



Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147,
příspěvková organizace

405 02 Děčín, telefon: 412 151 411, fax: 412 151 413

E-mail: skola@sosruska.cz , Web: www.sosruska.cz



Š K O L N Í Ř Á D

Každé lidské společenství, tedy i škola, potřebuje pravidla pro jednání a chování všech jeho členů. Jasný řád a pravidla vytvářejí podmínky pro realizaci cílů, které si toto společenství stanovilo.

Pro SŠ řemesel a služeb v Děčíně platí tento školní řád, který shrnuje pravidla chování žáků, jejich práva a povinnosti. Od žáků se očekává, že budou dodržovat zásady společenského chování, že budou na veřejnosti i ve škole vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

Rozhodnutí každého žáka studovat v naší škole je **dobrovolné**. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

I. OBECNÁ ČÁST

Školní řád specifikuje a rozvádí školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášky na něj navazující a zohledňuje Úmluvu o právech dítěte, především články:

Článek 2. ochrana před jakoukoliv formou diskriminace.

Článek 5. respektovat práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.

Článek 14. právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství.

Článek 16. ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst.

Článek 18. odpovědnost rodičů za výchovu dítěte.

Článek 23. právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu.

Řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání v souladu s vědeckým poznáním, v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie. Dobrovolným rozhodnutím studovat ve SŠŘaS v Děčíně se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk.

Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého.

Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a jeho výsledky.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, pedagogickým pracovníkům je k dispozici v tištěné formě v elektronické podobě na společném disku. Je umístěn na chodbách, kde k němu mají žáci průběžně přístup.

II. POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH DAT

Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), pracuje tedy s osobními daty žáků.

1. Žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku oznámit škole (třídnímu učiteli) údaje do školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, druh zdravotního znevýhodnění, pokud by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení, adresu a telefonické spojení na zákonné zástupce, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).
2. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je žák povinen tuto skutečnost třídnímu učiteli oznámit do 7 kalendářních dnů.
3. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.

III. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení).
2. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů.
3. Hlavní vchod do budovy školy je otevřen pro veřejnost a žáky, kteří přicházejí **na nultou vyučovací hodinu** od **6:30** do **16:00** hodin. Žáci se v období září-říjen a duben-červen nemusí přezouvat. Období přezouvání bude včas vyhlášeno v průběhu měsíce listopadu a ukončeno v průběhu měsíce března.
4. Na **první** vyučovací hodinu přicházejí žáci **hlavním vchodem** z ulice Ruská. Tento vchod je otevřen od **6:30** hodin. Žáci přicházejí do budovy nejpozději **5** minut před začátkem vyučování.
5. Pozdní příchody žáků budou zapsány do knihy pozdních příchodů a třídní knihy.
6. Příchod žáků na odpolední vyučování po 16 hodině, případně jejich odchod, zajistí příslušný vyučující nebo po dohodě domovník.
7. Vyučovací hodina teoretické výuky trvá **45 minut**. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování. Každá hodina začíná a končí zvoněním.
8. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá **60 minut**.
9. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou **vyučovací den**; který v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin.
10. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná **nejdříve** v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni končí **nejpozději** ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek odborného výcviku dopoledne pro žáky zkráceného studia a žáky druhých až čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků zkráceného studia a žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin.
11. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
12. Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 30 minut. Na odborný výcvik se vztahuje aktuální ustanovení zákoníku práce.
13. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, **mají přestávky shodně** s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se **nezapočítává** do doby trvání vyučovacího dne.

