

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání 2020

1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Způsob ukončení vzdělávání	5
3	Charakteristika vzdělávacího programu	7
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	7
3.2	Organizace výuky	9
3.3	Realizace praktického vyučování	10
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	10
3.5	Začlenění průřezových témat	12
3.6	Způsob a kritéria hodnocení žáků	12
3.7	Organizace přijímacího řízení.....	14
3.8	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	15
3.9	Volitelné zkoušky společné části MZ.....	15
3.10	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	15
3.11	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	17
3.12	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	18
3.13	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	18
4	Učební plán	19
4.1	Týdenní dotace - přehled	19
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	20
4.2	Celkové dotace - přehled	20
4.3	Přehled využití týdnů	21
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	22
6	Učební osnovy.....	24
6.1	Český jazyk	24
6.2	Cizí jazyk1	33
6.2.1	Anglický jazyk1	33
6.2.2	Německý jazyk1	40
6.3	Občanská nauka	49
6.4	Dějepis.....	53
6.5	Matematika.....	57
6.6	Literatura.....	66
6.7	Tělesná výchova	75
6.8	Ekonomika podniku	85
6.9	Podnikatelské činnosti	92

6.10	Management a marketing	95
6.11	Právo	100
6.12	Účetnictví	105
6.13	Cvičení z účetnictví.....	113
6.14	Písemná a elektronická komunikace.....	119
7	Zajištění výuky.....	128
8	Charakteristika spolupráce	130
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	130
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	130

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Ruská 147, Děčín IV, 40502

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Tomáš Daněk

KONTAKT: 412 151 411

IČ: 00556807

RED-IZO: 600170560

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Ústecký kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, 400 02

KONTAKTY: 475 657 212

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání 2020

MOTIVAČNÍ NÁZEV:

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

ZAMĚŘENÍ: všeobecné

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2019

VERZE SVP: 3

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Ruská 147, Děčín IV, 40502

ZŘIZOVATEL: Ústecký kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání 2020

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 1. 9. 2020

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Délka a forma vzdělávání - 2 roky denní studium

Dosažený stupeň vzdělání - střední vzdělání s maturitní zkouškou

Způsob ukončení vzdělávání - státní maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání - vysvědčení o maturitní zkoušce

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

2.2 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončené maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem v platném znění.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společnou část maturitní zkoušky zadává MŠMT.

Profilová část maturitní zkoušky je plně v kompetenci ředitele školy, skládá se ze tří povinných zkoušek (2 ústní zkoušky, 1 praktická zkouška).

Předměty stanovené ředitelem školy pro povinné zkoušky v profilové části maturit: obor 64-41-L/51 Podnikání

Ekonomika - ústní zkouška zahrnuje předměty Ekonomika podniku, Management a marketing

Účetnictví - ústní zkouška

Praktická zkouška z odborných předmětů - Ekonomika, Účetnictví, Právo

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Ruská 147, Děčín IV, 40502

ZŘIZOVATEL: Ústecký kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání 2020

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 1. 9. 2020

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Společnou vzdělávací strategií školního vzdělávacího programu je:

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat;
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován;
- učit se být, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností;
- učit se žít společně, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program Podnikání je šířeji koncipován vzhledem k lepšímu uplatnění absolventů na trhu práce. Ve výuce jsou více využívány moderní metody výuky pomocí didaktických pomůcek a moderní techniky (odborné učebny, dataprojektory, PC, DVD přehrávače, televizory, videa, videokamery). Velký důraz je kladen na zajištění vzájemné spolupráce při osvojování moderních metod učení např. na sociálně komunikativní metody - dialog, metody kritického myšlení.

Celkové pojetí výuky je směřováno k větší univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principům celoživotního učení.

Vedle odborného vzdělávání je prioritou školní vzdělávací strategie vzdělávání jazykové. Profesní, personální i sociální kompetence budou rozvíjeny na domácích a zahraničních odborných exkurzích /Německo, Slovensko apod./. Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvýší

rovněž tzv. dodatek k maturitnímu vysvědčení Europass usnadňující uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí.

Vyučovací proces směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:

- kompetence k celoživotnímu učení
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
- personální a sociální kompetence
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- matematická a finanční gramotnost
- občanské kompetence a kulturní povědomí

Tyto klíčové kompetence se průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického vyučování;
- při mimovyučovacích aktivitách;
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb.

Vyučovací proces směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění odborných kompetencí:

- provádět administrativní činnosti
- provádět základní podnikové činnosti
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Celkový způsob života školy, všechny činnosti a aktivity jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního trhu práce i na všestranné aplikaci informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy. Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a prakticky uplatňují:

- v běžném životě školy;
- při zapojení do konkrétních školních aktivit;
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům;
- při vlastních projektech a prezentacích.

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- kompetence občana v demokratické společnosti
- kompetence environmentální, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- kompetence k práci s informacemi a informačními a komunikačními technologiemi

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení,

Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů.

Vyučovací hodina teoretické výuky trvá 45 minut. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování. Každá hodina začíná a končí zvoněním.

Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin.

Forma realizace praktického vyučování

V I. ročníku studia žáci vykonávají souvislou odbornou praxi na reálných pracovištích (firmy, podniky, organizace). V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém

poznávacích výletů do kulturně významných míst Ústeckého kraje a celé České republiky /měsíc červen – Projektový týden/ .

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány výukové a poznávací zájezdy do německy mluvících zemí, případně do Anglie.

3.3 Realizace praktického vyučování

Odborná praxe je realizována na konci 1. ročníku, vždy souvisle ve 2 navazujících týdnech. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Hlavní náplní je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Žáci v rámci souvislé praxe vykonávají různě náročné administrativní činnosti (opisy textů, třídění dokladů, psaní a rozesílání pozvánek), seznamují se s organizační činností na jednotlivých úsecích firmy.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k řešení problémů	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve; - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Komunikativní kompetence	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že žák: <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje; - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování; - dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné - kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); - uvědomuje si výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní

Výchovné a vzdělávací strategie	
	uplatnění, prohlubuje své jazykové dovednosti v celoživotním učení.
Personální a sociální kompetence	<p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovali o své zdraví, spolupracovali s ostatními a přispívali k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku; - ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí; - odpovědně přistupuje ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; - pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností; - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly; - podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých; - přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie; - uvědomuje si význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; - podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. že žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; - komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace; - získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; - pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník
Člověk v demokratické společnosti	LIT , MAT , TVY , EKOP , PRA , UČE , AJA1 , NJA1	LIT , MAT , TVY , EKOP , OBN , UČE , CUČ , AJA1 , NJA1
Člověk a životní prostředí	LIT , TVY , ČJA , EKOP , UČE , AJA1 , NJA1	LIT , TVY , ČJA , EKOP , UČE , CUČ , AJA1 , NJA1
Informační a komunikační technologie	LIT , MAT , TVY , ČJA , EKOP , UČE , PKO , AJA1 , NJA1	LIT , MAT , TVY , ČJA , EKOP , UČE , CUČ , PKO , AJA1 , NJA1

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJA1	Anglický jazyk1
ČJA	Český jazyk
CUČ	Cvičení z účetnictví
EKOP	Ekonomika podniku
LIT	Literatura
MAT	Matematika
NJA1	Německý jazyk1
OBN	Občanská nauka
PKO	Písemná a elektronická komunikace
PRA	Právo
TVY	Tělesná výchova
UČE	Účetnictví

3.6 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána klasifikačním řádem, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. (v platném znění) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Klasifikační řád je součástí školního řádu.

Na začátku školního roku jsou žáci povinni se seznámit se školním řádem, s klasifikačním řádem a s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech.

Vyučující v hodinách předmětů se zvýšeným obsahem praktických činností (cvičení, odborná praxe), stanoví na začátku klasifikačního období, kolik cvičení nebo praxí je nutno absolvovat, aby byl žák z předmětu hodnocen.

Nelze - li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do skončení druhého pololetí. Není - li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze - li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není - li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou těch, z nichž se nehodnotí.

Má - li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Způsoby hodnocení

Klasifikace i slovní hodnocení

3.7 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s paragrafem 60 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 671/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je absolvování středního vzdělání a splnění podmínek přijímacího řízení.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

Uchazeči o studium na středních školách mohou podat **přihlášku** ke studiu.

Střední školy rozesílají pouze rozhodnutí o nepřijetí ke studiu. Přijetí ke studiu se oznamuje veřejně přístupným seznamem přijatých uchazečů.

Od zveřejnění seznamu přijatých uchazečů běží lhůta **10** pracovních dnů na potvrzení zájmu o studium na dané škole. Uchazeč odevzdá zápisový lístek.

Zápisový lístek nelze vzít zpět. Jedinou výjimkou je případ, kdy byl uchazeč přijat ke studiu na jiné škole formou odvolání proti nepřijetí.

Přihlášky se odevzdávají **přímo řediteli** střední školy (použijte **pouze nový formulář**).

Kritéria přijetí žáka

Přijímací zkouška se koná podle jednotného zadání z předmětů Český jazyk a Matematika.

Podmínkou přijetí je ukončené střední vzdělání s výučním listem z tříletého učebního oboru kategorie H. Doklad předkládá uchazeč před nástupem do 1. ročníku

Kritéria jsou stavena příkazem ředitele školy a jsou zveřejněna na webových stránkách školy.

3.8 Charakteristika obsahu i formy profilové části MZ

Vzdělávání je ukončeno státní maturitní zkouškou podle platných právních předpisů. Skládá se ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Profilová část maturitní zkoušky

Pro profilovou část MZ jsou 3 povinné zkoušky (2 povinné ústní zkoušky, 1 praktická zkouška) a dále maximálně 2 nepovinné zkoušky (podoba profilové části je plně v kompetenci ředitele školy).

Forma povinných zkoušek profilové části MZ – ústní zkouška před zkušební komisí trvající 15 minut a praktická zkouška. **Žák nesmí maturovat v profilové části MZ ze stejného předmětu jako ve společné části MZ.**

Ústní zkoušky **profilové** části MZ budou ve stejném termínu jako ústní zkoušky společné části MZ.

Předměty stanovené ředitelem školy pro povinné zkoušky v profilové části maturit : obor 64-41-L/51 Podnikání

Ekonomika - ústní zkouška zahrnuje předměty Ekonomika podniku, Management a marketing

Účetnictví - ústní zkouška

Praktická zkouška z odborných předmětů – Ekonomika, Účetnictví, Právo

3.9 Volitelné zkoušky společné části MZ

Pro nepovinné zkoušky profilové části maturit si žák může zvolit z následující rozšířené nabídky stanovené ředitelem školy až 2 předměty: **Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika.**

3.10 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Škola se v dané oblasti řídí ustanovením zákonných norem. Při postupech upravených vyhláškou č. 27/2016 Sb., v platném znění, přihlíží škola ke všem vyjádřením žáka v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje. O těchto záležitostech se poskytují žákovi nebo zákonnému zástupci žáka dostatečné informace v písemné podobě.

Plán pedagogické podpory (dále jen PLPP) zpracovává třídní učitel za pomoci výchovného poradce. Podpůrná opatření prvního stupně obsahují popis obtíží, pedagogickou podporu, úpravu metod, organizace výuky, cíle podpory a způsob vyhodnocování. Škola má pro průběžné vyhodnocování PLPP určený přiměřený časový úsek. Pokud navržená podpůrná opatření prvního stupně nepostačují, je ze strany školy žákovi doporučeno využít služeb školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb. Komunikaci mezi školou a poradenským zařízením realizuje výchovný poradce

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby, zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola doporučení a žádost zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce obdržela.

IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V IVP jsou dále uvedeny informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka. IVP je podle potřeby žáka v průběhu vzdělávání doplňován a upravován. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a vyhodnocuje naplňování IVP.

Charakter školy a požadavky na zdravotní způsobilost, zejména v oblasti odborného vzdělávání předpokládá pouze lehké formy zdravotního postižení, které umožňují plnou integraci. Přijetí uchazeče ke studiu je nutné individuálně konzultovat s vedením školy.

Škola není zcela bezbariérovou budovou.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně nebo jazykově odlišného. Práce se žáky spočívá v plynulém, cíleném začleňování, vhodné motivaci ke studiu a individuálním přístupů. Ve vzdělávání je uplatňována spolupráce učitelů jednotlivých předmětů, třídního učitele a výchovného poradce. V případě zjištění problému spolupracují s metodikem prevence. Nároky na výsledky vzdělávání zůstávají nezměněny.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve školní matrice evidováni na základě odborných stanovisek lékařů a psychologů a jejich vzdělávání je realizováno individuálním přístupem.

Žáci jsou integrováni v běžných třídách.

Při péči o žáky se SVP spolupracuje škola s PPP- pobočka Děčín, OSPOD MÚ Děčín, SPC Děčín, SPC Ústí nad Labem, Praktičtí lékaři pro děti a dorost, specialisté.

3.11 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných je zaměřeno na inkluzivní vzdělávání a žáci jsou zařazeni do běžné třídy.

Plán pedagogické podpory (PLPP) nadaného a mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, s výchovným poradcem, učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školním poradenským zařízením. PLPP nadaného a mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu, obsahuje pedagogickou podporu, její cíle a způsob vyhodnocování.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Na základě doporučení školského poradenského zařízení IVP nadaného nebo mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, s výchovným poradcem, učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školním poradenským zařízením nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení a má písemnou podobu. Při vyhotovení a realizace IVP škola postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení, součástí je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné, může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

3.12 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu;
- provozních řádů odborných učeben;
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů;
- pokynů k praxi;
- pokynů k průběhu exkurzí.

S těmito dokumenty jsou žáci prokazatelně seznámeni nejen na začátku každého školního roku, ale i v jeho průběhu. Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů.

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Školní preventivní strategie vypracované školní metodičkou prevence.

Činnost školy při vzniku mimořádné události se řídí zpracovaným Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí.

3.13 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno státní maturitní zkouškou podle platných právních předpisů. Skládá se ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk	2	1+1	3+1
	Cizí jazyk1 <ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk1 • Německý jazyk1 	4+1	2+3	6+4
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka		0+2	0+2
	Dějepis	0+2		0+2
Matematické vzdělávání	Matematika	4+1	2+3	6+4
Estetické vzdělávání	Literatura	1+2	2+1	3+3
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	3	2+1	5+1
	Podnikatelské činnosti	0+1		0+1
	Management a marketing	2	3	5
	Právo	1+1		1+1
	Účetnictví	3	3	6
	Cvičení z účetnictví		2	2
	Písemná a elektronická komunikace	2+1	2	4+1
Celkem hodin		33	32	45+20

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Žák bude klasifikován z předmětu Český jazyk a z předmětu Literatura jednou výslednou známkou. Na vysvědčení bude uveden předmět Český jazyk a literatura.

