



Střední škola řemesel a služeb Děčín IV, Ruská 147, p. o.	Vnitřní řád školní jídelny Ruská 147/46, 405 02 Děčín IV - Podmokly
--	---

Autor dokumentu	Datum	Podpis
Mgr. Dušan Balský	4. 9. 2023	

Schvalovatel dokumentu	Datum	Podpis
Mgr. Tomáš Daněk, ředitel školy	4. 9. 2023	

Vydavatel dokumentu, funkce	Datum	Podpis
Mgr. Tomáš Daněk, ředitel školy	4. 9. 2023	



1 Úvod.....	2
2 Přihláška ke stravování.....	2
3 Platby stravného a jeho vyúčtování	2
4 Cena oběda.....	3
5 Jídelníček	3
6 Objednávka obědů	3
7 Odhlašování obědů	4
8 Výdej obědů.....	4
9 Řešení situací v VIS	4
10 Povinnosti žáků při stravování a pokyny pro strážníky	5
11 Bezpečnost a ochrana zdraví v provozu jídelny z hlediska strážníka	5
12 Dotazy, připomínky a stížnosti ke stravování	5
13 Zveřejnění vnitřního řádu školní jídelny	5
14 Související předpisy.....	5
15 Odpovědné osoby	6
16 Závěrečná ustanovení	7

Úvod

Ve školní jídelně je stravovací systém zajišťován provozem automatizovaného stravovacího systému (dále jen VIS). Stravovací systém je založený na identifikaci stravovaného pomocí bezkontaktního čipu.

Důležitým rysem systému je princip plné odpovědnosti strážníka za objednávky. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák odpovídá i za stav svého účtu (dostatečný kredit), který je podmínkou pro možnost objednávání, tisku stravenky a tím i odběru stravy.

Přihláška ke stravování

Vyplněnou přihlášku žáci předají vedoucí školního stravování v kanceláři stravování.

Zavedení do evidence VIS provede vedoucí stravování na základě vyplněné přihlášky, současně budou strážníku přiděleny přihlašovací údaje a variabilní symbol, který je nutný vždy uvádět při úhradě zálohových plateb. Vedoucí stravování provede žákům načtení bezkontaktního čipu. (bezkontaktní čip bude prodán v hotovosti zálohově v ceně 120,- Kč v kanceláři vedoucí stravování).

Zavedení zaměstnanců do evidence VIS provede vedoucí stravování na základě seznamu zaměstnanců školy a ti si zakoupí bezkontaktní čip v hotovosti zálohově za 120,- Kč.

Platby stravného a jeho vyúčtování

Platby lze provádět bezhotovostně i hotově jedním z těchto způsobů:

- Příkazem z bankovního účtu.(číslo účtu bude součástí přihlášky)
- Hotově do pokladny školy



Zásady pro úhradu převodním příkazem:

- Zálohy na stravování je nutné uhradit předem na účet Komerční banky a.s., číslo bankovního účtu 115-989050287, kód banky 0100
- Strávník uhradí částku odpovídající předpokládanému počtu stravovacích dnů nebo částku vyšší
- Při platbě je důležité správně zadat variabilní symbol – Evidenční číslo strávníka
- Pokud strávník nemá finančně krytý účet (nemá finanční prostředky na kontě), VIS objednávku oběda neumožní

Vyúčtování a vrácení nevyužitých záloh strávníkům:

- Při ukončení studia (příp. stravování) musí strávník tuto skutečnost oznámit vedoucí stravování a do 3 měsíců od ukončení studia písemně požádat o vrácení nevyužitých záloh. Případný zůstatek nevyužitých záloh (přeplatek) na stravovacím účtu bude vrácen na základě vyplněného formuláře, „Žádost o vrácení přeplatku“, který je k dispozici u vedoucí stravování. Do 1 měsíce od podání „Žádosti o vrácení přeplatku“ bude provedeno vyúčtování. Strávníkům, kteří platí zálohy z účtu, budou přeplatky vráceny na účet uvedený na přihlášce. Vratky nad Kč 100,- budou vráceny pouze bezhotovostním převodem na účet uvedený na přihlášce ke stravování. **Po uplynutí 3 měsíců** od ukončení studia nebude na žádost o vrácení přeplatku brán zřetel.
- U strávníků pokračujících ve studiu peníze na kontě zůstávají.

Cena oběda

Cenové podmínky jsou uvedeny v interním dokumentu - Směrnice k závodnímu stravování č. 21

Jídelníček

Jídelníček bude zveřejněn vždy nejpozději 10 dní před začátkem příslušného měsíce, a to u objednávkového boxu, na internetových stránkách školy www.sosruska.cz a v jídelně.

Objednávka obědů

Objednávka obědů se provádí:

- Pomocí čipů se obědy objednávají u objednávkového boxu, který je umístěn na pravé straně stěny před jídelnou.
- Pomocí internetových stránek školy <http://www.sosruska.cz> v nabídce „Školní jídelna“ - <http://www.strava.cz>; V této variantě jsou k přístupu do VIS nutné přihlašující údaje, které strávník získá po odevzdání přihlášky ke stravování.
- V mobilní aplikaci „Strava.cz“
- Ve všech výše uvedených variantách se oběd objednává vždy nejpozději den dopředu do 14:00 hodin. Lze objednat obědy i na další týden případně celý měsíc.
- Standardní nabídka se skládá ze dvou až tří hlavních jídel.



Odhlásování obědů

Obědy se odhláší nejpozději jeden den předem do 14:00 hodin pouze pomocí internetové sítě. Osobně nebo telefonicky lze oběd odhlásit do 7:00 téhož dne a to pouze u vedoucí stravování.

Neodhlášený a neodebraný oběd hradí strávník v plné výši.