Vyučovací hodiny a přestávky:

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
7:10	8:00	8:55	9:50	10:50	11:45	12:40	13:30	14:25	15:20	16:15	17:10	18:00
7:55	8:45	9:40	10:35	11:35	12:30	13:25	14:15	15:10	16:05	17:00	17:55	18:45

14. V případě přezouvání tak žáci činí u svých šatních skříněk, které řádně uzamknou a udržují kolem nich pořádek. Zde odloží i své svršky. Cenné předměty a peníze není dovoleno v šatně ponechávat, za jejich ztrátu škola nepřijímá záruku. Výjimečně je žák může krátkodobě uložit do trezoru u zástupců ředitele nebo u asistentky ředitele. Oblečení si žáci ze šaten vyzvedávají těsně před opuštěním objektu.
15. Žáci přicházejí do školy vždy vhodně, čistě a bez výstředností oblečení a upraveni. Na pracovištích odborného výcviku nosí čisté pracovní oblečení předepsané provozním řádem.
16. Po přezutí žáci odcházejí do tříd. Na přezutí **nesmí** být používána obuv, určená pro tělesnou výchovu.
17. O přestávkách je zakázáno opouštět školní budovu. Odchod a příchod do školy v průběhu vyučování koordinuje vrátný u hlavního vchodu. Během výuky je vstup do šaten žákům zakázán s výjimkou žáků uvolněných na propustku (např. k lékaři, z rodinných důvodů, apod.).
18. Povinností žáka je chovat se během přestávek ve třídě, na pracovišti i na chodbách ukázněně a klidně. Žáci využívají přestávek k oddechu a k přípravě na další hodinu. O přestávkách přecházejí do jiných učeben podle rozvrhu.
19. Do odborných poslucháren, laboratoří a tělocvičen vstupují žáci hromadně až po příchodu vyučujícího.
20. Po vyučování uklidí žáci třídu, umyjí tabule, uloží pomůcky, židle položí na stoly, odejdou do šaten a hlavním vchodem opouštějí budovu. Není dovoleno ponechávat bezdůvodně osobní věci v budově školy.
21. Úklid na pracovištích odborného výcviku řeší provozní a sanitární řád.
22. Zdržovat se ve třídách při mimoškolní činnosti je dovoleno jen při zajištěném pedagogickém dohledu.
23. Pro hodiny tělesné výchovy žáci používají určenou sportovní obuv a sportovní oblečení. Do tělocvičen a sportovních zařízení, která nejsou v objektu budovy školy, se žáci přesouvají dle pokynů vyučujících.
24. Třídní učitel je jednotlivičím prvkem ve výchovném procesu určené třídy. Pomáhá žákům a jejich rodičům s vyřizováním jejich stížností a připomínek. Seznamuje žáky i rodiče se směrnicemi a platnými řády školy.
25. Konzultační hodiny s ředitelem školy jsou každé úterý od 13:00 – 14:30 hod. (doporučuje se termín schůzky domluvit předem u asistentky ředitele). Konzultační hodiny vyučujících jsou uvedeny na dveřích jednotlivých kabinetů a webových stránkách školy.
26. Žáci si vyřizují své záležitosti v kanceláři školy **pouze o velké přestávce** a po vyučování.
27. Vyvolávání učitelů a žáků ze tříd v době vyučování lze pouze v neodkladných případech. Jednání učitelů s rodiči, se žáky a s návštěvami nesmí být na úkor vyučovací hodiny v teoretickém i praktickém vyučování
28. Opustit vyučovací hodinu lze pouze se svolením vyučujícího (např. zdravotní důvody na základě písemného lékařského doporučení, nebo pro náhlou zdravotní indispozici).
29. Odborný výcvik a odborné praxe probíhají na základě vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a na základě pracovních řádů a bezpečnostních či jiných předpisů platných u subjektů, u nichž se výcvik koná.
30. Při realizaci distanční výuky (omezení osobní přítomnosti žáků a studentů ve školách) platí zvláštní pravidla vymezená § 184a novely č. 349/2020 Sb., zákona 561/2004 Sb., školského zákona a dalšími legislativními dokumenty vlády ČR, MŠMT, MZ ČR, KHS. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání a kritéria klasifikace jsou upraveny v souladu s aktuálně platnými pokyny MŠMT.
31. Chování žáků ubytovaných na Domově mládeže je specifikováno ve vnitřním řádu DM.

IV. SLUŽBA VE TŘÍDĚ

V průběhu roku jsou žáci pověřováni službami. Třídní službu určuje třídní učitel. Kromě toho může třídní učitel jmenovat i jiné služby, které považuje za potřebné k zajištění třídnické práce (např. pokladník, nástěnkář, ...). Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky.