Žák od I. ročníku studuje jazyk ze dvou nabízených cizích jazyků v oblasti Cizí jazyk 1. Z vybraného cizího jazyka je po celou dobu studia klasifikován.

Žák od III. ročníku studuje jazyk ze dvou nabízených cizích jazyků v oblasti Cizí jazyk 2. Z vybraného cizího jazyka je žák klasifikován.

Žák bude klasifikován z předmětu Odborný výcvik - ekonomika a podnikání, z předmětu Odborný výcvik - výroba a odbyt v gastronomii, z předmětu Odborný výcvik - potraviny a výživa a z předmětu Odborný výcvik - komunikace ve službách jednou výslednou známkou. Na vysvědčení bude uveden předmět Odborný výcvik.

Rozvoj praktických dovedností a činností, odborné praxe v rámci obsahových okruhů ekonomika, účetnictví a daně, obchodní činnost a odborné zaměření je realizováno v předmětech Odborná praxe cestovního ruchu, Podnikatelské činnosti, Cvičení z účetnictví a Písemná a elektronická komunikace.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk	64	32+32	96+32
	Cizí jazyk1 <ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk1 • Německý jazyk1 	128+32	64+96	192+128
Společenskovední vzdělávání	Občanská nauka		0+64	0+64
	Dějepis	0+64		0+64

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Matematické vzdělávání	Matematika	128+32	64+96	192+128
Estetické vzdělávání	Literatura	32+64	64+32	96+96
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	64	64	128
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	96	64+32	160+32
	Podnikatelské činnosti	0+32		0+32
	Management a marketing	64	96	160
	Právo	32+32		32+32
	Účetnictví	96	96	192
	Cvičení z účetnictví		64	64
	Písemná a elektronická komunikace	64+32	64	128+32
Celkem hodin		1056	1024	1440+640

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Časová rezerva	3	Chyba při generování učebního plánu: Sequence contains no elementsUSERERROR:Chyba při generování učebního plánu.

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk	3	96
			Cizí jazyk1	6	192
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192
Estetické vzdělávání	3	96	Literatura	3	96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Odborné vzdělávání	23	736	Ekonomika podniku	5	160
			Management a marketing	5	160
			Právo	1	32
			Účetnictví	6	192
			Cvičení z účetnictví	2	64
			Písemná a elektronická komunikace	4	128
Disponibilní časová dotace	19	608	Literatura	3	96
			Matematika	4	128
			Český jazyk	1	32
			Ekonomika podniku	1	32
			Občanská nauka	2	64
			Dějepis	2	64
			Právo	1	32
			Písemná a elektronická komunikace	1	32
			Cizí jazyk1	4	128
			Podnikatelské činnosti	1	32

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	65	2080

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • český jazyk je součástí všeobecného vzdělávání a je základem rozvíjení většiny klíčových schopností a dovedností, které žákovi pomáhají zvládat ostatní vyučovací předměty • základním cílem předmětu je vychovat žáka ke srozumitelnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jeho duchovního života a přispět tak k jeho dobrému uplatnění v životě • vzdělání směřuje k tomu, aby žák vymezil jazyk jako systém a využil jej jako nezbytný předpoklad ke studiu cizích jazyků, aby interpretoval mateřský jazyk jako výsledek kulturního a historického vývoje národa, aby kriticky hodnotil informace a volil vhodný způsob i prostředky při jejich interpretaci, při obhajobě názorů i při komunikaci obecně • žák by měl zdůvodnit význam umění pro člověka, propojenost slovesné kultury s ostatními druhy umění <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět Český jazyk a literatura spojuje tři oblasti, které se navzájem doplňují. • část jazyková společně s komunikační a slohovou výchovou rozvíjejí komunikační schopnosti a dovednosti žáka a učí ho užívat jazyk jako prostředek dorozumívání a myšlení • obě složky se podílejí na rozvoji sociálních kompetencí, k plnění tohoto cíle přispívá i složka literární (práce s uměleckými texty), která prohlubuje jazykové znalosti, kultivuje samostatný projev a pomáhá utvářet pozitivní vztah ke kulturním hodnotám

Název předmětu	Český jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> • literární výchova je součástí estetického vzdělávání • výuka předmětu směřuje ke schopnosti a dovednosti jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat ústně i písemně, používat spisovný jazyk, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi • směřování výuky v oblasti cílů, postojů, hodnot a preferencí • žák pracuje s textem, zpracovává jej a využívá jako zdroj poznání • rozvíjí emoční a citovou stránku • seznámí se s kulturními hodnotami a tradicemi, respektuje je • výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáka ze základní školy a středního odborného učiliště, rozvíjí je se zřetelem na profesní zaměření žáka • cílem výuky je prohloubit nabyté vědomosti a posunout je na vyšší úroveň <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedle tradičních metod výkladu se využívají metody samostatné práce, diskuse, rozhovory na aktuální téma, sebehodnocení, průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných cvičení (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení) • formy výuky zahrnují skupinovou nebo individuální práci za použití učebnic, slovníků, audiovizuální techniky <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • učebnice (aktuálně zpracované dle požadavků MŠMT) Český jazyk - přehled SŠ učiva • příručky zaměřené na procvičování pravopisu, tvarosloví, syntaxe • příručky zaměřené na slohový výcvik • didaktické mapy • pracovní panely • obrazový materiál • videoprogramy • filmy zaměřené k výuce • normativní příručky: Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny • slovníky: Etymologický slovník, Slovník cizích slov <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení • písemné zkoušení • diktáty, doplňovací cvičení, testové úlohy

Název předmětu	Český jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> • slohová kontrolní práce (2x ročně) • samostatná práce v hodině • rétorická cvičení, referáty • vyhledávání informací v textu a práce s nimi • interpretace a porozumění textu
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
	<p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
	<p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější

Název předmětu	Český jazyk
	<p>texty</p> <ul style="list-style-type: none"> • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitel sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Český jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	

Český jazyk	1. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Řeč a jazyk - Vztah řeči a jazyka - Charakteristika češtiny - Základní poučení o dialektech - Základní vývojové tendence		vymezí vztah řeči a jazyka charakterizuje češtinu, vysvětlí zákonitosti češtiny
Jazyková kultura - Jazyková kultura a péče o ni - Informační výchova, knihovny a jejich služby, internet		vymezí vztah mezi jazykovou normou a jazykovou kulturou, odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby pracuje s bibliografickými údaji
Zvuková stránka jazyka - Zvuková stránka slova - Spisovná výslovnost a přízvuk - Zvuková stránka věty a projevu		aplikuje poznatky a dovednosti řídí se zásadami správné výslovnosti
Grafická stránka jazyka - Tvoření slov v českém jazyce - Základní slootvorné způsoby - Odvozování - Skládání - Zkracování - Přejímání slov z cizích jazyků		prokáže znalost pravopisu a pracuje s pravidly a jazykovými slovníky
Pojmenování nových skutečností - Slootvorné vztahy - Odvozování příponami, předponami - Tvoření slov skládáním - Zkratky a zkratková slova, sousloví		objasní základní pojmy týkající se stavby slova vyjmenuje principy slootvorné analýzy definuje hlavní principy obohacování slovní zásoby nabyté vědomosti aplikuje v praxi
Tvarosloví - Podstatná jména - Přídatná jména - Zájmena - Číslovky - Slovesa		definuje slovní druhy a mluvnické kategorie rozpozná slovní druhy a mluvnické kategorie vyzná se v daném pojmosloví používá vhodně tvary podmiňovacího způsobu pracuje se slovníkovými příručkami charakterizuje dané slovní druhy

Český jazyk	1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - Přííslovce - Předložky - Spojky - Cítoslovce - Částice 		aplikuje znalosti pravopisu tvarů příídavných jmen, zájmen a číslovek
		vymezí kritéria dělení sloves
		aplikuje učivo o neohebných slovních družích a bezpečně je rozponá v textu
		určí místo jednotlivých slovních družů ve větné skladbě
Základy textové syntaxe <ul style="list-style-type: none"> - Slohotvorní činitelé - Tvorba komunikátu a stavba textu - Návaznost a členění textu - Titulek, odstavce - Formální úprava textu, odkazy 		objasní výstavbu jazykového projevu
		popíše strukturu textu
		vysvětlí vhodné způsoby členění psaného textu a uplatňuje je při psaní slohových prací, při tvorbě textů na počítači
		vzná se ve výstavbě textu, posoudí kompozici textu, slovní zásobu a skladbu
Jazykové styly <ul style="list-style-type: none"> - Funkční styly - Slohové postupy, slohové útvary - Prostě sdělovací styl - Administrativní styl - Odborný styl - Publicistický styl - Umělecký styl 		vhodně uplatňuje slohové postupy
		je schopen posoudit slovní zásobu jednotlivých funkčních stylů
		výstižně se vyjadřuje
		samostatně stylizuje projev mluvený i psaný
		zpracuje text na dané téma
		volí vhodné jazykové prostředky
Prostě sdělovací styl <ul style="list-style-type: none"> - Vypravování - Popis - Charakteristika - Kontrolní slohové práce – vypravování, charakteristika - Cvičné slohové práce 		běžně komunikuje a konverzuje, aktivně naslouchá
		předvede komunikační situaci, samostatně stylizuje projev mluvený i psaný
		volí jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci
		vnímá působivost uměleckého vypravování
		uvede charakteristické znaky popisu
		vytváří souvislé texty v rámci slohového popisného postupu
		výstižně popíše danou věc
		rozdílí rozdíly mezi popisem a charakteristikou
		specifikuje korespondenci soukromou, odbornou i úřední

Český jazyk	1. ročník	
Administrativní styl - Životopis, motivační dopis - Dopis - Žádost - Cvičné slohové práce		vyjmenuje náležitosti běžně užívaných administrativních písemností a charakterizuje je
		uvede druhy a struktury dopisů
		napíše motivační dopis
		zdvořile a přiměřeně se vyjadřuje
		sestavá strukturovaný životopis, seznámí se i ostatními formami psaní životopisu
		slušně a zdvořile dosahuje svých cílů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- znalosti z předmětu dokážou žáci aplikovat do IKT - žáci dodržují zásady pravopisu, větné stavby i výstavby textu - žáci dokážou pracovat s informacemi z různých zdrojů - s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.		
Člověk a životní prostředí		
- žáci si prohlubují vědomí důležitosti životního prostředí pro člověka		

Český jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
Úvodní opakování - Pravopisná cvičení - Tvarosloví		prokáže znalosti pravopisných norem
		zná rozdělení slovních druhů a jejich charakteristiku
		zvládá práci s odbornými příručkami
		v komunikaci využívá poznatků z tvarosloví

Český jazyk	2. ročník	
<p>Výpověď a věta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Věty dvojčlenné - Základní větné členy a způsoby jejich vyjadřování - Rozvíjející větné členy a způsoby jejich vyjadřování - Několikanásobné větné členy a významový poměr mezi nimi - Věty jednočlenné, větné ekvivalenty - Zvláštnosti ve větném členění - Nepravidelnosti větné stavby - Stavba souvětí - Tvorba větných výpovědí - Členicí znaménka a jejich užívání - Opakování procvičování, testové úlohy 		definuje termíny: výpověď, věta, větný ekvivalent, souvětí
		aplikuje základní poznatky o skladebních dvojicích
		určuje druhy větných členů, vět, souvětí, poměrů mezi větami a větnými členy
<p>Práce s testovými úlohami</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porozumění textu 		prokáže schopnost porozumění textu
		dokáže vhodně rozvrhnout čas na řešení úloh
		zpracovává, porovnává údaje z textu, grafů tabulek
		uplatňuje teoretické znalosti z jazykového vyučování
<p>Úvodní opakování - sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slohové styly, postupy, útvary 		charakterizuje jednotlivé funkční styly
		rozlíší jednotlivé stylistické nedostatky
		správně přeformuluje text
		rozebírá ukázky ze stylistického i jazykového hledí
<p>Komunikát a text</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návaznost a členění textu - Odstavce - Osnova textu - Titulek, výchozí text 		objasní výstavbu jazykového projevu
		popíše strukturu textu
		vysvětlí vhodné způsoby členění psaného textu a uplatňuje je při psaní slohových prací, při tvorbě textů na počítači
		vyzná se ve výstavbě textu, posoudí kompozici textu, slovní zásobu a skladbu
<p>Odborný styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hlavní znaky odborného stylu - Odborný popis, pracovní postup, návod - Výklad - Odborný referát, přednáška 		vyjmenuje základní vlastnosti a komunikační cíle odborného stylu
		samostatně zpracovává odborný text
		pracuje s odbornými texty a interpretuje je
		samostatně vytvoří text publicistického charakteru

Český jazyk	2. ročník	
Publicistický styl - Charakteristika publicistického stylu - Zpráva, oznámení, reklama, inzerát, novinový článek, reportáž, rozhovor, sloupek, fejeton, recenze, otevřený dopis, petice - Kontrolní slohová práce s opravou		samostatně vytváří názor na text publicistického stylu
		užije nabyté kompetence
Úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách - Úvaha, zamyšlení - Kontrolní slohová práce s opravou		jasně sděluje své názory a stanoviska, zdůvodní je a vysvětlí
		vhodně a přiměřeně argumentuje
		vyjadřuje se ústně i písemně o určitých problémech bez zažitých frází
		aplikuje získané kompetence
Umělecký styl - Charakteristika uměleckého stylu - Líčení - Umělecké vypravování - Umělecké vyjádření v próze, poezii, dramatu		objasní těsnou spojitost literárního, slohového a jazykového učiva
		aplikuje znalosti při porozumění literárnímu dílu
		samostatně vyhledává charakteristické znaky uměleckého stylu
		vytváří text se znaky uměleckého stylu
Cvičné slohové práce		samostatně vytváří text podle daných kritérií
		jasně sděluje své názory a stanoviska
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- znalosti z předmětu dokáží žáci aplikovat do IKT - žáci dodržují zásady pravopisu, větné stavby i výstavby textu - žáci dokážou pracovat s informacemi z různých zdrojů - s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.		
Člověk a životní prostředí		
- žáci si prohlubují vědomí důležitosti životního prostředí pro člověka		

6.2 Cizí jazyk1

6.2.1 Anglický jazyk1

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	5	10
Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Anglický jazyk1
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu Vzdělávání navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Výuka anglického jazyka je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Prohlubuje jejich komunikativní dovednosti a kulturní rozhled. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím. Žák by měl komunikovat a orientovat se v běžných pracovních a životních situacích. Po absolvování nástavbového studia by žák měl mít dostatečnou všeobecnou i odbornou slovní zásobu.</p> <p>VÝUKA MA DVA HLAVNÍ CÍLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikativní – cíl hlavní – získat klíčové komunikativní jazykové kompetence • výchovně vzdělávací – formování osobnosti žáka, tolerance k hodnotám jiných národů <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • řečové dovednosti – receptivní, produktivní a interaktivní • jazykové prostředky – výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika, pravopis • rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří asi na 2300 lexikálních jednotek, z toho obecně odborná terminologie zahrnuje minimálně 20 %

