žáků v dané situaci</p> <p>- Aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků)</p> <p>- Učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity: sálová kopaná, softbal, indíaca, ringo, přehazovaná, vybíjená, frisbee atd.</p>		dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci
<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <p>- Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</p> <p>- Kontraindikované pohybové aktivity</p>		zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej
		ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj mezilidských vztahů, zásad slušnosti, odpovědnosti, tolerance, angažovaného přístupu k druhým. - umění projevovat se v jednání i v řešení problémů samostatně a odpovědně řešit lidské vztahy, kulturní a sociální diference. - umění slušné komunikace. - pochopit principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování - zapojení žáků jako občanů do forem participace v politickém životě - poskytnout žákovi základní úroveň občanské gramotnosti 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - využívání ekosystémů k aktivnímu odpočinku člověka - význam těchto ekosystémů pro relaxaci člověka žijícího v ekosystému města - využívání některých ekosystémů při výuce v tělesné výchově. (les – vycházky, cyklistické výlety, pole a louky – hry a přespolní běh, hory - letní a zimní kurzy). - význam dodržování pitného režimu, hlavně při sportovních aktivitách - žáci se učí nacházet pro sport a rekreaci vhodné prostředí, tam kde je čisté ovzduší.(preference zimních a letních kurzů) - směřuje žáky, aby při sportovních akcích (letní a zimní kurzy, vycházky, hodiny tělesné výchovy v okolní přírodě, přespolní běhy,...) neničily přírodu - vede žáka k pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí s ohledem na ekologická, ekonomická, vědeckotechnická, politická a občanská hlediska - podporuje aktivní účast na utváření a ochraně životního prostředí 		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání nejrůznějších informací, jejich efektivní zpracování a vytvoření přehledné formy prezentace		

6.7 Ekonomika podniku

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	3	7
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika podniku
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • naučit žáky ekonomicky myslet • cílem je osvojení si základních pojmů a poznatků z ekonomiky • učí žáky orientovat se v informacích z médií o stavu ekonomiky • učí žáky vyhledávat potřebné informace z odborného tisku a literatury a používat je • učí žáky logickému myšlení v souvislosti s ekonomickými ději v národním hospodářství i ve světě • učí žáky jednat hospodárně • s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, marketing a management, obchodní provoz, zbožíznalství) je základem odborného vzdělání <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • žáci daným učivem získávají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy • žáci prohlubují své znalosti postupně, v návaznosti na mezipředmětové vztahy • žáci prohlubují znalosti také studiem odborné literatury • učivo je rozděleno do ucelených tématických celků • učivo je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, pochopení vztahů v rámci národního hospodářství, fungování trhu a podnikání <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • výuka předmětu probíhá klasickými metodami tj. výklad, vysvětlování, příklady z praxe, řízený rozhovor se žáky • jsou používány i metody aktivizující např. diskuse • výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění u nás i ve světě

Název předmětu	Ekonomika podniku
	<ul style="list-style-type: none"> • žáci se podílí na výuce např. referáty, ekonomickými aktualitami, provedením průzkumu trhu pro určitý výrobek či službu <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná literatura, odborný tisk, internet <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení • písemné zkoušení • testy
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>RVP</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních

Název předmětu	Ekonomika podniku
	<p>podmínek</p> <ul style="list-style-type: none"> • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku

Název předmětu	Ekonomika podniku
	<ul style="list-style-type: none"> • orientovali se v soustavě daní • se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích • vedli jednání s obchodními partnery <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
	<ul style="list-style-type: none"> • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Základy hospodářské činnosti - ekonomické systémy, potřeby, statky a služby, spotřeba, výrobní faktory, vzácnost, hospodářský proces, reprodukce	používá a chápe význam základních ekonomických pojmů na příkladech uvede příklad potřeb a jejich uspokojování na příkladu vymezí základní výrobní faktory chápe a komentuje dopad ekonomických činností do přírodních zdrojů	
Národní hospodářství - uspořádání, vývoj a ovlivňující činitelé národního hospodářství, sektory a odvětví, subjekty národního hospodářství	objasní vztahy mezi subjekty národního hospodářství provede srovnání velkých a malých podniků v národním hospodářství rozlišuje ziskový a neziskový sektor a jeho organizace uvádí příklady různých odvětví NH uvádí příklady podniků a jejich zaměření porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	
Tržní ekonomika - podstata, trh a jeho členění, tržní subjekty, zboží, poptávka a nabídka, rovnovážná cena, chování spotřebitele	vysvětlí význam trhu na příkladech vysvětlí fungování tržního mechanismu vyjmenuje a vysvětlí faktory působící na nabídku a poptávku, uvádí konkrétní příklady z praxe	
Majetek podniku - charakteristika, majetkové pojmy, majetek dlouhodobý, majetek oběžný a zásoby, pořízení, oceňování, evidence, skladování a vyřazování majetku, odepisování a kapacita dlouhodobého majetku, optimalizace zásob, zdroje financování	odliší dlouhodobý a oběžný majetek a jeho náplň vyjmenuje způsoby pořízení, ocenění, odepisování a vyřazení majetku definuje majetek a uvádí příklady majetku u různých druhů podniků zná doklady pro evidenci majetku charakterizuje zdroje krytí majetku	
Podnikání - podstata podnikání, podnikatel, právní formy podnikání, živnostenské podnikání, obchodní společnost a obchodní rejstřík	vymezí podnikání, charakterizuje jednotlivé právní formy a jejich znaky rozlišuje druhy a znaky jednotlivých obchodních společností uvádí základní povinnosti podnikatele uvádí příklady podniků a jejich zaměření charakterizuje podmínky pro provozování živnosti, vyjmenuje druhy živností, vysvětlí postup získání živnostenského oprávnění na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
		posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti
		orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích
Hospodaření podniku - náklady a jejich druhy, možnosti snižování, výnosy a jejich členění, a možnosti zvyšování, výsledek hospodaření a jeho rozdělení, řešení ztráty		definuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů
		uvádí konkrétní druhy nákladů a výnosů u konkrétních druhů činností
Mzdová soustava - právní úprava, mzdové pojmy, mzda a její složky, zákonné odvody		zná a vyjmenuje předpisy upravující mzdu
		charakterizuje složky mzdy, druhy mezd, povinné pojištění, provádí jednoduché výpočty
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení		
- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		
- schopnost jednat hospodárně		
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti		
- uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické		
Informační a komunikační technologie		
- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb 	
Učivo		ŠVP výstupy

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
Bankovní soustava - členění bankovní soustavy, centrální banka, její úkoly a nástroje, činnost obchodních bank a jejich operace		charakterizuje bankovní soustavu ČR
		odliší poslání centrální banky a obchodních bank
		orientuje se v základních činnostech obchodních bank
		srovnává finanční produkty a jejich cenu
		rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé úvěry
Finanční trh - podstata trhu, peníze a jejich vývoj, peněžní trh, trh kapitálový, produkty trhu, instituce trhu		chápe podstatu pojišťoven, penzijních fondů, stavebních spořitelen
		vysvětlí princip fungování finančního trhu
		na příkladech peněžních produktů člení finanční trh
		vysvětlí pojem peníze, jejich formy a funkce
		srovnává finanční produkty a jejich cenu
		rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé úvěry
		vysvětlí rozdíl mezi majetkovými a úvěrovými cennými papíry, popíše je
		zná pojem RM systém a burza
		rozliší RM systém a burzu na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu
Daňová soustava - podstata zdanění, státní rozpočet, členění daní, daně přímé a nepřímé		orientuje se v základních daňových pojmech
		charakterizuje význam daní pro stát
		vysvětlí podstatu jednotlivých typů daní
		vysvětlí pojem státní rozpočet, jeho příjmy a výdaje, současný stav SR
Hodnocení národního hospodářství - základní hodnotící ukazatele hrubý domácí produkt, míra nezaměstnanosti, míra inflace, platební bilance a jejich náplň		charakterizuje ukazatele hodnotící národní hospodářství
		vysvětlí co je hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, bilance zahraničního obchodu
		vyhledá údaje o základních ekonomických ukazatelích
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
- schopnost jednat hospodárně - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti - uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické		
Informační a komunikační technologie		
- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem		

6.8 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Povinný	

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu Obecným cílem předmětu občanská nauka je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání - získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů - z verbálních textů a kombinovaných textů - formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery <p>Charakteristika učiva Témata: Od člověka k lidem, Stát a občan, Soudobý svět, Člověk ve světě ekonomie, Základní právní pojmy, vybrané části práva /občanské, obchodní, trestní, pracovní, rodinné, správní/.</p> <p>Pojetí výuky - výklad, řízený rozhovor</p>