Třídní služba má zpravidla především tyto povinnosti:

1. hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící žáky
2. připravuje křídou a maže tabuli
3. kontroluje pořádek ve třídě před odchodem (uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule, ...)
4. v případě, že se vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny nedostaví do třídy, nahlásí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo v kanceláři školy

V. PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají podle Školského zákona právo:

1. Být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení uvedených v těchto předpisech.
2. Na vzdělávání a školské služby a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Uvedená práva s výjimkou bodu 1 a 3 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
8. Na informace podle bodu 2 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
9. Na poskytování kvalitního vzdělání, tzn., že výuka by měla vycházet z poznatků moderní didaktiky.
10. Na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání, tzn., že hodnocení musí být objektivní a musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny žáky.
11. Na bezprostřední a srozumitelné ohodnocení při ústním zkoušení, v případě písemného zkoušení být seznámen s hodnocením do 14 dnů. S hodnocením písemné a praktické zkoušky u závěrečné zkoušky musí být seznámen nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky.
12. Na ochranu osobních dat. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží, olympiád a klasifikace ve škole.
13. Na korektní jednání a chování ze strany vyučujících a všech pracovníků školy.
14. Předkládat učitelům a vedení školy podněty, návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď do 14 dnů od jejich vznesení.
15. Zveřejňovat vhodné informace, plakáty a nabídky na určeném místě.
16. Při pochybnostech o správnosti klasifikace na konci I. a II. pololetí může zákonný zástupce žáka či zletilý žák **do 3 dnů** požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

VI. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem pracoviště.
4. Plnit pokyny nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem nebo vnitřním řádem pracoviště.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
3. Oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.(např. změna trvalé adresy, zasilací adresy, tel. číslo apod.)

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. (např. změna trvalé adresy, zásilací adresy, tel. číslo apod.)

Žáci jsou dále povinni:

1. Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie.
2. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární směrnice.
3. Oznamovat třídnímu učiteli **do 7 dnů** změnu bydliště svého i svých zákonných zástupců, změnu telefonního čísla domů a u zákonných zástupců do zaměstnání a změny dalších údajů požadovaných školní matrikou. Zletilý žák hlásí tyto změny i u osoby, která vůči němu plní vyživovací povinnost.
4. Při vstupu vyučujícího či dospělé osoby do třídy pozdravit povstáním.
5. Chovat se ve škole i na veřejnosti vždy slušně, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti ve vyjadřování (zdravit, požádat, poděkovat), nenarušovat výuku, uplatňovat toleranci, respekt a humanistické principy ve styku s ostatními a přičiňovat se tak o dobrou pověst své třídy a školy.
6. Všem učitelům a zaměstnancům školy vykat, oslovovat je paní nebo pane a jejich pracovní funkcí, nebo titulem či jménem.
7. Při vyvolání zřetelně a nahlas odpovídat, ve třídách a posluchárnách obsazovat přidělená místa (žák ručí za pořádek na svém místě a odpovídá za všechny způsobené škody i v případě, že je předem nenahlásí).
8. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami (je zakázáno samostatně obsluhovat didaktickou techniku).
9. Na školních exkurzích, sportovních kurzech, výletech a všech akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dohledem.
10. Ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, respektovat pokyny pracovníků stravovny, dohledu a dodržovat všechny předpisy pro školní stravování (v příp. porušení těchto předpisů může být žák ze stravování vyloučen).
11. Při odborném výcviku gastronomických oborů odebírat a hradit stravu na pracovišti, kde jsou zařazeni.
12. Dodržovat směrnice pro provoz učeben výpočetní techniky a dalších speciálních učeben a školního dvora.
13. Hradit škody, které způsobí v objektu školy a na pracovištích školy.
14. Žáci respektují skutečnost, že docházka na odborný výcvik bude v souladu se zvolenými obory přizpůsobena potřebám pracoviště (odpolední směny, případně práce v sobotu, neděli nebo ve svátek).
15. Žáci oboru kadeřník respektují skutečnost, že během výuky si vzájemně v rámci osnov upravují, střihají a barví vlasy. Stejně i žáci oboru kosmetické služby procvičují procedury navzájem na sobě.
16. Vzhledem k budoucím profesím absolventů školy se od žáků vyžaduje řádná upravenost zevnějšku (čistě a vhodné oblečení), společenské chování a během vyučování se zakazuje konzumace potravin a žvýkání.