Název předmětu	Anglický jazyk1
	<ul style="list-style-type: none"> • tematické okruhy a komunikační situace • poznatky o zemích <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedení žáků k osvojování technik samostatného učení • komunikativní aspekty – dialogy, skupinová práce, diskuse, autoevaluace žáků • kladení důrazu na kultivovaný ústní a písemný projev • zařazení motivačních činitelů – projektová práce, hry a soutěže • zařazení práce s autentickými texty, odbornými texty, práce s internetem • vedení žáků k uvědomění si nutnosti dorozumět se s rodilými mluvčími <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • učebnice, pracovní sešity, sešity, slovníky, časopisy, křížovky, kvízy • audio a video nahrávky, výukové programy na PC, Internet • mapy, nástěnné tabulky, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie • další doplňkové materiály <p>Metody ověřování</p> <p>Výuka je orientována na řečové dovednosti žáka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení – dialogy, odpovědi na otázky, vypravování • písemné zkoušení – testy, písemné práce, samostatná práce, skupinová práce • ročníkové práce
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně

Název předmětu	Anglický jazyk1
	<p>se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty</p> <ul style="list-style-type: none"> • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Anglický jazyk1	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Opakování slovní zásoby a gramatiky z nižších ročníků	aktivně používá získanou slovní zásobu a frazeologii v rozsahu daných tematických okruhů	

Anglický jazyk1	1. ročník	
		dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby
People, family and social life. Personal details. Clothes. Body parts. Personality. Leisure activities. Present Tenses. Personal Pronouns. Possessive Adjectives and Pronouns		porozumí školním a pracovním pokynům nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
Home. Furniture and Equipment. Types of Houses and Flats. Parts of a House. Housework. Past Tenses. Irregular Verbs. There Is. Modal Verbs.		rozpozná význam obecných sdělení čte s porozuměním přiměřené texty, orientuje se v textu
School. Types of School. People and Places in a School. School Subjects and Objects. Exams. Adjectives - comparison. Adverbs.		vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
Work. Jobs. CV. Job Interview. Future Tenses. Indefinite Pronouns.		sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog používá stylisticky vhodné obraty
Food. Types of Food. Describing Food. Preparing Food. Food Packaging. Meals. Restaurants. Countable and Uncountable Nouns. Quantifiers. Articles.		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích vyměňuje si běžné informace při neformálních hovorech
Shopping and Services. Types of Shops. Complaining. Advertising. Paying. Prepositions. Present Perfect Simple. Relative Clauses.		zapojí se do debaty, týká-li se známého tématu k debatě, na kterou je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
Travelling and Tourism. Means of Transport. Accommodation. Holidays. Passive. Conditionals - Zero/ First.		vyřeší většinu běžných situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění sdělené informace přeformuluje informaci a zprostředkuje ji dalším lidem
Culture and Free Time. Music. Literature. Theatre. Film. Media. William Shakespeare. Conditionals. Verb Patterns - ing Forms and Infinitives.		vyplní jednoduchý formulář domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace

Anglický jazyk1	1. ročník	
Příprava na tři části státní maturity. Didaktický test/ poslech, čtení, jazyková kompetence/ Písemný projev/ krátký a dlouhý text/ Ústní zkouška/ reakce na otázky, popis a porovnání obrázků, samostatný ústní projev a interakce, komunikační situace/.		zaznamenává písemně podstatné myšlenky, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		přeloží text a používá slovníky
		vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti
		aktivně používá získanou slovní zásobu a frazeologii v rozsahu daných tematických okruhů
		dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby
		řeší pohotově standardní řečové situace
		vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z osobního života a k tématům vzdělání
		prokazuje základní znalosti prostředí anglicky mluvících zemí
Základní terminologie daného oboru.		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu
		vyhledává, zformuluje a zaznamená informace týkající se studovaného oboru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení - být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace - být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů - využívat on-line učebnic a testů pro samostudium 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím - chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti - poznávat svět a učit se mu rozumět 		

Anglický jazyk1	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Opakování gramatiky a slovní zásoby z nižších ročníků.	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu	
Sports. Equipment. Places. People. Relative Clauses. Linking Words. Prostředky textové návaznosti.	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení	
Health. Illnesses. Injuries. Organs of the Body. Health Care. Healthy Lifestyle. Phrasal Verbs. Prepositions.	čte s porozuměním přiměřené texty, orientuje se v textu uplatňuje různé techniky čtení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	
Nature and Environment. Weather and Seasons. Animals. Natural Disasters. Question Tags.	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog k debatě, na kterou je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	
Science and Technology. Computing. Reported Statements and Questions. Indirect Questions.	požádá o upřesnění sdělené informace přeformuluje informaci a zprostředkuje ji dalším lidem	
System of Education in the Czech Republic. Our School.	vyplní jednoduchý formulář zapojí se do hovoru bez přípravy vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z osobního života a k tématům vzdělání	
The United Kingdom. London. The USA. American Cities. Canada. Australia. New Zealand.	vyřeší většinu běžných situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti aktivně používá získanou slovní zásobu a frazeologii v rozsahu daných tematických okruhů používá vhodně základní odbornou slovní zásobu	

Anglický jazyk1	2. ročník	
		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního
Linguistics - Learning English. Differences in British and American English.		používá opisné prostředky v neznámých situacích při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty
Holidays and Traditions in English - Speaking Countries.		řeší pohotově standardní řečové situace
		domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace
The Czech Republic. Prague.		domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace
My Town. My Region.		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního
Christmas and Easter in the Czech Republic.		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního
Prezentace žáků na vybrané téma.		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy
		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích
Příprava na tři části státní maturity.		zaznamenává písemně podstatné myšlenky, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
Didaktický test/poslech, čtení s porozuměním, jazyková kompetence/.		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studovaného oboru
Písemný projev/nácvik krátkého a dlouhého textu/.		přeloží text a používá slovníky
Ústní zkouška/ reakce na otázky, popis a porovnání obrázků, samostatný ústní projev a interakce, komunikační situace/		vyměňuje si běžné informace při neformálních hovorech
		zapojí se do debaty, týká-li se známého tématu
		dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		

Anglický jazyk1	2. ročník
<ul style="list-style-type: none"> - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení - být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace - být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí 	
Informační a komunikační technologie	
<ul style="list-style-type: none"> - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů - využívat on-line učebnic a testů pro samostudium 	
Člověk a životní prostředí	
<ul style="list-style-type: none"> - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím - chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti - poznávat svět a učit se mu rozumět 	

6.2.2 Německý jazyk1

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	5	10
Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Německý jazyk1
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <p>Výuka německého jazyka je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Prohlubuje jejich komunikativní dovednosti a kulturní rozhled. Aktivní znalost německého jazyka je v současné době vhodná jak z hlediska globálního, protože přispívá k mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím.</p> <p>Výuka má dva hlavní cíle:</p>

Název předmětu	Německý jazyk1
	<ul style="list-style-type: none"> • komunikativní – cíl hlavní – získat klíčové komunikativní jazykové kompetence • výchovně vzdělávací – formování osobnosti žáka, tolerance k hodnotám jiných národů <p>Charakteristika učiva Učivo se skládá z hlavních částí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řečové dovednosti – receptivní, produktivní a interaktivní • jazykové prostředky – výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika, pravopis, produktivně si žák osvojí asi 500 lexikálních jednotek za rok včetně běžné frazeologie a odborné terminologie (cca 20% za celé studium) • tématické okruhy a komunikační situace • poznatky o zemích <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedení žáků k osvojování technik samostatného učení • komunikativní aspekty – dialogy, skupinová práce, diskuse, autoevaluace žáků • kladení důrazu na kultivovaný ústní a písemný projev • zařazení motivačních činitelů – projektová práce, hry a soutěže • zařazení práce s autentickými texty, odbornými texty, práce s internetem • vedení žáků k uvědomění si nutnosti dorozumět se s rodilými mluvčími • vedení žáků tak, aby překonali strach z mluvení v cizím jazyce <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • učebnice, pracovní sešity, sešity, slovníky, časopisy, křížovky, kvízy • audio- a videonahrávky, výukové programy na PC • mapy, nástěnné tabulky, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie • další doplňkové materiály <p>Metody ověřování Výuka je orientována na řečové dovednosti žáka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení – dialogy, odpovědi na otázky, vypravování • písemné zkoušení – testy, písemné práce, samostatná práce, skupinová práce • ročníkové práce
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	

Název předmětu	Německý jazyk1
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
<p>Způsob hodnocení žáků</p>	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci</p>

Název předmětu	Německý jazyk1
	<p>známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Německý jazyk1	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
A2-1. Sprachen und Biografie		dokáže hovořit o jazycích
- Zkušenosti s učením		dokáže zdůvodnit své tvrzení
- Vícejazyčnost		dokáže hovořit o vlastním vzdělání
- Vlastivědný kvíz		ovládá vedlejší věty s weil
- Texty: vzdělání v životopise „Nejkrásnější německé slovo“		dokáže porovnávat (wie, als)
- Slovní zásoba: jazyky a učení		dokáže získat a poskytnout informace
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky
A2-2. Familienbaum		dokáže hovořit o rodině a oslavách
- Příbuzenské vztahy		popíše fotografii a osoby

Německý jazyk1	1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - Způsob života - Rodinné oslavy - Texty: reklamní inzerát, statistika - Článek z novin - Blahopřání - Narozeninové písně - Slovní zásoba: rodina, příbuzenstvo - Rodinné oslavy 		zvládne někomu poblahopřát
		je schopen napsat pozvánku
		je schopen někoho osobně pozvat
		vyjádří svůj názor
		dokáže se ústně i písemně vyjádřit
		používá stylisticky vhodné obraty
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
<p>A2-3. Reisen und Mobilität</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pracovní a soukromé cesty - Texty: jízdní řády, básně - Slovní zásoba: plánování cesty - Doprava 		umí vyprávět o cestě
		vyjadřuje domněnky (wahrscheinlich, vielleicht)
		dokáže číst jízdní řády
		naplánuje a zamluví cestu
		dokáže vyjádřit opak (aber)
		dokáže vyjádřit alternativy (oder)
		pracuje se slovesem sollen
		porozumí slyšenému textu
		dokáže ověřovat hypotézy
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry
		popíše své pocity
	umí sdělit a zdůvodnit svůj názor	
<p>A2-4. Aktiv in der Freizeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volný čas – aktivity, spolky - Texty: článek o výzkumu trávení - Volný čas, lístky k zapamatování - Pohlednice, deník, e-mail - Slovní zásoba: koníčky, sport 		hovoří o koníčcích a zájmech
		dokáže pozitivně/negativně nebo překvapeně reagovat
		osvojí si zvrtná slovesa
		dokáže používat časová příslovce
		seznámí se s neurčitými zájmeny
		pracuje se sítí slov
		orientuje se v textu pomocí čísel
		používá opisné prostředky
		ověří si i sdělí získané informace písemně
		je schopen komunikovat o médiích

Německý jazyk1	1. ročník	
<p>A2-5. Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Média v našem životě-včera a dnes - Dopis, nákup po internetu - Texty: „Zapomínání“, SMS, e-mail - Statistika, webová stránka - Interview - Slovní zásoba: pošta, počítač - Internet, reklamace 		dokáže napsat krátká osobní sdělení
		dokáže si poradit s reklamací
		pracuje se spojkou ob
		dokáže skloňovat přídavná jména
		uspořádá si slovní zásobu dle kategorií
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím - chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti - poznávat svět a učit se mu rozumět 		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení - být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace - být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů - využívat on-line učebnic a testů pro samostudium 		

Německý jazyk1	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence 	

Německý jazyk1	2. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
A2-6. Ausgehen - Aktivity ve volném čase - V restauraci, kontakty - Texty: jídelní lístek, povolání - Odborník přes restauraci - Slovní zásoba: gastronomie, společenský život, seznamování	dokáže hovořit o volném čase sdělí, na co má člověk chuť přečte s porozuměním jídelní lístek objedná si v restauraci hovoří o seznamování a o kontakty používá osobní zájmena používá v projevu vztažné věty dokáže rychle a srozumitelně číst řeší pohotově a vhodně řečové situace zapojí se do odborné debaty nebo argumentace při pohovorech klade vhodné otázky umí reagovat na dotazy tazatele rozumí souvislým projevům požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	
A2-7. Zu Hause - Život ve městě a na venkově - Hledání bydlení a stěhování - Nehody v domácnosti - Texty: inzeráty o bydlení, seznam úkolů při stěhování, báseň, píseň - Slovní zásoba: život na venkově, hledání bydlení, první pomoc	hovoří o životě ve městě a na venkově dokáže číst a vyhodnocovat inzeráty o bydlení, vyptat se na byt je schopen napláňovat stěhování podá zprávu o nehodě v domácnosti pracuje se způsobými slovesy v préteritu ovládá vedlejší věty s als dokáže pracovat se slovním polem vyjadřuje se téměř se slovním polem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídaných situacích	
A2-8. Kultur erleben - Významná města evropské kultury - Okružní cesta po městě - Weimar	dokáže pohovořit o kulturních zájmech napláňuje prohlídku města umí zorganizovat návštěvu divadla	

Německý jazyk1	2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - Hudba a literatura - Města dříve a dnes - Texty: interview, plán města - Slovní zásoba: kultura, vztahy 		dokáže hovořit i psát o minulosti
		osvojí si příslovce času (damals, früher/heute, jetzt)
		pracuje se slovesy v préteritu
		dokáže používat perfektum a préteritum v mluveném a psaném projevu
		vytvoří tabulku s řečovými prostředky a rozpozná pravidla
		vyjádří písemně svůj názor na text
<p>A2-9. Arbeitswelten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzdělání/rekvalifikace/hledání zaměstnání - Zdvořilost a telefonování na pracovišti - Texty: životopis, inzeráty se zaměstnáním, ucházení se o místo - Slovní zásoba: práce 		vytvoří profesní životopis
		dokáže zformulovat zdvořilá přání a prosby
		orientuje se v inzerátech o zaměstnání a životopisech
		zanechá telefonický vzkaz
		pracuje se spojkami denn/weil
		osvojí si sloveso werden
		zná význam pojmu substantivizace
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		pracuje se slovy příbuznými
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		zaznamená vzkazy volajících
		při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
<p>A2-10. Feste und Geschenke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svátky v průběhu roku /dárky/ - Velikonoce ve světě - Texty: píseň, interview - Slovní zásoba: svátky, Vánoce, Velikonoce 		hovoří o svátcích a zvycích, o dárcích
		prorovná svátky v německy mluvících zemích se svátky v jiných zemích
		pracuje s předložkami se 3. pádem
		dokáže užít slovesa se 3. pádem
		osvojí si slovesa s předmětem ve 3. a 4. pádem
		vyjadřuje podmínku a následek pomocí vedlejších vět s wenn