Název předmětu	Občanská nauka
	<ul style="list-style-type: none"> - aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet - prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou) - samostatné vyhledávání a zpracovávání informací - exkurze - kooperativní učení
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovědní vzdělávání • Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu <p>Komunikační kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

Název předmětu	Občanská nauka
	<ul style="list-style-type: none"> • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	srovná jednotlivé civilizace světa	
- Velké civilizační okruhy současného světa	popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	
- Velmoci a vyspělé země současného světa	debatuje o globálních problémech	
- Bezpečnost lidí, konflikty dnešního světa	popíše globalizaci a její dopady	
- Globální problémy	vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur	
- Globalizace a současné státy	debatuje o obyvatelstvu ČR na poč. 21. století, o soužití v Evropě a v ČR	

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
<ul style="list-style-type: none"> - Vliv globalizace na život lidí - ČR v mezinárodních strukturách - Integrace a desintegrace ve světě - Obyvatelstvo ČR- multikulturní 		<p>analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</p> <p>charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení</p>
<p>Praktická filosofie a filosofická antropologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lidské myšlení v před filosofickým období, mýtus, vznik filosofie a základní problémy, hlavní filosofické disciplíny - Význam filosofie a etiky v životě člověk - Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí - Stárnutí a smrt - Čest úcta, svědomí - Jazyk a dorozumívání - Etnické, náboženské, sociální skupiny - Význam komunitní spolupráce - Prosociální jednání - Svoboda a odpovědnost, pravda - Vina, trest a smíření - Ženy a muži, genderová rovnost - Vesnice a města, problémy urbanizace - Výchova a vzdělávání 		<p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie</p> <p>dovede používat filozofické termíny</p> <p>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem</p> <p>debatuje o praktických filozofických a etických otázkách</p> <p>srovná různé názory na otázky praktické etiky, umí zaujmout vlastní stanovisko opřené o argumenty</p> <p>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</p> <p>charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</p> <p>objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat</p> <p>dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</p> <p>charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</p> <p>uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</p> <p>vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</p> <p>vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</p> <p>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</p> <p>debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</p> <p>objasní postavení církvi a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</p> <p>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty</p>

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Interpersonální komunikace a společenský styk - Sociální psychologie - Psychologie práce - Psychologie trhu - Sociologie		jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
		uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
		uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
		využívá znalostí sociálního jednání
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie - budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana - projektová výuka - diskuze o kontroverzních otázkách současnosti - úcta k materiálním a duchovním hodnotám - kritická tolerance k názorům druhých - hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností		

6.9 Ekonomická cvičení

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	1	2
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomická cvičení
Oblast	
Charakteristika předmětu	<ul style="list-style-type: none"> • předmět Praktické činnosti je průřezovým předmětem • navazuje na odborné předměty Ekonomika a Účetnictví • používá znalosti z všeobecné vzdělávacích předmětů

Název předmětu	Ekonomická cvičení
	<ul style="list-style-type: none"> • učí žáky aplikovat vybrané teoretické znalosti • učí žáky provádět praktické činnosti • učí žáky orientovat se v informačních zdrojích
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<ul style="list-style-type: none"> • výuka směřuje k základním podnikovým činnostem • při výuce se užívají praktické kroky pro zahájení podnikání • součástí je vyhotovování dokladů • při výuce se užívá především individuální samostatná práce žáka
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvořit si pozitivní vztah k učení a vzdělávání • být motivován k získávání nových poznatků • překonávat překážky při získávání informací • s porozuměním poslouchat výklad a uplatnit ho při praktické činnosti • poznat možnosti pro další vzdělávání, podnikání
	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému • získat potřebné konkrétní informace • hledat vhodné ekonomické řešení • využívat dříve nabytých vědomostí
	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných • formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky • účastnit se aktivně diskusí • obhajovat své názory a postoje
	<p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá matematické dovednosti • používá matematické postupy pro ekonomické výpočty • reálně odhaduje výsledky řešení zadaných úkolů

Název předmětu	Ekonomická cvičení
Způsob hodnocení žáků	<ul style="list-style-type: none"> • při hodnocení je kladen důraz na samostatnost řešení zadaných úkolů • v případě společných úkolů se hodnotí zapojení do týmu • znalosti se ověřují psaním malých písemných prací nebo testů, ústním zkoušením • důležitou součástí hodnocení je ověřování logického myšlení