Za žáka, který onemocní, si oběd mohou vyzvednout rodiče do 13:00 hod a to pouze první den nemoci. Další dny nemoci (nepřítomnosti ve škole) je nutno obědy odhlásit, nebo bude oběd účtován v plné výši.

Výdej obědů

Obědy se vydávají vždy od 11:30 do 14:30 hodin.

Oběd bude vydán na základě vytištěné stravenky, kterou si strávník vytiskne předem přiložením čipu ke snímači výdejového terminálu.

Bez čipu lze vydat oběd pouze na potvrzení od vedoucí stravování.

Ve velké jídelně je k dispozici 21 stolů, 57 židlí, z toho 10 stolů, celkem 40 míst je vyčleněno pro zaměstnance školy a 10 stolů, celkem 40 pro žáky školy a 7 stolů 21 míst je určeno pro cizí strávníky.

Řešení situací ve VIS

Ztráta čipu:

- Strávník nahlásí ztrátu z důvodů blokace čipu vedoucí stravování a zároveň mu bude po úhradě 120,00 Kč přidělen u vedoucí stravování čip nový. Vedoucí stravování provede promítnutí změny čipu do stravovacích údajů

Zapomenuté heslo:

- Strávník navštíví vedoucí stravování a po prokázání totožnosti obdrží přihlašovací údaje
- Strávník si může sám na www.stravovani.cz heslo změnit.

Zapomenutý čip:

- V úředních hodinách 11:00 – 14:00 hodin navštívit vedoucí stravování, která po kontrole oprávněnosti požadavku vydá náhradní stravenku s vyznačenou platností, číslem obědu a jménem strávníka
- Žák je navíc povinen vzít s sebou doklad totožnosti.

Nemoc, služební cesta

Žák

- Podle provozního řádu školní jídelny mohou oběd vyzvednout rodiče první den nemoci.
- Pokud není tato varianta možná, lze do 14:00 hodin předchozího dne oběd zrušit na internetu nebo telefonicky nebo do 7:00 hodin téhož dne u vedoucí stravování na čísle: 412 151 403.

Zaměstnanec

- Do 14:00 předchozího dne lze objednávku zrušit na internetu, na objednávkovém boxu nebo u vedoucí stravování



- Pokud není tato varianta možná, lze do 14:00 hodin předchozího dne oběd zrušit na internetu nebo telefonicky nebo do 7:00 hodin téhož dne u vedoucí stravování na čísle: 412 151 403.

Zajištění jednorázového stravování pro osoby bez přihlášky ke stravování (např. návštěvy ve škole, apod.):

- Odpovědná osoba vystaví písemnou objednávku na příslušný počet jídel, vedoucí stravování objednávku vloží k fiktivnímu strávnickovi, který reprezentuje příslušnou kategorii a tím cenovou kalkulaci oběda
- Na základě objednávky vystaví referentka stravování doklady k zaplacení v hotovosti a odběru stravenky, které pak držitele opravňují k odběru jídla; stravenky obsahují datum a číslo obědu.

Povinnosti žáků při stravování a pokyny pro strávnický

Žáci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování.

Vstup do školní jídelny je povolen pouze s vytisknutým stravovacím lístkem.

Není povolen vstup do školní jídelny žákům, kteří nemají objednaný oběd.

Podnosy s použitým nádobím a příbory odkládají na určené místo.

Je přísný zákaz odnášet nádobí a příbory mimo jídelny!

Po konzumaci oběda odcházejí ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strávnickům.

Problémy s identifikačním čipem nebo kartou řeší s vedoucí stravování.

Bezpečnost a ochrana zdraví v provozu jídelny z hlediska strávnicka

Převládajícím rizikovým faktorem v provozu školní jídelny je uklouznutí na mokré podlaze, případně na podlaze znečištěné rozlitým jídlem a následným úrazem při pádu na podlahu nebo jídelní nábytek. Méně pravděpodobnou příčinou je pak pořezání našlápnutím na rozbité jídelní nádobí, případně pořezání při sběru střeptů.

Strávnick je povinen dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým jídelním nádobím na určené místo. Je povinen bezprostředně nahlásit každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí vychovateli vykonávajícímu dohled ve školní jídelně nebo učitelce odborného výcviku ve školní jídelně.

Dotazy, připomínky a stížnosti ke stravování

Veškeré dotazy, připomínky a stížnosti ke školnímu a závodnímu stravování řeší vedoucí úseku školního stravování ve spolupráci se zástupcem ředitele pro praktické vyučování.

Zveřejnění vnitřního řádu školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny SŠŘS Děčín IV na hlavní budově je vyvěšen v prostorách jídelny a na webových stránkách školy www.sosruska.cz.

Související předpisy

Směrnice Školní a závodní stravování č.21, platné právní předpisy.



Odpovědné osoby

Vedoucí školního stravování:

Marta Dvořáková; tel. 731479345, 412 151 403; e-mail: dvorakova67@seznam.cz

Mgr. Dušan Balský, ZŘPV 412 151 445, 733640961, e-mail: balsky@sosruska.cz

S vnitřním řádem školní jídelny budou seznámeni:

- Zaměstnanci prostřednictvím www.sosruska.cz a systémem Bakaláři a svých nadřízených
- Žáci 1. až 4. ročníků daného školního roku prostřednictvím webových stránek školy a třídních učitelů a systémem Bakaláři.
- Cizí strážníci prostřednictvím webových stránek školy a vedoucí stravování



Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 5. 9. 2023 a je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a stravované osoby.

Závaznými, platnými a účinnými se stávají všechny aktualizace tohoto vnitřního řádu včetně platných a zveřejněných formulářů a vzorů.