Německý jazyk1	2. ročník	
		dokáže doplnit graf a učí se pomocí veršů usnadňujících zapamatování
<p>A2-11. Mit allen Sinnen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Řeč těla /film/slepota - Texty: obsah filmu, portrét slepé němčinářky, interview, rčení - Slovní zásoba: emoce, film 		<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>rozpozná a vyjadřuje emoce</p> <p>reaguje na emoce</p> <p>hovoří o filmu</p> <p>osvojí si neurčitá zájmena einige/manche</p> <p>pracuje s předložkami se 3. a 4. pádem</p> <p>používá slovesa s předmětem ve 3. nebo 4. pádě: liegen/legen</p> <p>čte s porozuměním</p> <p>rozumí 2. pádu vedlejší věty vztažné: in, mit + 3. pád</p> <p>pracuje se schémata</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p>
<p>A2-12. Erfindungen und Erfinder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vynálezy, historie jejich vzniku - Čokoláda - sladká stránka Rakouska - Texty: internetová stránka, recept, interview, kvíz o vynálezech - Slovní zásoba: produkty a vynálezy, výroba, čokoláda 		<p>rozumí popisům produktů a vynálezů</p> <p>umí hovořit o předmětech (co a k čemu se často používá)</p> <p>zvládne vyjádřit účel</p> <p>popíše průběh pomocí trpného rodu s werden/wurden</p> <p>pracuje s věcnými texty</p> <p>uspořádá informace do tabulky</p> <p>osvojí si vedlejší věty s um..zu/damit</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím - chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti - poznávat svět a učit se mu rozumět 		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení 		

Německý jazyk1	2. ročník
- být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace - být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí	
Informační a komunikační technologie	
- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů - využívat on-line učebnic a testů pro samostudium	

6.3 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Povinný	

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu Obecným cílem předmětu občanská nauka je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání - získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů - z verbálních textů a kombinovaných textů - formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery <p>Charakteristika učiva Témata: Od člověka k lidem, Stát a občan, Soudobý svět, Člověk ve světě ekonomie, Základní právní pojmy, vybrané části práva /občanské, obchodní, trestní, pracovní, rodinné, správní/.</p>

Název předmětu	Občanská nauka
	<p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výklad, řízený rozhovor - aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet - prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou) - samostatné vyhledávání a zpracovávání informací - exkurze - kooperativní učení
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovední vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu

Název předmětu	Občanská nauka
	<p>vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Občanská nauka	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století		srovná jednotlivé civilizace světa
- Velké civilizační okruhy současného světa		popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států
- Velmocí a vyspělé země současného světa		debatuje o globálních problémech
- Bezpečnost lidí, konflikty dnešního světa		popíše globalizaci a její dopady

Občanská nauka	2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - Globální problémy - Globalizace a současné státy - Vliv globalizace na život lidí - ČR v mezinárodních strukturách - Integrace a desintegrace ve světě - Obyvatelstvo ČR- multikulturní 		vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur
		debatuje o obyvatelstvu ČR na poč. 21. století, o soužití v Evropě a v ČR
		analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů
<p>Praktická filosofie a filosofická antropologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus, vznik filosofie a základní problémy, hlavní fil. disciplíny - Význam filosofie a etiky v životě člověk - Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí - Stárnutí a smrt jazyk a dorozumívání - Etnické, náboženské, sociální skupiny - Význam komunitní spolupráce - Prosociální jednání - Svoboda a odpovědnost, pravda - Vina, trest a smíření - Ženy a muži, genderová rovnost - Vesnice a města, problémy urbanizace - Výchova a vzdělávání 		vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie
		dovede používat filozofické termíny
		dovede pracovat s filozofickým textem
		debatuje o praktických filozofických a etických otázkách
		srovná různé názory na otázky praktické etiky, umí zaujmout vlastní stanovisko opřené o argumenty
		vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem
		charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)
		objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat
		dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií
		charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb
		uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy
		vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem
	vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	
	uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	

Občanská nauka	2. ročník	
		debatoje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu
		charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení
		objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie - budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana - projektová výuka - diskuze o kontroverzních otázkách současnosti - úcta k materiálním a duchovním hodnotám - kritická tolerance k názorům druhých - hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností 		

6.4 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	0	2
Povinný		

Název předmětu	Dějepis
Oblast	

Název předmětu	Dějepis
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> - připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, - pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, - naučit žáky odpovědně jednat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem, - kultivovat historické vědomí a vytvářet kritické myšlení, - vychovávat žáky k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa. <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - slouží k základní orientaci studenta v současném světě - k vytváření souvislostí vývoje světa - vědomí tradic našeho národa a přínosu našich historických osobností svět.vývoji <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výklad, řízený rozhovor, - aktivizační metody, - samostatná práce s textem a mapou, - prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou. <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - učebnice,atlasy,nástěnné mapy,obrazové publikace - audiovizuální projekce-video,DVD - exkurze-návštěva muzea a zámku - historické vycházky městem <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> - sebehodnocení vlastní práce - samostatné, správné a logické vyjadřování - práce s historickou mapou a dokumentem - aplikaci obecných poznatků na místní region - kultivovanost verbálního projevu - schopnost vlastního kritického myšlení a jeho aplikaci na konkrétní situace v dějinách
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovědní vzdělávání

Název předmětu	Dějepis
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <p>uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
<p>Způsob hodnocení žáků</p>	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Dějepis	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
První světová válka - Mezinárodní vztahy před válkou - Příčiny a průběh války, důsledky - České země za války a odboj - Vývoj v Rusku - Poválečné uspořádání světa a Evropy		vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi
		objasní příčiny První světové války, její průběh
		popíše události v Rusku vrcholící říjnovou revolucí a nástup bolševiků
		vysvětlí důsledky konfliktu, Versailleský systém a problémy jeho funkčnosti
		objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů
Svět po První světové válce - Mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech 20. století - Vznik totalitních režimů v Evropě - Hitler a Třetí říše - Stalin a SSSR - Hospodářská krize		popíše mezinárodní vztahy v době meziválečné a vývoj totalitních režimů v SSSR, Německu
		vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize
		popíše průběh předválečného jednání evropských mocností a následky
Vývoj československé demokracie Vznik Československé republiky Vytváření demokracie v době meziválečné Národnostní problematika ČSR a mezinárodní vztahy Cesta k tzv. mnichovské dohodě a válce		charakterizuje a srovná demokracii v ČSR za tzv. První a Druhé republiky
		objasní vývoj česko-německých vztahů
		vysvětlí vývoj čs. společnosti a státu v době meziválečné
		zhodnotí význam významných osobností
Druhá světová válka - Průběh války z hlediska politického i válečného - Válečné zločiny, holocaust - Protektorát Čechy a Morava - Československý odboj - Důsledky války, dopad na život lidí a další vývoj společnosti		objasní cíle válečných stran ve Druhé světové válce, její charakter a výsledky
		popíše válečné zločiny (včetně holocaustu)
		popíše důsledky války pro svět, Evropu a čs. stát
Staré a nové ideologie - Liberalismus		objasní pojmy demokracie, diktatura, totalita
		uvede základní znaky totalitních a nedemokratických režimů

Dějepis	1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - Konservatismus - Komunismus - Socialismus - Nacionalismus - Feminismus - Environmentalismus 		srovná nacistický a komunistický totalitarismus
		objasní podstatu tzv. nových ideologií
Studená válka, zánik demokracie v ČSR <ul style="list-style-type: none"> - Poválečné uspořádání světa a Evropy - Povátek studené války - Československo po "únorovém převratu" - Zásadní okamžiky studené války - Pád komunismu 		objasní příčiny studené války a rozdělení světa po Druhé světové válce
		charakterizuje vývoj Československa ve druhé polovině 20. století
		popíše evropskou integraci
		objasní postavení USA a jejich vliv na dění v Evropě
Třetí svět ve 20. století <ul style="list-style-type: none"> - Třetí svět a světové války - Krize kolonialismu - Problémy třetího světa na konci 20. století 		charakterizuje vývoj v SSSR a sovětském bloku a příčiny jeho rozpadu
		popíše úlohu třetího světa během světových válek a tzv. studené války
		vysvětlí rozpad koloniální soustavy

6.5 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	5	10
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání

Název předmětu	Matematika
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zprostředkovat žákům matematické poznatky, které jsou potřebné v odborném a dalším vzdělávání i praktickém životě • Seznámit s matematickou terminologií a symbolikou • S pochopením číst a rozumět matematickému textu, chápat zadání matematické úlohy • Matematizovat reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě • Zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení • Vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek • Používat matematické pomůcky – literatura, internet, PC, kapesní kalkulátory • Podílet se na rozvoji logického myšlení, geometrické představivosti • Vyvolávat pozitivní postoj k matematickému vzdělávání • Motivovat k celoživotnímu vzdělávání • Přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáků jako jsou důvěra ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Číslo a proměnná • Funkce a jejich průběh • Planimetrie • Geometrie a trigonometrie • Stereometrie • Kombinace • Pravděpodobnost • Statistika • Posloupnosti • Analytická geometrie v rovině <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyučování probíhá ve třídě nebo učebně IKT • Výuka probíhá většinou formou výkladu, vysvětlování učiva s odvozováním vztahů, používají se vhodné modely a názorné pomůcky • Využívají se možnosti samostatné práce, skupinové práce • Důraz je kladen na porozumění učivu, které jsou žáci následně schopni zdůvodnit a aplikovat na dalších

Název předmětu	Matematika
	<p>příkladech a problémových úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> • Důsledně je dodržována zásada individuálního přístupu k žákům, včetně individuálních konzultací a pomoci vyučujícího • Propojení teorie a praxe formou samostatných projektů vycházejících z aplikace matematické problematiky při praktických činnostech, jimiž prokáží žáci hlubší zájem o dílčí témata probíraného učiva ve vztahu k budoucí profesi • Používá internetu při samostatných činnostech • Žáci se účastní různých matematických a logických soutěží pořádaných školou, ale i ostatními vzdělávacími zařízeními <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učebnice matematiky, popřípadě sbírka úloh, schválená metodickým orgánem školy • Matematicko-fyzikální a chemické tabulky • Kapesní kalkulátory • Sešity formátu A 4 - čtverečkovaný <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ústní a písemné zkoušení • Písemné práce • Samostatná činnost, projekty
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady <p>Komunikační kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně

Název předmětu	Matematika
	<p>se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty</p> <ul style="list-style-type: none"> • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Matematika	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost 	
Učivo		ŠVP výstupy
Číslo a proměnná - Číselné obory-reálná čísla, jejich vlastnosti a operace s nimi		<p>používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</p> <p>provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</p>

Matematika	1. ročník	
- Absolutní hodnota reálného čísla - Intervaly a operace s nimi - Mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Číselné a algebraické výrazy - Výrazy s proměnnými - Mnohočleny, lomené výrazy - Výrazy s mocninami a odmocninami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu
		provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny
		rozkládá mnohočleny na součin
		určí definiční obor výrazu
		sestaví výraz na základě zadání
		provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců
		modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
Řešení rovnic a nerovnic - Lineární rovnice - Soustavy lineárních rovnic - Lineární nerovnice - Soustavy lineárních nerovnic - Kvadratická rovnice - Kvadratická nerovnice - Iracionální rovnice - Slovní úlohy - Práce s testovými úlohami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní
		stanoví definiční obor rovnice a nerovnice
		řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění
		řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění
		řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli
		řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru
		vyjádří neznámou ze vzorce
		užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
		řeší slovní úlohy
		užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání
	Funkce a její průběh - Základní poznatky o funkcích - Funkce lineární, lineární lomená, kvadratická, exponenciální, logaritmická	
		řeší jednoduché logaritmické rovnice
		řeší jednoduché exponenciální rovnice

Matematika	1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - Logaritmus, pravidla pro logaritmování - Exponenciální a logaritmická rovnice - Práce s testovými úlohami 		rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů
		pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě
		aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic
		určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic
		určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty
		přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak
		sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty
		řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání
Planimetrie <ul style="list-style-type: none"> - Základní pojmy, základní geometrické útvary a jejich vlastnosti - Shodnost a podobnost trojúhelníků - Obsahy a obvody rovinných obrazců - Shodná zobrazení - Stejnolehlost - Množiny bodů a jejich vlastnosti - Práce s testovými úlohami 		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
		užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách
		využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách
Goniometrie a trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> - Oblouková a stupňová míra - Goniometrické funkce, základní vlastnosti a grafy - Goniometrické rovnice - Řešení pravoúhlého trojúhelníku - Řešení obecného trojúhelníku, sinová a kosinová věta, aplikace - Práce s testovými úlohami 		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu
		určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody
		graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel
		určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů
		používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic
		s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku
		používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech

Matematika	1. ročník	
Stereometrie - Polohové a metrické vlastnosti přímek a rovin - Povrchy a objemy těles		Určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie
		Určuje vzájemnou polohu dvou přímek a rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin
Souhrnné opakování		opakuje probranou látku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- napomáhá k logickému řešení problémů - klade důraz na dovednost řešit problémy - přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání - napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace (matematicko-fyzikální a chemické tabulky, učebnice, výpočetní technika a jiná média) - napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám - vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení - vede ke spolupráci, jednání s lidmi		
Informační a komunikační technologie		
- zpracování údajů za pomoci kapesních kalkulátorů - zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky - použití matematických programů		

Matematika	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k celoživotnímu učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Matematická a finanční gramotnost 	
Učivo		ŠVP výstupy
Kombinatorika - Faktoriál - Variace, variace s opakováním - Permutace - Kombinace bez opakování, kombinační číslo, Pascalův trojúhelník		řeší jednoduché kombinatorické úloh úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)
		užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací
		počítá s faktoriály a kombinačními čísly
		užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích

Matematika	2. ročník	
- Binomická věta - Práce s testovými úlohami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Pravděpodobnost - Náhodný jev - Pravděpodobnost náhodného jevu, opačného jevu, sjednocení dvou náhodných jevů, průnik dvou náhodných jevů - Práce s testovými úlohami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů určí pravděpodobnost náhodného jevu
Statistika - Statistický soubor, znak, absolutní a relativní četnost - Charakteristiky polohy - Charakteristiky variability - Statistická data v grafech a tabulkách - Práce s testovými úlohami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku sestaví tabulku četností graficky znázorní rozdělení četností určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech určí charakteristiky poloh (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)
Posloupnosti a finanční matematika - Posloupnost a její vlastnosti - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Základy finanční matematiky - Práce s testovými úlohami		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů provádí výpočty finančních záležitostí, změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů
Analytická geometrie v rovině - Soustava souřadnic, délka úsečky, střed úsečky - Vektor a jeho velikost, operace s vektory		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru

Matematika	2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - Analytické vyjádření přímky - Vzájemná poloha přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky - Analytické vyjádření kružnice, elipsy, paraboly, hyperboly - Vzájemná poloha přímky a kuželosečky - Práce s testovými materiály 		provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)
		užije grafickou interpretaci operací s vektory
		určí velikost úhlu dvou vektorů
		užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů
		užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině
		určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách
		určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách
Souhrnné opakování		opakuje probranou látku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - napomáhá k logickému řešení problémů - klade důraz na dovednost řešit problémy - přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání - napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace (matematicko-fyzikální a chemické tabulky, učebnice, výpočetní technika a jiná média) - napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám - vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení - vede ke spolupráci, jednání s lidmi 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - zpracování údajů za pomoci kapesních kalkulačtorů - zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky - použití matematických programů 		

6.6 Literatura

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Literatura
Oblast	Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • literatura je součástí všeobecného vzdělávání a je základem rozvíjení většiny klíčových schopností a dovedností, které žákovi pomáhají zvládat ostatní vyučovací předměty • základním cílem předmětu je vychovat žáka ke srozumitelnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jeho duchovního života a přispět tak k jeho dobrému uplatnění v životě • žák by měl zdůvodnit význam umění pro člověka, propojenost slovesné kultury s ostatními druhy umění • analyzoval a interpretoval umělecký text na pozadí historických a společenských souvislostí a se znalostí základních literárně teoretických pojmů <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • výuka předmětu směřuje ke schopnosti a dovednosti jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat ústně i písemně, používat spisovný jazyk, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi • při rozborech literárních textů lze procvičovat literárně historické poznatky, jazykové a komunikační dovednosti • směřování výuky v oblasti cílů, postojů, hodnot a preferencí • žák pracuje s textem, zpracovává jej a využívá jako zdroj poznání • rozvíjí emoční a citovou stránku • seznámí se s kulturními hodnotami a tradicemi, respektuje je • výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáka ze základní školy a středního odborného učiliště, rozvíjí je se zřetelem na profesní zaměření žáka • cílem výuky je prohloubit nabyté vědomosti a posunout je na vyšší úroveň • literární vzdělávání podporuje čtenářství, vede žáky k dovednostem rozebrat a interpretovat text, ale

Název předmětu	Literatura
	<p>zároveň směřuje žáka k celkovému přehledu o hlavních směrech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec</p> <ul style="list-style-type: none"> • literární učivo je sestaveno chronologicky <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedle tradičních metod výkladu se využívají metody samostatné práce, diskuse, rozhovory na aktuální téma, sebehodnocení, průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných cvičení (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení) • Formy výuky zahrnují skupinovou nebo individuální práci za použití učebnic, slovníků, audiovizuální techniky a prezentací • zapojení žáka do přípravy projektů, kulturních akcí <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • učebnice (aktuálně zpracované dle požadavků MŠMT) Literatura - přehled SŠ učiva, Čítanka k Literatuře - přehledu SŠ učiva • didaktické mapy • pracovní panely • obrazový materiál • videoprogramy • filmy zaměřené k výuce • slovníky: Etymologický slovník, Slovník cizích slov, Slovník literárních směrů a literární teorie <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení • písemné zkoušení • samostatná práce v hodině • rétorická cvičení, referáty • vyhledávání informací v textu a práce s nimi • interpretace a porozumění textu
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Estetické vzdělávání

Název předmětu	Literatura
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
<p>Způsob hodnocení žáků</p>	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či</p>

Název předmětu	Literatura
	chování. Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.

Literatura	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
Umění jako specifická výpověď o skutečnosti - Obecná charakteristika literárního umění - Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého		charakterizuje pojem umění a uvede jeho různé druhy charakterizuje literární umění charakterizuje potřebnost kulturních institucí v ČR a v regionu
Základy literární vědy a poetiky - Literární druhy a žánry - Výstavba literárního díla - Obrazná pojmenování		konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl samostatně vyhledává informace z dané oblasti rozezná umělecký a neumělecký text
Vývoj světové a české literatury v kulturních souvislostech - Znak lidové slovesnosti - Formy lidové slovesnosti		při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl samostatně vyhledává informace z dané oblasti pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je
Nejstarší centra písemnictví - Mezopotámie - Egypt - Čína - Hebrejské písemnictví - Literatura Řecka a Říma		konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou vysvětlí význam jednotlivých autorů pro dobu, ve které žili vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl samostatně vyhledává informace z dané oblasti

Literatura	1. ročník	
		pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky
Středověká literatura - Vznik národních literatur - Středověká literatura na našem území		konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou vysvětlí význam jednotlivých autorů pro dobu, ve které žili samostatně vyhledává informace z dané oblasti pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky
Humanismus a renesance - Evropská tvorba - Humanistická literatura na našem území		konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou vysvětlí význam jednotlivých autorů pro dobu, ve které žili vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl samostatně vyhledává informace z dané oblasti pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky
Barokní literatura - Představitelé evropské tvorby - Tvorba na našem území (lidová, oficiální, exilová)		konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou vysvětlí význam jednotlivých autorů pro dobu, ve které žili samostatně vyhledává informace z dané oblasti
Klasicismus, osvícenství, preromantismus		charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou vysvětlí význam jednotlivých autorů pro dobu, ve které žili vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl samostatně vyhledává informace z dané oblasti

Literatura	1. ročník	
<p>Národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podmínky vzniku - Fáze národního obrození 		<p>pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je</p> <p>charakterizuje historická období, objasní jejich souvislosti s literaturou</p> <p>samostatně vyhledává informace z dané oblasti</p> <p>pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je</p> <p>při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky</p> <p>charakterizuje důležité změny v 19. století</p> <p>při interpretaci textů uplatňuje znalost historických a společenských souvislostí</p>
<p>Romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historické souvislosti, - Romantický postoj ke světu, romantický hrdina - Rozdíl mezi romantismem 19. století a současným chápáním tohoto pojmu - Představitelé světového romantismu - Představitelé českého romantismu - Práce s texty 		<p>samostatně vyhledává informace z dané oblasti</p> <p>pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je</p> <p>při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky</p> <p>charakterizuje důležité změny v 19. století</p> <p>při interpretaci textů uplatňuje znalost historických a společenských souvislostí</p> <p>uvádí představitele romantismu mimo oblast literární tvorby</p> <p>charakterizuje romantického hrdinu, objasní literární postavu ve vývoji</p> <p>objasní varianty žánru a doloží je na konkrétních dílech</p> <p>přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla, zařadí je do literárně historického kontextu</p>
<p>Realismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historické souvislosti vzniku realismu - Realismus a jeho druhy - Představitelé světového realismu - Realismus u nás - Práce s texty 		<p>vyjádří vlastní požitky z recepce uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace z dané oblasti</p> <p>pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, reprodukuje je</p> <p>při rozboru textu aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky</p> <p>charakterizuje důležité změny v 19. století</p> <p>při interpretaci textů uplatňuje znalost historických a společenských souvislostí</p> <p>objasní varianty žánru a doloží je na konkrétních dílech</p>

Literatura	1. ročník	
		<p>přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla, zařadí je do literárně historického kontextu</p> <p>srovná znaky realismu a romantismu</p> <p>popíše znaky realismu, hlavního hrdinu</p> <p>definuje nové literární útvary</p> <p>přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla a zařadí je do literárně historického kontextu</p>
<p>Literární skupiny 2. poloviny 19. století v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Májovci - Ruchovci - Lumírovci - Práce s texty 		<p>přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla a zařadí je do literárně historického kontextu</p> <p>charakterizuje hlavní vývoje tendence české společnosti a literatury ve druhé polovině 19. století</p> <p>vysvětlí význam autora a zařadí díla podle literárních druhů a žánrů</p> <p>posoudí význam děl pro současného čtenáře</p> <p>uvádí příklady z tvorby jednotlivých autorů</p> <p>hodnotí prožitek z recepce textů</p> <p>rozebírá text na základě znalostí literární teorie a poetiky</p>
<p>Literatura na přelomu 19. a 20. století u nás i ve světě</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společenské změny a souvislosti - Nové umělecké směry, významní autoři - Česká literatura a umění – Česká moderna - Práce s texty 		<p>přiřazuje k jednotlivým autorům jejich hlavní díla a zařadí je do literárně historického kontextu</p> <p>vysvětlí význam autora a zařadí díla podle literárních druhů a žánrů</p> <p>posoudí význam děl pro současného čtenáře</p> <p>objasní podstatu moderních uměleckých směrů</p> <p>uvádí příklady z tvorby jednotlivých autorů</p> <p>hodnotí prožitek z recepce textů</p> <p>rozebírá text na základě znalostí literární teorie a poetiky</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
<p>Člověk v demokratické společnosti</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - žáci aplikují zásady společenského chování a mezilidských vztahů, - žáci si uvědomují morální principy, hodnoty demokratického soužití - žáci respektují hodnotu života 		

Literatura	1. ročník
	- žáci uznávají hodnoty národní, evropské i světové kultury - žáci si váží si materiálních i duchovních hodnot
	Informační a komunikační technologie
	- žáci dokážou pracovat s informacemi z různých zdrojů s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
	Člověk a životní prostředí
	- žáci si prohlubují vědomí důležitosti životního prostředí pro člověka

Literatura	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí
Učivo	ŠVP výstupy
Opakování látky 1. ročníku - Literární směry - Literární teorie - Rozbor textu	orientuje se v jednotlivých směrech literatury od jejich počátků do konce 19. století zařadí jednotlivé autory a díla do literárně historického kontextu s porozuměním interpretuje umělecké texty při rozboru textu aplikuje znalosti z literární vědy a poetiky vyjádří vlastní prožitky z recepce jednotlivých uměleckých děl
Literatura a umění v první polovině 20. století - Historické souvislosti a umělecké směry	definuje hlavní historické události a společenské vlivy působící na literaturu tohoto období charakterizuje jednotlivé umělecké směry
Poezie, próza a drama ve světové literatuře první polovině 20. století - Rozdělení literatury podle směrů - Významné osobnosti národních literatur - Rozbor textů	definuje hlavní proudy a základní díla světové meziválečné literatury pracuje s literárními texty, diskutuje o nich, pokouší se je reprodukovat, rozvíjí své čtenářství ve vlastním projevu volí vhodné výrazové prostředky a vyjádří svůj názor průběžně předkládá referáty z vlastní četby

Literatura	2. ročník	
<p>Česká a světová poezie v meziválečném období</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společenské podmínky - Charakteristika jednotlivých směrů (anarchističtí buřiči, proletářská poezie, poetismus, surrealismus,...) - Významné osobnosti poezie tohoto období - Rozbory textů 		vysvětlí historické a společenské souvislosti v rozrůzněné meziválečné literatuře
		zařadí jednotlivé autory a díla do literárně historické souvislosti
		využívá znalostí z literární teorie pro práci s textem
<p>Česká próza a drama mezi válkami</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společenské podmínky - Charakteristika jednotlivých směrů(sociální problematika,avantgardní tvorba, psychologická próza, katolická moderna, ruralisté, demokratický proud ,...) - Jednotliví autoři tohoto období (Olbracht, Majerová, Pujmanová,Vančura, Hašek, Poláček, Vančura, Čapek,...) - Rozbory textů 		vyjmenuje nejvýznamnější autory a díla daného období
		zhodnotí význam jednotlivých autorů pro danou dobu i současnou literaturu a společnost
		samostatně zpracuje referáty z vlastní četby
<p>Světová literatura druhé poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společenské podmínky, vlivy působící na literaturu - Hlavní směry literatury (literatura válečná, neorealismus, nový román, postmodernismus, absurdní literatura, beatnici,...) - Vybraní autoři jednotlivých národních literatur - Práce s texty 		samostatně zpracuje referáty z vlastní četby
		uvede vliv společenských podmínek a změn na charakter literatury v jednotlivých zemích a obdobích
		prokáže přehled v tématu člověk a válka ve světové literatuře
		porovná literární dílo s filmovým zpracováním
		na základě vlastní četby dílo interpretuje s využitím historických znalostí
		rozebírá a hodnotí jednotlivé texty na základě teoretických poznatků z literární teorie
<p>Česká literatura po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společenské podmínky - Přehled a charakteristika jednotlivých období - Jednotliví autoři prózy, poezie i dramatu - Práce s texty 		při rozboru textu aplikuje znalosti z literární vědy a poetiky
		samostatně zpracuje referáty z vlastní četby
		vysvětlí vývoj literatury u nás v historickém kontextu
		rozebere pojmy oficiální, samizdatová a exilová literatura
		k jednotlivým pojmům přiřazuje autory a díla
		reprodukuje vybraná díla
<p>Současná literární tvorba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Společenské podmínky 		samostatně zpracuje referáty z vlastní četby
		rozebírá text na základě znalostí literární teorie a poetiky

Literatura	2. ročník	
- Přehled a charakteristika jednotlivých typů literatury (tradiční román, memoáry, avantgardní literatura) - Vybraní autoři tohoto období - Práce s texty		uvede společenské změny po roce 1989 a jejich význam pro kulturu a umění
		uvádí jednotlivé autory a díla, interpretuje texty, vyjádří vlastní prožitek z recepce četby
Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura, principy a normy kulturního chování, společenská výchova - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl		orientuje se v nabídce kulturních institucí
		porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
		popíše vhodné společenské chování v dané situaci
		orientuje se v hlavních kulturních zařízeních svého bydliště a dokáže zjistit jejich nabídku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- žáci aplikují zásady společenského chování a mezilidských vztahů, - žáci si uvědomují morální principy, hodnoty demokratického soužití - žáci respektují hodnotu života - žáci uznávají hodnoty národní, evropské i světové kultury - žáci si váží si materiálních i duchovních hodnot		
Informační a komunikační technologie		
- žáci dokážou pracovat s informacemi z různých zdrojů s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií		
Člověk a životní prostředí		
- žáci si prohlubují vědomí důležitosti životního prostředí pro člověka		