Ekonomická cvičení	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Učivo		ŠVP výstupy
Činnosti v národním hospodářství		srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství
Tržní ekonomika		sestaví graf tržní rovnováhy na příkladu popíše fungování tržního mechanismu
Majetek podniku		provádí jednoduché výpočty související s majetkem uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu
Podnikání		vyhledá podmínky pro provozování živnosti uvede postup a doklady pro ohlášení živnosti vyhotoví jednoduchou společenskou smlouvu
Hospodaření podniku		vypočítá hospodářský výsledek sestaví jednoduchou kalkulaci podle zadání provede výpočty nákladů, výnosů, hospodářského výsledku vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky
Mzdová soustava		vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, čistou mzdu vyčíslí dopad zrušení superhrubé mzdy

Ekonomická cvičení	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Učivo		ŠVP výstupy
Bankovní soustava		provede fiktivní směnu podle kurzovního lístku orientuje se v kurzovním lístku orientuje se ve výpisu z účtu
Finanční trh		provádí jednoduché úrokové výpočty
Daňová soustava		vyplní jednoduché daňové přiznání
Hodnocení národního hospodářství		vyhledá současné HDP provádí jednoduché výpočty související s inflací vyhledá míru nezaměstnanosti vypočítá jednoduchou obchodní bilanci

6.10 Management a marketing

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	1	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Management a marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cíl předmětu <ul style="list-style-type: none"> • naučí žáky základům marketingu a managementu • cílem je osvojení si základních marketingových pojmů • učí žáky orientovat se v marketingových činnostech • žáci si osvojí základy podnikového managementu a hlavních manažerských činností • s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání

Název předmětu	Management a marketing
	<p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • žáci provádí praktické aplikace marketingové teorie při řešení konkrétních úkolů z praxe • žáci prohlubují znalosti pomocí dostupných médií – tisk, televize, časopisy, internet • žáci prohlubují své znalosti postupně a v návaznosti na mezipředmětové vztahy • učivo je rozděleno do tematických celků <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • výuka probíhá klasickými metodami, tj. výklad, vysvětlování • užívají se i aktivizující metody, např. diskuse • žáci se podílí na výuce referáty <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná literatura, média <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení • písemné zkoušení • zpracování úkolů s využitím médií
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

Název předmětu	Management a marketing
	<ul style="list-style-type: none"> • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat • být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku

Název předmětu	Management a marketing	
	<ul style="list-style-type: none"> • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti • se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích • vedli jednání s obchodními partnery <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • efektivně hospodařili s finančními prostředky 	
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>	

Management a marketing	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost 	

Management a marketing	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	<ul style="list-style-type: none"> • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět základní podnikové činnosti 	
Učivo		ŠVP výstupy
Úvod do marketingu - vznik a vývoj, podnikatelské koncepce, kritika marketingu		vysvětlí podstatu marketingu charakterizuje podnikatelské koncepce
Marketingové prostředí - působnost marketingu na podnikatelské činnosti, vlivy vnitřní, vlivy vnější - mikroprostředí a makroprostředí		popíše vlivy vnitřní a vnější rozlíší mikro a makroprostředí
Marketingový mix - produkt, cena, distribuce, propagace		na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru popíše na příkladu tzv. komplexní výrobek vyjmenuje a charakterizuje fáze životního cyklu výrobku popíše metody stanovení ceny vyjmenuje a charakterizuje současné cenové triky, slevy popíše cestu přímou a nepřímou, navrhne cestu pro konkrétní produkt rozlíší velkoobchod a maloobchod, vyjmenuje základní rozdílly charakterizuje maloobchodní jednotky charakterizuje jednotlivé části propagace charakterizuje význam značky popíše funkce obalu rozpozná klamavé nabídky, uvede příklad
Trh - segmentace trhu, průzkum trhu a jeho techniky		zpracuje jednoduchý průzkum trhu pojmenuje a popíše fáze průzkumu trhu charakterizuje segmentaci a uvede hlediska segmentace

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Úvod do managementu - vývojové etapy, manažer a jeho vlastnosti, styly řídicí práce		vysvětlí pojem management popíše vývoj managementu charakterizuje osobu manažera porovná styly řídicí práce vysvětlí tři úrovně managementu
Funkce managementu - řízení, plánování, organizování, vedení a motivace, kontrola		vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé funkce managementu vyjmenuje druhy plánů zdůvodní význam plánování uvede způsoby organizování charakterizuje motivaci a kontrolu popíše základní zásady řízení zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru

6.11 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	0	2
Povinný		

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu Obecným cílem předmětu právo je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvoj základních právních znalostí a dovedností - připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti a právním státě - znát práva a povinnosti občana - být si vědom právních důsledků svých činů a právních aktů - kritické myšlení <p>Charakteristika učiva Témata: základní pojmy, vybrané části - občanské právo, obchodní právo, trestní právo, pracovní právo, rodinné právo, správní právo</p> <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výklad, řízený rozhovor, - aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, práce s tiskem a internetem, práce s chybou - prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou) - samostatné vyhledávání a zpracovávání informací - sebereflexe a sebehodnocení - kooperativní učení <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná literatura, média <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení • písemné zkoušení • zpracování úkolů s využitím médií
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Název předmětu	Právo
<p>jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Název předmětu	Právo
	<p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích • vedli jednání s obchodními partnery <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a ze skupinové práce</p>

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k celoživotnímu učení ● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Matematická a finanční gramotnost ● Občanské kompetence a kulturní povědomí ● Provádět základní podnikové činnosti ● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ● Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ● Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Základní právní pojmy - Právo a spravedlnost, právní stát - Právní vztahy, právní ochrana občanů - Systém práva, odpovědní práva - Fyzické a právnické osoby - Postavení a úkoly jednotlivých právnických profesí, soustava soudů v ČR	vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů dokáže popsat jednotlivé právní profese a jejich úkoly vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy rozlišuje právní předpisy podle právní síly správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	
Vybrané části občanského práva - Vlastnictví a jeho nabývání - Spoluvlastnictví	dokáže rozlišit formy vlastnictví orientuje se v pojmech závazkového práva dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace	

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
<ul style="list-style-type: none"> - Pojmy závazkového práva - Smlouvy a jejich náležitosti - Kupní smlouva, reklamace spotřebního zboží - Odpovědnost za škodu 		charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo
		orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka
		rozdělí odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace
		vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky
		orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)
<p>Vybrané části obchodního práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jednání jménem podniku, plná moc, prokura - Obchodní společnosti a jiné formy podnikání - Obchodní závazkové vztahy, smlouvy pojmenované - Zadání projektu 		orientuje se v problematice péče o jakost
		dokáže vysvětlit podstatu a formu podnikání a řízení podniku
		popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek
<p>Vybrané části trestního práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření - Orgány činné v trestním řízení 		vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky
		vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost
		popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství
		objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp
<p>Vybrané části pracovního práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaměstnavatelé a zaměstnanci - Vznik pracovního poměru, pracovní smlouva - Skončení pracovního poměru - Nábor a péče o zaměstnance - BOZP - Kolektivní smlouva, odbory 		dokáže posoudit trestní odpovědnost za svoje jednání, dokáže popsat činnost orgánů činných v trestním řízení
		dovede se orientovat v pracovních vztazích a vztazích s výkonem práce souvisejících
		dokáže se orientovat a prosadit na trhu práce
		charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců
		na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců
		orientuje se v zákoníku práce
		rozliší způsoby ukončení pracovního poměru
		určí kritéria pro výběr zaměstnanců

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		určí náležitosti v pracovní smlouvě uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci vymezí základní oblasti péče o zaměstnance vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů
Vybrané části rodinného práva - Práva a povinnosti manželů, rodičů a dětí - Kde lze hledat informace a pomoc při řešení rodinných problémů		popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti
Vybrané části správního práva - Správní řízení, správní řád - Náležitosti rozhodnutí správního orgánu		orientuje se ve správním řízení a správním řádu a dokáže je využít
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie - budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana - diskuze o kontroverzních otázkách současnosti - úcta k materiálním a duchovním hodnotám - kritická tolerance k názorům druhých - hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností 		

6.12 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků • významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě • vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací • součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování • předmět účetnictví je spolu s ostatními ekonomickými předměty (ekonomika, obchodní činnost, marketing a management) považován za stěžejní ekonomický předmět a tvoří základ odborného vzdělávání <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • žáci daným učivem získávají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy • žáci si v předmětu osvojí základní principy účtování • žáci si v průběhu studia osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy • v průběhu studia se žáci naučí používat účetnictví pro získávání informací nutných pro zabezpečení podnikových činností • žáci studiem účetnictví a daní poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní • žáci prohlubují znalosti také studiem odborné literatury • učivo je rozděleno do ucelených tematických celků

Název předmětu	Účetnictví
	<p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní metodou je vysvětlování a výklad • rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování, po kterých následuje praktické procvičování • v průběhu studia žáci zpracovávají souvislé příklady, zjištěné výsledky interpretují • praktické procvičování vědomostí probíhá v navazujícím ekonomickém předmětu Praxe <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • výklad a praktické procvičování váže na odborné učebnice (Učebnice účetnictví a Sbíрка příkladů z účetnictví, autor ing. Pavel Štohl) • ve výuce je nezbytná práce s účetními doklady a aktuálními formuláři • při výuce se využívá prostředků výpočetní techniky (práce s účetním software) <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení účetní teorie • písemné zkoušení praktického účtování • testy
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

Název předmětu	Účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí • být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku

Název předmětu	Účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence 	

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	<ul style="list-style-type: none"> • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Podstata účetnictví - Podstata, funkce a význam účetnictví - Právní úprava - Způsoby evidence hospodářských operací	chápe funkci zpracovávaných informací	
Účetní doklady - Podstata a význam - Druhy, náležitosti, vyhotovování - Oběh účetních dokladů	ověří náležitosti účetních dokladů provede likvidaci účetních dokladů	
Základy účetnictví - Rozvaha, druhy - Vznik rozvahových účtů - Vznik výsledkových účtů - Metoda podvojného zápisu - Syntetická a analytická evidence	sestaví jednoduchou rozvahu chápe vztahy mezi aktivy a pasivy zachytí změny na účtech pochopí podstatu podvojného zápisu chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti chápe postup účtování během účetního období řeší jednoduchý příklad uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	
Základy účtování na syntetických účtech - Finanční majetek - Materiál a zboží - Dlouhodobý majetek - Účtování mezd	chápe účetní doklad jako zdroj informací vyhotoví odpovídající účetní doklady účtuje základní operace v syntetické evidenci otevře rozvahové účty na začátku účetního období uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku	

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) vymezí náležitosti daňových dokladů orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH
Informační systém podniku - Účetní zápisy, účetní knihy - Kontrola správnosti účetních zápisů - Opravy účetních zápisů - Souvislý příklad		pracuje s účtovou osnovou chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů je schopen poskytnout informace pro řízení podniku
Daňová evidence - Podstata daňové evidence - Základní pojmy - Způsoby vedení daňové evidence		charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence určí subjekty, které vedou daňovou evidenci vede deník příjmů a výdajů stanoví daňové povinnosti subjektu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		
- schopnost jednat hospodárně - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti - uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické		
Informační a komunikační technologie		
- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem - schopnost pracovat s účetním software		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Zásoby - Oceňování, různé způsoby pořizování - Materiál - Zboží - Zásoby vlastní výroby	účtuje způsobem A i B podle dokladů posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob	
Dlouhodobý majetek - Dlouhodobý hmotný majetek - Dlouhodobý nehmotný majetek	vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů	
Kapitálové účty - Charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování - Změny základního kapitálu - Rozdělování výsledku hospodaření	charakterizuje složky vlastního kapitálu účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech aplikuje ustanovení příslušné právní normy účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele účtuje další dlouhodobé závazky účtuje o rezervách účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu	
	aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
Náklady a výnosy - Účtování nákladů a výnosů - Časové rozlišení nákladů a výnosů		posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového
		provede časové rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření
		účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů
Zúčtovací vztahy - Účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku - Zaměstnanci - Účtování daní a dotací - Pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům		účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady
		účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi
		účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku
		vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd
		účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti
		chápe vazby na státní rozpočet
		účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady
		účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny
		uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele
		uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění
		vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění
		účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu
		Účetní závěrka - Inventarizace - Uzávěrkové operace - Zjištění výsledku hospodaření - Výpočet daňové povinnosti - Uzavření účtů - Účetní výkazy - Příloha k účetním výkazům
při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady		
provádí účetní závěrku		
vypočítá hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy		
transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů		
uzavře rozvahové a výsledkové účty		
schematicky sestaví rozvahu		
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát
Daňová soustava - Základní pojmy - Rozdělení daní - Daňové přiznání		charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		
- schopnost jednat hospodárně - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti - uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické		
Informační a komunikační technologie		
- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem - schopnost pracovat s účetním software		