6.7 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomáhá k rozvoji tělesné zdatnosti a tím i vývoji k všestranně kultivované osobnosti • rozvíjí pohybové dovednosti a schopnosti s cílem dosáhnout optimálního pohybového rozvoje každého jedince • umožňuje větší seberealizaci a rozvoj adekvátního sebevědomí • ukazuje význam pravidel sportovních aktivit v životě jedince a jejich důsledky • stimuluje a rozvíjí zdravotní prevenci, osobní vlastnosti, pozitivní postoje žáků k pohybové činnosti a pocit radosti z provádění tělesné činnosti • pěstuje v žácích chuť vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným aktivitám, kde si mohou ověřit získané vědomosti a účinnost osvojených pohybových činností • podporuje u žáků začleňování pohybové aktivity do svých pohybových režimů jako zcela přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák :</p> <ul style="list-style-type: none"> • si vážil zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě ho chránil, • rozpoznal, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví, eliminoval zdraví ohrožující návyky, racionálně jednal v situacích osobního a veřejného ohrožení, • chápal, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znal prostředky, jak chránit své zdraví, • zvyšoval tělesnou zdatnost a kultivoval svůj pohybový projev a uměl posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup; • usiloval o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti, pociťoval radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti a využíval pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play; • kontroloval a ovládal své jednání a choval se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec. <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • ve svých kompetencích obsahu a metodách bezprostředně navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy • má činnostní a aplikační charakter a je proto propojována s ostatními předměty – informace, dovednosti

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p>a návyky související se zdravým životním stylem si žák v tělesné výchově spojuje s konkrétními pohybovými činnostmi a ověřuje si jejich platnost.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu a ve sportovních kurzech • respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. • obsahem teoretická a praktická průprava a nácvik <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • tělesná výchova je součástí vzdělávání pro zdraví • výuka probíhá ve školních tělocvičnách, v posilovně, ve venkovních areálech a ve volné přírodě ve dvouhodinových blocích, které mají praktický charakter • lyžařský kurz má formu týdenního pobytu v zimním lyžařském středisku v tuzemsku nebo zahraničí s výukou sjezdového lyžování a snowboardingu • letní výcvikové kurzy mají formu týdenního nebo třídenního pobytu ve vhodných střediscích v tuzemsku nebo v zahraničí • je uplatňována individuální, skupinová a hromadná forma výuky • důraz je kladen na bezpečnost žáků během výuky • do výuky je vnášena teorie a praxe didaktických stylů a záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých kompetencí • kurikulární proces je postaven na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka a na jejich vzájemném respektu <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní vybavení školních tělocvičen gymnastickým nářadím pro prostná cvičení, hrazdu a přeskok • vybavení pro míčové hry a florbal • venkovní areály mají základní vybavení pro atletické disciplíny, kopanou, košíkovou, odbíjenou a netradiční sporty <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • výkonnostní testy, výkonnostní tabulky, testy motoriky, srovnávací testy • vytvoření prezentací s použitím IKT na dané téma
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	

Název předmětu	Tělesná výchova
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Tělesná výchova	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Personální a sociální kompetence Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy

Tělesná výchova	1. ročník	
<p>Tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezpečnost a hygiena - Teoretické poznatky - Význam pohybu pro zdraví, zdravá výživa - Odborné názvosloví - Pravidla soutěží, her a závodů 		volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat
		komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii
		dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu
		orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech
<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uplatňuje zásady sportovního tréninku, dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, pohyblivost - Dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice - Rozvíjí zdatnost - Získá informaci o pravidlech lehké atletiky 		uplatňuje zásady sportovního tréninku
		dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice
<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akrobacie: kotouly v před, vzad, letmo, stoje na rukou a hlavě, přemet stranou - Přeskoky: roznožka, skrčka (přes různé druhy nářadí, zvýšené nářadí, s oddáleným můstkem) - Hrazda: výmyk 		rozdělá zdatnost
		využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti
		zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení
		dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností
<p>Pohybové a sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností (motivační, kontaktní, soutěživé) Košíková: opakování a zdokonalování činností ze základní školy, aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), rozestavení kolem hráče s míčem, přechod z obrany do útoku a zpět, přihrávka obouřuč a jednoruč, dribling, uvolňování s míčem i bez míče, obsazování hráče s míčem a bez míče, střelba, střelba trestných hodů, doskok, rozskok - Odbíjená: opakování a zdokonalování činností ze základní školy, 		dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci
		dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem
		uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách
		dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání
		participuje na týmových herních činnostech družstva
		vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře
		používá týmové herní činnosti
		aplikuje základní pravidla

Tělesná výchova	1. ročník	
<p>postavení hráčů při příjmu a podání, odbíjení obouřuč vrchem a spodem, spodní a vrchní podání, příjem podání, nahrávka, smeč, blok</p> <p>- Fotbal: opakování a zdokonalování činností ze základní školy, aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), herní systémy (postupný útok, systém osobní obrany, systém přebírání hráčů), útočné kombinace, zpracování míče, nahrávka, střelba</p> <p>Florbal: opakování a zdokonalování činností ze základní školy, aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), obrané a útočné herní systémy, správné držení hole, přihrávka, střelba</p>		dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích
		uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku
<p>Plavání</p> <p>- Plavání – technika vybraného plaveckého stylu</p> <p>- Prvky záchranného a branného plavání, skoky z bloku</p> <p>- Základy potápění</p>		podle svých schopností zlepšuje výkony a techniku plavání
		je schopen posoudit správnost svého provedení
<p>Turistika a sport v přírodě</p> <p>- Pěší turistika: orientace v terénu, práce s mapou a buzolou</p> <p>- Pohybové hry v přírodě</p>		pozná terén v blízkém okolí
		pohybuje se v terénu pomocí mapy, buzoly, přírodních úkazů
		dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat
		prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným
		zdůvodní význam zdravého životního stylu
<p>- Testování tělesné zdatnosti</p> <p>- Motorické testy: základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma</p> <p>- Testy svalových dysbalancí</p>		objasní význam motorických testů pro běžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu
		rozpozná chybně a správně prováděné činnosti
		ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy
<p>Výběrové učivo</p> <p>- Podle výběru žáků v dané situaci</p>		dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost

Tělesná výchova	1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - Aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků) - Učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity: sálová kopaná, softbal, indíaca, ringo, přehazovaná, vybíjená, frisbee atd. 		žák se seberealizuje
		vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře
Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> - Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - Kontraindikované pohybové aktivity 		zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví
		je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit
		dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu
		sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej
		ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj mezilidských vztahů, zásad slušnosti, odpovědnosti, tolerance, angažovaného přístupu k druhým. - umění projevat se v jednání i v řešení problémů samostatně a odpovědně řešit lidské vztahy, kulturní a sociální diference. - umění slušné komunikace. - pochopit principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování - zapojení žáků jako občanů do forem participace v politickém životě - poskytnout žákovi základní úroveň občanské gramotnosti 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - využívání ekosystémů k aktivnímu odpočinku člověka - význam těchto ekosystémů pro relaxaci člověka žijícího v ekosystému města - využívání některých ekosystémů při výuce v tělesné výchově. (les – vycházky, cyklistické výlety, pole a louky – hry a přespolní běh, hory - letní a zimní kurzy). - význam dodržování pitného režimu, hlavně při sportovních aktivitách - žáci se učí nacházet pro sport a rekreaci vhodné prostředí, tam kde je čisté ovzduší.(preferenční zimních a letních kurzů) - směřuje žáky, aby při sportovních akcích (letní a zimní kurzy, vycházky, hodiny tělesné výchovy v okolní přírodě, přespolní běhy,...) neničily přírodu - vede žáka k pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí s ohledem na ekologická, ekonomická, vědeckotechnická, politická a občanská hlediska - podporuje aktivní účast na utváření a ochraně životního prostředí 		

Tělesná výchova	1. ročník
Informační a komunikační technologie	
- vyhledávání nejrůznějších informací, jejich efektivní zpracování a vytvoření přehledné formy prezentace	

Tělesná výchova	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí
Učivo	ŠVP výstupy
Tělesná výchova - Bezpečnost a hygiena - Teoretické poznatky - Význam pohybu pro zdraví, zdravá výživa - Odborné názvosloví - Pravidla soutěží, her a závodů	<p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p>
Atletika - Pohybové činnosti: sprint (60m, 100m, 200m), vytrvalost (800m,1500m, 4000m) - Štafeta: 100m, 200m - Skok: dálka - Vrh koulí: 3 kg, 5 kg - Technika nízkého startu, atletická abeceda - Poznatky a návyky lehké atletiky	uplatňuje zásady sportovního tréninku
Gymnastika - Akrobacie: kotouly v před, vzad, letmo, stoje na rukou a hlavě, přemet stranou - Přeskoky: roznožka, skrčka (přes různé druhy nářadí, zvýšené nářadí, s oddáleným můstkem) - Kotoul letmo přes bednu - Hrazda: výmyk	<p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p>
Pohybové a sportovní hry - Hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností (motivační, kontaktní, soutěživé) - Košíková: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni	<p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p>

Tělesná výchova	2. ročník	
<p>žáků), rozestavení kolem hráče s míčem, přechod z obrany do útoku a zpět, přihrávka obouřuč a jednoruč, dribling, uvolňování s míčem i bez míče, obsazování hráče s míčem a bez míče, střelba, střelba trestných hodů, doskok, rozskok</p> <p>- Odbíjená: postavení hráčů při příjmu a podání, odbíjení obouřuč vrchem a spodem, spodní a vrchní podání, příjem podání, nahrávka, smeč, blok</p> <p>- Fotbal: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), herní systémy (postupný útok, systém osobní obrany, systém přebírání hráčů), útočné kombinace, zpracování míče, nahrávka, střelba</p> <p>- Florbal: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků), obrané a útočné herní systémy, správné držení hole, přihrávka, střelba</p>		
<p>Plavání</p> <p>- Úpolová cvičení: úpoly, přetahy, přetlaky, zvedání a nošení břemen a cvičence, drobné úpolové hry</p> <p>- Základy sebeobran: obrana proti úchopům, škrčení, úderům pažemi a kopům</p> <p>- Technika pádů z hlediska úrazové prevence</p>		<p>podle svých schopností zlepšuje výkony a techniku plavání</p>
<p>Turistika a sport v přírodě</p> <p>- Pěší turistika: orientace v terénu, práce s mapou a buzolou</p> <p>- Pohybové hry v přírodě</p>		<p>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</p> <p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p>
<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <p>- Motorické testy: základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma</p> <p>- Testy svalových dysbalancí</p>		<p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p>
<p>Výběrové učivo</p> <p>- Podle výběru žáků v dané situaci</p> <p>- Aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel</p>		<p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p>

Tělesná výchova	2. ročník	
(vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků) - Učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity: sálová kopaná, softbal, indíaca, ringo, přehazovaná, vybíjená, frisbee atd.		
Zdravotní tělesná výchova - Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - Kontraindikované pohybové aktivity		zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví
		sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej
		ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj mezilidských vztahů, zásad slušnosti, odpovědnosti, tolerance, angažovaného přístupu k druhým. - umění projevat se v jednání i v řešení problémů samostatně a odpovědně řešit lidské vztahy, kulturní a sociální diference. - umění slušné komunikace. - pochopit principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování - zapojení žáků jako občanů do forem participace v politickém životě - poskytnout žákovi základní úroveň občanské gramotnosti 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - využívání ekosystémů k aktivnímu odpočinku člověka - význam těchto ekosystémů pro relaxaci člověka žijícího v ekosystému města - využívání některých ekosystémů při výuce v tělesné výchově. (les – vycházky, cyklistické výlety, pole a louky – hry a přespolní běh, hory - letní a zimní kurzy). - význam dodržování pitného režimu, hlavně při sportovních aktivitách - žáci se učí nacházet pro sport a rekreaci vhodné prostředí, tam kde je čisté ovzduší.(preference zimních a letních kurzů) - směřuje žáky, aby při sportovních akcích (letní a zimní kurzy, vycházky, hodiny tělesné výchovy v okolní přírodě, přespolní běhy,...) neničily přírodu - vede žáka k pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí s ohledem na ekologická, ekonomická, vědeckotechnická, politická a občanská hlediska - podporuje aktivní účast na utváření a ochraně životního prostředí 		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání nejrůznějších informací, jejich efektivní zpracování a vytvoření přehledné formy prezentace		

6.8 Ekonomika podniku

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika podniku
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • naučit žáky ekonomicky myslet • cílem je osvojení si základních pojmů a poznatků z ekonomiky • učí žáky orientovat se v informacích z médií o stavu ekonomiky • učí žáky vyhledávat potřebné informace z odborného tisku a literatury a používat je • učí žáky logickému myšlení v souvislosti s ekonomickými ději v národním hospodářství i ve světě • učí žáky jednat hospodárně • s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, marketing a management, obchodní provoz, zbožiznalství) je základem odborného vzdělání <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • žáci daným učivem získávají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy • žáci prohlubují své znalosti postupně, v návaznosti na mezipředmětové vztahy • žáci prohlubují znalosti také studiem odborné literatury • učivo je rozděleno do ucelených tématických celků • učivo je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, pochopení vztahů v rámci národního hospodářství, fungování trhu a podnikání <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • výuka předmětu probíhá klasickými metodami tj. výklad, vysvětlování, příklady z praxe, řízený rozhovor se žáky • jsou používány i metody aktivizující např. diskuse • výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění u nás i ve světě

Název předmětu	Ekonomika podniku
	<ul style="list-style-type: none"> • žáci se podílí na výuce např. referáty, ekonomickými aktualitami, provedením průzkumu trhu pro určitý výrobek či službu <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná literatura, odborný tisk, internet <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení • písemné zkoušení • testy
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>RVP</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních

Název předmětu	Ekonomika podniku
	<p>podmínek</p> <ul style="list-style-type: none"> • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku

Název předmětu	Ekonomika podniku
	<ul style="list-style-type: none"> • orientovali se v soustavě daní • se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích • vedli jednání s obchodními partnery <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Ekonomika podniku	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost 	