6.13 Cvičení z účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Povinný	

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • schopnost komplexně využívat poznatky nejen z předmětu účetnictví, ale i z ekonomických předmětů • dovednost aplikovat již osvojené poznatky při řešení zadaných úloh • návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií • správně obsluhovat a využívat ekonomický software • návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací • schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • žáci prohlubují své znalosti postupně, v návaznosti na mezipředmětové vztahy • žáci rozvíjejí své vědomosti a získávají praktické dovednosti • učivo je rozděleno do ucelených tematických celků • žáci získávají dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady • žáci dovedou aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd • žáci dovedou zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, výrobou, zúčtovacími vztahy, reklamou a prodejem • žáci získávají návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovávaných dokladů na účetní evidenci <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • jsou používány i metody aktivizující např. diskuse, situační metoda • výuka předmětu probíhá na praktické úrovni • výuka je činná, je založena na částečně samostatné práci žáků

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> • výuka probíhá jako individualizovaná, v některých případech jako skupinová • výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění u nás i ve světě <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná literatura, odborný tisk, internet • účetní a ekonomický software <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní a písemné zkoušení • samostatná práce, projekty
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
	<p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu <p>Provádět administrativní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů • vedli daňovou evidenci • účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku • prováděli účetní uzávěrku • sestavovali účetní závěrku • orientovali se v soustavě daní • stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční • se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p>

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
	<p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení a z testů.</p>

Cvičení z účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Vedení agendy ve firmě - účetní program MRP	nastaví základní údaje firmy	
- Nastavení konfigurace	zaúčtuje počáteční stavy na účtech	
- Pokladna	vytvoří adresář firem	
- Fakturace		
- Banka		
Pokladna	zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů	
- Příjmové a výdajové pokladní doklady		
- Pokladní kniha		
- Inventarizace v pokladně		

Cvičení z účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Fakturace - Evidence došlých faktur - Úhrady faktur - Doklady při prodeji - Kniha přijatých a vydaných faktur		likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur
		zadá podklady pro vystavení faktur a zvolí vhodný způsob zadávání údajů
		vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur
		zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami
Bankovní operace - Úhrady závazků a pohledávek - Finanční náklady a finanční výnosy - Kontrola zůstatků bankovních účtů		účtuje podle výpisů z bankovních účtů
		při zadávání vstupních údajů kontroluje jejich úplnost, správnost
Dlouhodobý majetek - Dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný - Odpisy účetní a daňové - Pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - Technické zhodnocení		vyplní inventární kartu dlouhodobého majetku včetně zadání podkladů pro výpočty účetních a daňových odpisů
		využívá funkce software pro účtování zařazení a vyřizení majetku v pořizovací ceně
Souvislé příklady		soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav
		interpretují zjištěné výsledky
Zásoby - Metody účtování - Evidence zásob - Ocenění zásob		orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence
		pracuje s dodacími listy
		účtuje o materiálu a o výrobcích
		účtuje o nákupu a prodeji zboží
		vyhotoví příjemku, výdejku
		vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek vypočítá pořizovací cenu materiálu
Mzdy - výpočet jednotlivých položek mzdy - sestavení vyúčtovací a výplatní listiny		stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných
		vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných
		vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění

Cvičení z účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - napomáhá k logickému řešení problémů - klade důraz na dovednost řešit problémy - přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání - napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace - napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám - vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení - vede ke spolupráci, jednání s lidmi 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - zpracování poznatků za pomoci výpočetní techniky - použití speciálních programů a pomůcek, zaměřené na jednotlivé složky regionální geografie cestovního ruchu - využití internetu k získávání informací 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - za pomoci vhodných témat a prostředků žáci chápou postavení člověka v přírodě, vlivy prostředí na jeho život - chápou souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy - respektují principy udržitelného rozvoje - osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí 		