Ekonomika podniku	1. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Základy hospodářské činnosti - ekonomické systémy, potřeby, statky a služby, výrobní faktory, hospodářský proces	používá a chápe význam základních ekonomických pojmů na příkladech uvede příklad potřeb a jejich uspokojování na příkladu vymezení základních výrobních faktorů chápe a komentuje dopad ekonomických činností do přírodních zdrojů	
Národní hospodářství - uspořádání NH, organizace v NH, sektory a odvětví, subjekty NH	objasní vztahy mezi subjekty národního hospodářství provede srovnání velkých a malých podniků v národním hospodářství rozlišuje ziskový a neziskový sektor a jeho organizace uvádí příklady různých odvětví NH uvádí příklady podniků a jejich zaměření	
Tržní ekonomika - podstata, trh a jeho členění, zboží, poptávka a nabídka	vysvětlí význam trhu na příkladech vysvětlí fungování tržního mechanismu vyjmenuje a vysvětlí faktory působící na nabídku a poptávku, uvádí konkrétní příklady z praxe sestaví graf tržní rovnováhy	
Majetek podniku - charakteristika, majetkové pojmy, majetek dlouhodobý, majetek oběžný, zdroje krytí majetku	odliší dlouhodobý a oběžný majetek a jeho náplň provádí jednoduché výpočty související s majetkem vyjmenuje způsoby pořízení, ocenění, odepisování a vyřazení majetku definuje majetek a uvádí příklady majetku u různých druhů podniků zná doklady pro evidenci majetku charakterizuje zdroje krytí majetku	
Podnikání - podstata podnikání, druhy podniků, živnostenské podnikání, podnikání právnických osob	vymezení podnikání, charakterizuje jednotlivé právní formy a jejich znaky rozlišuje druhy a znaky jednotlivých obchodních společností uvádí základní povinnosti podnikatele uvádí příklady podniků a jejich zaměření	

Ekonomika podniku	1. ročník	
		charakterizuje podmínky pro provozování živnosti, vyjmenuje druhy živností, vysvětlí postup získání živnostenského oprávnění
Hospodaření podniku - náklady a jejich druhy, výnosy a jejich členění, hospodářský výsledek		definuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů uvádí konkrétní druhy nákladů a výnosů u konkrétních druhů činností provede výpočty nákladů, výnosů, hospodářského výsledku
Mzdová soustava - personalistika, právní úprava, mzdové pojmy, mzda a její složky, povinné pojištění		charakterizuje personální práci a její výstupy vyjmenuje druhy pracovních poměrů, smlouvy související s prac. poměrem, zná náležitosti pracovní smlouvy zná a vyjmenuje předpisy upravující mzdu charakterizuje složky mzdy, druhy mezd, povinné pojištění, provádí jednoduché výpočty
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		
- schopnost jednat hospodárně - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti - uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické		
Informační a komunikační technologie		
- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem		

Ekonomika podniku	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie		<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k celoživotnímu učení ● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence

Ekonomika podniku	2. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Bankovní soustava - členění bankovní soustavy, centrální banka, její úkoly a nástroje, obchodní banky a jejich operace	charakterizuje bankovní soustavu ČR odliší poslání centrální banky a obchodních bank chápe podstatu pojišťoven, penzijních fondů, stavebních spořitelů orientuje se v základních činnostech obchodních bank srovnává finanční produkty a jejich cenu rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cizí zdroje	
Finanční trh - podstata trhu, peníze a jejich vývoj, peněžní trh, trh kapitálový, produkty trhu	vysvětlí princip fungování finančního trhu rozliší složky finančního trhu vysvětlí pojem peníze, jejich formy a funkce srovnává finanční produkty a jejich cenu rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cizí zdroje vysvětlí rozdíl mezi majetkovými a úvěrovými cennými papíry, popíše je zná pojem RM systém a burza	
Daňová soustava - podstata zdanění, státní rozpočet, členění daní, daně přímé a nepřímé	orientuje se v základních daňových pojmech charakterizuje význam daní pro stát vysvětlí podstatu jednotlivých typů daní vysvětlí pojem státní rozpočet, jeho příjmy a výdaje, současný stav SR	
Hodnocení národního hospodářství - základní hodnotící ukazatele a jejich náplň	charakterizuje ukazatele hodnotící národní hospodářství vysvětlí co je hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, bilance zahraničního obchodu vyhledá údaje o základních ekonomických ukazatelích	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		

Ekonomika podniku	2. ročník
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení	
Člověk a životní prostředí	
- schopnost jednat hospodárně - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti - uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické	
Informační a komunikační technologie	
- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem	

6.9 Podnikatelské činnosti

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	0	1
Povinný		

Název předmětu	Podnikatelské činnosti
Oblast	
Charakteristika předmětu	<ul style="list-style-type: none"> • předmět Praktické činnosti je průřezovým předmětem • navazuje na odborné předměty Ekonomika a Účetnictví • používá znalosti z všeobecné vzdělávacích předmětů • učí žáky aplikovat vybrané teoretické znalosti • učí žáky provádět praktické činnosti • učí žáky orientovat se v informačních zdrojích

Název předmětu	Podnikatelské činnosti
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<ul style="list-style-type: none"> • výuka směřuje k základním podnikovým činnostem • při výuce se užívají praktické kroky pro zahájení podnikání • součástí je vyhotovování dokladů • při výuce se užívá především individuální samostatná práce žáka
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvořit si pozitivní vztah k učení a vzdělávání • být motivován k získávání nových poznatků • překonávat překážky při získávání informací • s porozuměním poslouchat výklad a uplatnit ho při praktické činnosti • poznat možnosti pro další vzdělávání, podnikání
	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému • získat potřebné konkrétní informace • hledat vhodné ekonomické řešení • využívat dříve nabytých vědomostí
	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných • formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky • účastnit se aktivně diskusí • obhajovat své názory a postoje
	<p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá matematické dovednosti • používá matematické postupy pro ekonomické výpočty • reálně odhaduje výsledky řešení zadaných úkolů
Způsob hodnocení žáků	<ul style="list-style-type: none"> • při hodnocení je kladen důraz na samostatnost řešení zadaných úkolů • v případě společných úkolů se hodnotí zapojení do týmu • znalosti se ověřují psaním malých písemných prací nebo testů, ústním zkoušením

Název předmětu	Podnikatelské činnosti
	<ul style="list-style-type: none"> důležitou součástí hodnocení je ověřování logického myšlení

Podnikatelské činnosti	1. ročník	ŠVP výstupy
Učivo		
Založení podniku - výhody a nevýhody podnikání, volba právní formy podnikání, registrace k podnikání, zakladatelský záměr, zakladatelský rozpočet		chápe význam podnikání posoudí výhody a nevýhody podnikání fyzické a právnické osoby vyhledá podmínky pro podnikání vyplní Jednotný registrační formulář vyhotoví jednoduchou společenskou smlouvu sestaví jednoduchý zakladatelský rozpočet
Podnikové činnosti - rozvaha, účetní doklady, zápisy dokladů		sestaví zahajovací rozvahu otevře účetnictví vyhotovuje-vyplňuje různé účetní doklady provádí zápisy do účetních knih
Hospodaření podniku - význam hospodaření, náklady, výnosy, hospodářský výsledek		rozlišuje pojmy náklad x výdej rozlišuje pojmy výnos x příjem orientuje se v jednotlivých kategoriích nákladů a výnosů vypočítá hospodářský výsledek sestaví jednoduchou kalkulaci podle zadání
Platební styk - výčetka, příkazy k úhradě a inkasu, výpis z účtu, poštovní poukázky, kursovní lístek		vyplňuje formuláře platebního styku popíše rozdíl mezi příkazem k úhradě a k inkasu orientuje se ve výpisu z účtu vyplní poštovní poukázku orientuje se v kursovním lístku vyhledá aktuální měnové kursy

6.10 Management a marketing

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	3	5
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Management a marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • naučí žáky základům marketingu a managementu • cílem je osvojení si základních marketingových pojmů • učí žáky orientovat se v marketingových činnostech • žáci si osvojí základy podnikového managementu a hlavních manažerských činností • s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • žáci provádí praktické aplikace marketingové teorie při řešení konkrétních úkolů z praxe • žáci prohlubují znalosti pomocí dostupných médií – tisk, televize, časopisy, internet • žáci prohlubují své znalosti postupně a v návaznosti na mezipředmětové vztahy • učivo je rozděleno do tematických celků <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • výuka probíhá klasickými metodami, tj. výklad, vysvětlování • užívají se i aktivizující metody, např. diskuse • žáci se podílí na výuce referáty <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná literatura, média <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení • písemné zkoušení • zpracování úkolů s využitím médií

Název předmětu	Management a marketing
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat • být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty

Název předmětu	Management a marketing
	<p>řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti • se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích • vedli jednání s obchodními partnery <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • efektivně hospodařili s finančními prostředky
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a</p>

Název předmětu	Management a marketing
	<p>žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Management a marketing	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět základní podnikové činnosti 	
Učivo		ŠVP výstupy
Úvod do marketingu - vznik a vývoj, podnikatelské koncepce, kritika marketingu		vysvětlí podstatu marketingu charakterizuje podnikatelské koncepce objasní rozdíl mezi marketingem a prodejem
Marketing a trh - trh, vliv marketingu na nabídku a poptávku, tržní formy		posoudí vliv marketingu na nabídku a poptávku charakterizuje trh, nabídku, poptávku, tržní formy
Segmentace trhu - význam a segmentační hlediska		na jednoduchém příkladu sestaví kombinaci segmentů vysvětlí pojem segmentace a popíše hlediska segmentace
Marketingové prostředí - působnost marketingu na podnikatelské činnosti, vlivy vnitřní, vlivy vnější - mikroprostředí a makroprostředí		popíše vlivy vnitřní a vnější odliší mikro a makroprostředí definuje marketingový informační systém

Management a marketing	1. ročník	
Marketingový informační systém - podstata, složky, marketingový výzkum a jeho techniky		vyjmenuje složky marketingového informačního systému
		pojmenuje a popíše fáze marketingového výzkumu
		rozlišuje techniky výzkumu
		zpracuje jednoduchý průzkum trhu

Management a marketing	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Marketingový mix - výrobek - druhy, komplexní výrobek, životní cyklus, značka, obal cena - složení ceny, metody pro stanovení ceny, cenové triky komunikace - význam, druhy komunikace distribuce - distribuční cesty, velkoobchod, maloobchodní jednotky		vysvětlí pojem komplexní výrobek
		určí u konkrétního výrobku fáze životního cyklu
		charakterizuje význam značky
		popíše funkce obalu
		rozpozná cenové triky a klamavé nabídky, uvede příklad
		charakterizuje cenové strategie
		zná a popíše jednotlivé části propagace
		rozliší a popíše distribuční cesty
		vysvětlí význam velkoobchodu
		charakterizuje maloobchodní jednotky
	vysvětlí pojem management	

Management a marketing	2. ročník	
Úvod do managementu - vývojové etapy, manažer a jeho vlastnosti, styly řídicí práce		popíše vývoj managementu
		charakterizuje osobu manažera
		porovná styly řídicí práce
Funkce managementu - rozhodování, plánování, organizování, motivace, kontrola		provede návrh organizační struktury podniku
		uvede metody stanovení ceny, vypočítá na příkladu výrobku jeho cenu
		vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé funkce managementu
		vysvětlí na příkladu způsob rozhodování
		vyjmenuje druhy plánů
		zdůvodní význam plánování
		uvede způsoby organizování
	charakterizuje motivaci a kontrolu	

6.11 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	0	2
Povinný		

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <p>Obecným cílem předmětu občanská nauka je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, - pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, - jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,

Název předmětu	Právo
	<p>- vytvářet kritické myšlení, - naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu.</p> <p>Charakteristika učiva Témata: základní pojmy, vybrané části - občanské právo, obchodní právo, trestní právo, pracovní právo, rodinné právo, správní právo</p> <p>Pojetí výuky - výklad, řízený rozhovor - aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet - prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou) - samostatné vyhledávání a zpracovávání informací - exkurze - kooperativní učení</p> <p>Pomůcky • odborná literatura, média</p> <p>Metody ověřování • ústní zkoušení • písemné zkoušení • zpracování úkolů s využitím médií</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat</p>

Název předmětu	Právo
	<p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích • vedli jednání s obchodními partnery <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

Název předmětu	Právo
	<ul style="list-style-type: none"> • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Právo	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie		<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence

Právo	1. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Základní právní pojmy - Právo a spravedlnost, právní stát - Právní vztahy, právní ochrana občanů - Systém práva, odpovědi práva - Fyzické a právnické osoby - Postavení a úkoly jednotlivých právnických profesí, soustava soudů v ČR	vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	dokáže popsat jednotlivé právnické profese a jejich úkoly
	vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství
	objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp	
Vybrané části občanského práva - Vlastnictví a jeho nabývání - Spoluvlastnictví - Pojmy závazkového práva - Smlouvy a jejich náležitosti - Kupní smlouva, reklamace spotřebního zboží - Odpovědnost za škodu	dokáže rozlišit formy vlastnictví	orientuje se v pojmech závazkového práva
	dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace	
Vybrané části obchodního práva - Jednání jménem podniku, plná moc, prokura - Obchodní společnosti a jiné formy podnikání - Obchodní závazkové vztahy, smlouvy pojmenované - Zadání projektu	dokáže vysvětlit podstatu a formu podnikání a řízení podniku	popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek
Vybrané části trestního práva - Trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření - Orgány činné v trestním řízení	dokáže posoudit trestní odpovědnost za svoje jednání, dokáže popsat činnost orgánů činných v trestním řízení	

Právo	1. ročník	
Vybrané části pracovního práva - Zaměstnavatelé a zaměstnanci - Vznik pracovního poměru - Skončení pracovního poměru		dovede se orientovat v pracovních vztazích a vztazích s výkonem práce souvisejících
		dokáže se orientovat a prosadit na trhu práce
Vybrané části rodinného práva - Práva a povinnosti manželů, rodičů a dětí - Kde lze hledat informace a pomoc při řešení rodinných problémů		popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů
		orientuje se ve správním řízení a správním řádu a dokáže je využít
Vybrané části správního práva - Správní řízení, správní řád - Náležitosti rozhodnutí správního orgánu		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie - budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana - diskuze o kontroverzních otázkách současnosti - úcta k materiálním a duchovním hodnotám - kritická tolerance k názorům druhých - hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností 		

6.12 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání

Název předmětu	Účetnictví
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků • významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě • vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací • součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování • předmět účetnictví je spolu s ostatními ekonomickými předměty (ekonomika, obchodní činnost, marketing a management) považován za stěžejní ekonomický předmět a tvoří základ odborného vzdělávání <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • žáci daným učivem získávají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy • žáci si v předmětu osvojí základní principy účtování • žáci si v průběhu studia osvojí techniku a metody účtování • v průběhu studia se žáci naučí používat účetnictví pro získávání informací nutných pro zabezpečení podnikových činností • žáci studiem účetnictví a daní poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní • žáci prohlubují znalosti také studiem odborné literatury • učivo je rozděleno do ucelených tématických celků <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní metodou je vysvětlování a výklad • rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování, po kterých následuje praktické procvičování • v průběhu studia žáci zpracovávají souvislé příklady, zjištěné výsledky interpretují • praktické procvičování vědomostí probíhá v navazujícím ekonomickém předmětu Praxe <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • výklad a praktické procvičování váže na odborné učebnice (Učebnice účetnictví a Sbírnka příkladů z účetnictví, autor ing. Pavel Štohl) • ve výuce je nezbytná práce s účetními doklady a aktuálními formuláři • při výuce se využívá prostředků výpočetní techniky (práce s účetním software)