6.14 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	2	5
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvýšení produktivity a kvality práce na počítači • znalost grafické úpravy psaného textu • vyhotovování písemností správných z hlediska obsahu, jazyka a formální úpravy • znalost zásad správné stylizace obchodních a jiných písemností <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • nácvik psaní na klávesnici 10prstovou hmatovou metodou • trénink přesnosti a rychlosti psaní • seznámení se s normou pro grafickou úpravu psaného textu a úpravu písemností vyhotovovaných textovými editory na PC • využívání základních funkcí textového editoru PC při provádění úprav psaného textu a tvorbě tabulek • bezchybné zpracovávání obchodních a jiných písemností, jejich zakládání a evidence • práce s elektronickou poštou <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • získání dovednosti ovládnutí klávesnice 10prstovou hmatovou metodou pomocí výukových programů typu ATF, STOP, ZAV, TESTÍK aj. • vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě • komunikace pomocí elektronické pošty <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • počítače, dataprojektor • výukové programy pro nácvik psaní na klávesnici • učebnice, tištěné předlohy • balíček tiskopisů, vzory písemností, časopis Rozhledy pro elektronickou komunikaci <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • průběžné písemné zkoušky zaměřené na sledování výkonnosti • soutěže (školní, internetové aj.) • vypracování základních druhů písemností v souladu s ČSN 01 6910
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Písemná a ústní komunikace

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
	<p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
	<p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu • být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	<p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie <p>Provádět administrativní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti • vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky • stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitel sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	<ul style="list-style-type: none"> • Provádět administrativní činnosti 	
Učivo		ŠVP výstupy
Základy psaní na klávesnici		ovládá desetiprstovou hmatovou metodu psaní
- Psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou ve výukovém programu		ovládá numerickou klávesnici
- Návuk psaní číslic na numerické klávesnici		vyhodnotí svou práci (vypočte % chyb a rychlost)
- Výpočet rychlosti a přesnosti		zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
		přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- Žák se zdokonaluje ve schopnosti efektivně využívat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti 	
Učivo		ŠVP výstupy
Písemnosti při obchodování		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- Poptávka		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- Nabídka vyžádaná, nevyžádaná, úprava nabídky		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
- Objednávka, potvrzení objednávky		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
- Kupní smlouva		
- Odvolávka		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
<ul style="list-style-type: none"> - Návěští zásilky - Dodací list - Faktura - Reklamace, odpověď na reklamaci - Pobídka, odpověď na pobídku - Upomínky úhrady faktury, odpovědi na upomínky - Tabulky 		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
		vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty
<p>Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výběr hotovosti – šek, výběr. lístek - Skládání hotovosti – pokladní složenka - Příkaz k úhradě, hromadný příkaz k úhradě, trvalý příkaz, příkaz k inkasu - Poštovní poukázky – používání a vyplňování 		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
		vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty
<p>Hromadná korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obálky - Štítky - Dopisy 		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
		vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty
Písemnosti při organizaci a řízení podniku		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- Příkaz ředitele		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- Pokyny		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
- Zprávy a hlášení		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
- Písemné doklady o pracovních cestách		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
- Písemný styk mezi vnitropodnikovými útvary		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
- Pozvánka na poradu, prezenční listina a zápisy z porad		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
- Personální písemnosti – žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, skončení pracovního poměru		zakládá a eviduje školní písemnosti
- Osobní dopisy – blahopřání, poděkování, kondolence, doporučení, pozvánka		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
		vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty
Právní písemnosti		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- Plná moc		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- Dlužní úpis, záruční prohlášení		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
- Potvrzenka		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
		vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty
Manipulace s písemnostmi		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- Základní pojmy		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
<ul style="list-style-type: none"> - Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - Příjem, třídění a evidence písemností - Doručování a oběh písemností - Vyřizování písemností - Podepisování a odesílání písemností - Ukládání a vyřazování písemností, archivace 		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
		vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- žák se zdokonaluje ve schopnosti efektivně využívat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Popis	personálního	zajištění	výuky
-------	--------------	-----------	-------

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: Mezi sociální partnery školy patří město Děčín, Okresní hospodářská komora Děčín, Úřad práce Děčín a další firmy a organizace, s nimiž škola spolupracuje v rámci zvyšování odbornosti.

školská rada: Neméně důležitými sociálními partnery jsou rodiče žáků a zletilý žáci, kteří mohou prostřednictvím školské rady ovlivňovat vzdělávací proces.

základní školy: Škola velmi úzce spolupracuje se základními školami v Ústeckém regionu. Pro žáky 8. a 9. tříd základních škol pořádá Olympiádu řemesel, která soutěžní formou seznámí žáky se všemi řemesly a službami, které se vyučují na škole..

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, ostatní slavnosti, třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

.