Název předmětu	Účetnictví
	<p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní zkoušení účetní teorie • písemné zkoušení praktického účtování • testy
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí • být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Název předmětu	Účetnictví
	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Název předmětu	Účetnictví
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Účetnictví	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Podstata účetnictví - Podstata, funkce a význam účetnictví - Právní úprava - Způsoby evidence hospodářských operací		chápe funkci zpracovávaných informací

Účetnictví	1. ročník	
Účetní doklady - Podstata a význam - Druhy, náležitosti, vyhotovování - Oběh účetních dokladů		ověří náležitosti účetních dokladů
		provede likvidaci účetních dokladů
Základy účetnictví - Rozvaha, druhy - Vznik rozvahových účtů - Vznik výsledkových účtů - Metoda podvojného zápisu - Syntetická a analytická evidence		sestaví jednoduchou rozvahu
		chápe vztahy mezi aktivy a pasivy
		zachytí změny na účtech
		pochopí podstatu podvojného zápisu
		chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti
		chápe postup účtování během účetního období
Základy účtování na syntetických účtech - Finanční majetek - Materiál a zboží - Dlouhodobý majetek - Účtování mezd		řeší jednoduchý příklad
		chápe účetní doklad jako zdroj informací
		umí vyhotovit odpovídající účetní doklady
Informační systém podniku - Účetní zápisy, účetní knihy - Kontrola správnosti účetních zápisů - Opravy účetních zápisů - Souvislý příklad		účtuje základní operace v syntetické evidenci
		pracuje s účtovou osnovou
		chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly
		provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví
		umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		
- schopnost jednat hospodárně - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti - uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické		
Informační a komunikační technologie		

Účetnictví	1. ročník
- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem - schopnost pracovat s účetním software	

Účetnictví	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
Učivo	ŠVP výstupy
Zásoby	účtuje způsobem A i B podle dokladů
- Oceňování, různé způsoby pořizování	vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci
- Materiál	posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob
- Zboží	
- Zásoby vlastní výroby	
Dlouhodobý majetek	vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci
- Dlouhodobý hmotný majetek	účtuje podle dokladů - pořízení vyřazení
- Dlouhodobý nehmotný majetek	posoudí vhodnost volby způsobu odepisování
Kapitálové účty	dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování
- Charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování	účtuje zvýšení základního kapitálu
- Změny základního kapitálu	aplikuje ustanovení příslušné právní normy
- Rozdělování výsledku hospodaření	vypočte výši vlastního kapitálu
	aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů

Účetnictví	2. ročník	
Náklady a výnosy - Účtování nákladů a výnosů - Časové rozlišení nákladů a výnosů		účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví
		posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového
		pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření
		účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů
Zúčtovací vztahy - Účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku - Zaměstnanci - Účtování daní a dotací - Pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům		zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně
		účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi
		účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku
		vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd
		účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti
		chápe vazby na státní rozpočet
		účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady
		rozliší zaměstnance a společníka podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek
Účetní uzávěrka - Inventarizace - Uzávěrkové operace - Zjištění výsledku hospodaření - Výpočet daňové povinnosti - Uzavření účtů		chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví
		při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady
		provádí účetní uzávěrku
		vypočítá hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy
		transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně uzavře rozvahové a výsledkové účty
Účetní závěrka - Účetní výkazy - Příloha k účetním výkazům		orientuje se v účetních výkazech
		sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		

Účetnictví	2. ročník
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení	
Člověk a životní prostředí	
- schopnost jednat hospodárně - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti - uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické	
Informační a komunikační technologie	
- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem - schopnost pracovat s účetním software	

6.13 Cvičení z účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Povinný	

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • schopnost komplexně využívat poznatky nejen z předmětu účetnictví, ale i z ekonomických předmětů • dovednost aplikovat již osvojené poznatky při řešení zadaných úloh • návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií • správně obsluhovat a využívat ekonomický software • návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací • schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
	<p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • žáci prohlubují své znalosti postupně, v návaznosti na mezipředmětové vztahy • žáci rozvíjejí své vědomosti a získávají praktické dovednosti • učivo je rozděleno do ucelených tématických celků • žáci získávají dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady • žáci dovedou aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd • žáci dovedou zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, výrobou, zúčtovacími vztahy, reklamou a prodejem • žáci získávají návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovávaných dokladů na účetní evidenci <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • jsou používány i metody aktivizující např. diskuse, situační metoda • výuka předmětu probíhá na praktické úrovni • výuka je činná, je založena na částečně samostatné práci žáků • výuka probíhá jako individualizovaná, v některých případech jako skupinová • výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění u nás i ve světě <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná literatura, odborný tisk, internet • účetní a ekonomický software <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústní a písemné zkoušení • samostatná práce, projekty
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu <p>Provádět administrativní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
	<p>příjmů</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedli daňovou evidenci • účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku • prováděli účetní uzávěrku • sestavovali účetní závěrku • orientovali se v soustavě daní • stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční • se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

Název předmětu	Cvičení z účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>

Cvičení z účetnictví	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie		<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí

Cvičení z účetnictví	2. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Provádět administrativní činnosti ● Provádět základní podnikové činnosti ● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ● Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ● Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Vedení agendy ve firmě - účetní program MRP - Nastavení konfigurace - Pokladna - Fakturace - Banka	nastaví základní údaje firmy	zaúčtuje počáteční stavy na účtech
Pokladna - Příjmové a výdajové pokladní doklady - Pokladní kniha - Inventarizace v pokladně	zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů	
Fakturace - Evidence došlých faktur - Úhrady faktur - Doklady při prodeji - Kniha přijatých a vydaných faktur	zpracuje přijaté faktury, vyhotoví příkazy k úhradě	zadá podklady pro vystavení faktur a zvolí vhodný způsob zadávání údajů
Bankovní operace - Úhrady závazků a pohledávek - Finanční náklady a finanční výnosy - Kontrola zůstatků bankovních účtů	účtuje podle výpisů z bankovních účtů	při zadávání vstupních údajů kontroluje jejich úplnost, správnost
Dlouhodobý majetek - Dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný - Odpisy účetní a daňové - Pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - Technické zhodnocení	vyplní inventární kartu dlouhodobého majetku včetně zadání podkladů pro výpočty účetních a daňových odpisů	využívá funkce software pro účtování zařazení a vyřazení majetku v pořizovací ceně
Souvislé příklady	soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav interpretují zjištěné výsledky	

Cvičení z účetnictví	2. ročník	
Daňová evidence - Deník příjmů a výdajů		určí subjekty, které vedou daňovou evidenci
		vede deník příjmů a výdajů
		stanoví daňové povinnosti subjektu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - napomáhá k logickému řešení problémů - klade důraz na dovednost řešit problémy - přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání - napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace - napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám - vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení - vede ke spolupráci, jednání s lidmi 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - zpracování poznatků za pomoci výpočetní techniky - použití speciálních programů a pomůcek, zaměřené na jednotlivé složky regionální geografie cestovního ruchu - využití internetu k získávání informací 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - za pomoci vhodných témat a prostředků žáci chápou postavení člověka v přírodě, vlivy prostředí na jeho život - chápou souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy - respektují principy udržitelného rozvoje - osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí 		

6.14 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	2	5
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cíl předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvýšení produktivity a kvality práce na počítači • znalost grafické úpravy psaného textu • vyhotovování písemností správných z hlediska obsahu, jazyka a formální úpravy • znalost zásad správné stylizace obchodních a jiných písemností <p>Charakteristika učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • nácvik psaní na klávesnici 10prstovou hmatovou metodou • trénink přesnosti a rychlosti psaní • seznámení se s normou pro grafickou úpravu psaného textu a úpravu písemností vyhotovovaných textovými editory na PC • využívání základních funkcí textového editoru PC při provádění úprav psaného textu a tvorbě tabulek • bezchybné zpracovávání obchodních a jiných písemností, jejich zakládání a evidence • práce s elektronickou poštou <p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • získání dovednosti ovládní klávesnice 10prstovou hmatovou metodou pomocí výukových programů typu ATF, STOP, ZAV, TESTÍK aj. • vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě • komunikace pomocí elektronické pošty <p>Pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> • počítače, dataprojektor • výukové programy pro nácvik psaní na klávesnici • učebnice, tištěné předlohy • balíček tiskopisů, vzory písemností, časopis Rozhledy pro elektronickou komunikaci <p>Metody ověřování</p> <ul style="list-style-type: none"> • průběžné písemné zkoušky zaměřené na sledování výkonnosti • soutěže (školní, internetové aj.) • vypracování základních druhů písemností v souladu s ČSN 01 6910

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
	<p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
	<p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu • být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace	
	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> održovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie <p>Provádět administrativní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti 	
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>	

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k celoživotnímu učení 	

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti 	
Učivo		ŠVP výstupy
Základy psaní na klávesnici		ovládá desetiprstovou hmatovou metodu psaní
- Psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou ve výukovém programu		ovládá numerickou klávesnici
- Návuk psaní číslic na numerické klávesnici		vyhodnotí svou práci (vypočte % chyb a rychlost)
- Výpočet rychlosti a přesnosti		zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- žák se zdokonaluje ve schopnosti efektivně využívat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti 	
Učivo		ŠVP výstupy
		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
<p>Písemnosti při obchodování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poptávka - Nabídka vyžádaná, nevyžádaná, úprava nabídky - Objednávka, potvrzení objednávky - Kupní smlouva - Odvolávka - Návěští zásilky - Dodací list - Faktura - Reklamace, odpověď na reklamaci - Pobídka, odpověď na pobídku - Upomínky úhrady faktury, odpovědi na upomínky 		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
		provádí vyznačené korektury
		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
		vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty
<p>Písemno- sti ve styku s peněžními ústavy a poštou</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výběr hotovosti – šek, výběr. lístek - Skládání hotovosti – pokladní složenka - Příkaz k úhradě, hromadný příkaz k úhradě, trvalý příkaz, příkaz k inkasu - Poštovní poukázky – používání a vyplňování 		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
		provádí vyznačené korektury
		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
Hromadná korespondence - Obálky - Štítky - Dopisy		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
		provádí vyznačené korektury
		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
	vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty	
Písemnosti při organizaci a řízení podniku - Příkaz ředitele - Pokyny - Zprávy a hlášení - Písemné doklady o pracovních cestách - Písemný styk mezi vnitropodnikovými útvary - Pozvánka na poradu, prezenční listina a zápisy z porad - Personální písemnosti – žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, skončení pracovního poměru - Osobní dopisy – blahopřání, poděkování, kondolence, doporučení, pozvánka		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
		provádí vyznačené korektury
		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
Právní písemnosti - Plná moc - Dlužní úpis, záruční prohlášení - Potvrzenka		vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty
		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
		provádí vyznačené korektury
		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti
	Manipulace s písemnostmi - Základní pojmy - Příjem, třídění a evidence písemností - Doručování a oběh písemností - Vyřizování písemností - Podepisování a odesílání písemností - Ukládání a vyřazování písemností, archivace	
		dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
		rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
		provádí vyznačené korektury
		zpracovává základní typy písemností při uzavírání obchodních smluv, při plnění a při porušování obchodních smluv
		při tvorbě obchodního dopisu využívá získaných dovedností, znalostí formální úpravy a stylistických zásad
		ovládá doplňkovou funkci Wordu Hromadná korespondence
		samostatně komunikuje elektronickou poštou, pracuje s běžnou kancelářskou technikou
		chápe význam informací a komunikace jako základ úspěchu při podnikání
		zakládá a eviduje školní písemnosti

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
		zpracuje na PC příkazy ředitele, pokyny
		vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- žák se zdokonaluje ve schopnosti efektivně využívat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Kmenové třídy – 25, standardní vybavení + dataprojektor
Odborné učebny ICT – 4, PC + dataprojektor, internet
Odborná učebna českého jazyka a literatury – 1, DVD přehrávač, televize, video, přehrávač CD, dataprojektor
Odborné učebny cizích jazyků – 1 německý jazyk, 2 anglický jazyk – DVD přehrávač, televize, video, dataprojektor
přehrávače CD, didaktické materiály /slovníky, časopisy/
Odborná učebna společenských věd – 1, didaktické materiály, televize, DVD přehrávač, dataprojektor
Odborná učebna chemie – 1, standardní vybavení
Školní kuchyně - 1
Školní jídelna - 1
Školní restaurace - 1
Školní cukrárna - 1
Školní bufet - 1
Studovna – 1, PC, kopírka, tiskárna,
Knihovna - 1, PC, beletrie, odborná literatura
Tělocvična – 2, standardní vybavení
Fitness – 1, posilovací stroje
Aula – 1, standardní vybavení, dataprojektor
Pracoviště odborného výcviku – moderně vybavená pracoviště

Popis personálního zajištění výuky

Vzdělávací program je realizován pedagogickým týmem, který uplatňuje principy systémového řízení. Důraz je kladen především na:

- žáky jako příjemce vzdělávací služby;
- zapojení žáků do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb;
- podíl všech pracovníků školy na tvorbě vzdělávacích strategií;
- zapojení všech partnerů školy do identifikace a evaluace vzdělávacích cílů;

- týmovou spolupráci;
- pozitivní motivaci;
- metody autoevaluace;
- principy trvalého zlepšování.

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu s platnými předpisy.

Pedagogický tým je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním.

Pro zjištění klima školy bylo provedeno dotazníkové šetření, s jehož výsledky byli seznámeni všichni pracovníci

školy. Předpokládá se, že se bude tento způsob autoevaluace pravidelně opakovat a stane se jedním z kritérií posuzování úspěšnosti ŠVP.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: Mezi sociální partnery školy patří město Děčín, Okresní hospodářská komora Děčín, Úřad práce Děčín a další firmy a organizace, s nimiž škola spolupracuje v rámci zvyšování odbornosti.

školská rada: Neméně důležitými sociálními partnery jsou rodiče žáků, kteří mohou prostřednictvím školské rady ovlivňovat vzdělávací proces.

základní školy: Škola velmi úzce spolupracuje se základními školami v Ústeckém regionu. Pro žáky 8. a 9. tříd základních škol pořádá Olympiádu řemesel, která soutěžní formou seznámí žáky se všemi řemesly a službami, které se vyučují na škole..

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, ostatní slavnosti, třídní schůzky, vánoční slavnost.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, jarmark, ples.