VII. VŠEM ŽÁKŮM JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO

1. Všechny projevy šikany mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoli projevy rasismu, xenofobie a nenávisti, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.
2. Vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat, užívat a zneužívat v celém areálu školy, na odloučených pracovištích (včetně akcí organizovaných školou) návykové látky –(zejména alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a jiné látky nebo léky s psychoaktivními či sedativními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (dle zákona č. 65 / 217 Sb.) Výjimkou jsou samozřejmě léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby. (Vztahuje se i na elektronické cigarety a výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků, dále pak na látky ovlivňující činnost mozku jako jsou Kratom, Kata, Kosmatec apod.) Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb..

3. Nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavní pyrotechniky, dále jakékoli střelné, sečné a bodné zbraně včetně jejich replik či další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků (mimo jiné také např. pornografii, materiály podporující násilí apod.).
4. Během vyučování používat mobilní telefon, mediální přehrávače či jiná komunikační zařízení, výjimky stanoví pracovník školy. Mobilní telefony, mediální přehrávače či jiná komunikační zařízení v případě, že není používáno pro výuku se svolením vyučujícího, má žák uloženo v tašce, batohu (či na jiném místě, které určí vyučující). V případě porušení zákazu např. využití takového zařízení při zkoušce, bude tato zkouška hodnocena stupněm "nedostatečný", mobilní telefon má žák pod stálou osobní kontrolou, stejně i případná jiná osobní elektronická zařízení, nošení takových zařízení do školy je tedy na vlastní riziko žáků, škola neručí za jejich ztrátu či zcizení. Žáci mohou využívat mobilní telefon pouze v době mimo vyučování, tedy pouze během přestávek nebo volných hodin.
5. Fotografovat a natáčet osoby telefonem, videokamerou a jinými záznamovými zařízeními bez jejich souhlasu.
6. Rozvíjet na půdě školy činnost, která přímo nesouvisí s provozem a výchovně vzdělávacím procesem školy (např. cílenou reklamou, obchodování, politickou činností, šíření náboženství, šíření extremismu, hraní hazardních her apod.).
7. Manipulovat bez dozoru pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickým spotřebičem či technikou (vypínači, jističi, elektrickým vedením, IT vybavením ve třídách, otevřeným ohněm, chemikáliemi apod.), stejně jako připojovat jakýmkoliv spotřebičem k elektrické síti (mobilní zařízení, notebooky, přehrávače apod.), výjimky stanoví pracovník školy.
8. Dopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů. Mezi podvodná jednání patří neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických zařízení), napovídání, použití sešitů, učebnic, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem výslovně povoleny. V případě, že se žák dopustí podvodného chování při získání klasifikačních podkladů, může být tato zkouška hodnocena stupněm "nedostatečný". Dále je podvodným chováním klasifikováno též dopouštění se plagiátorství, tzn. úmyslné kopírování cizího textu, nebo grafické práce a jeho vydávání za vlastní, využívání AI (pokud není pedagogickým pracovníkem určeno jinak).
9. Pohybovat se v budově školy, na odloučených pracovištích a na všech akcích školy na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech apod. (nepoužívat též z bezpečnostních důvodů místo obuvi boty s kolečky). Nosit na teoretické a praktické vyučování jakákoliv zvířata.
10. Otevírat okna bez souhlasu vyučujících, vylézat z oken, vyklánět se a sedat na parapety oken, na topení a křičet z oken. Vyhazovat předměty z oken a pokladat je na venkovní parapety. I drobný předmět může ohrozit zdraví a život občanů, pohybujících se na chodnících. Porušení zákazu je považováno za velmi závažné porušení školního řádu.
11. Vést vulgární diskusi, urážet či napadat žáky a pedagogické i ostatní pracovníky školy prostřednictvím (e-mailů, sociálních sítí, SMS a MMS zpráv), zneužívat internetové sociální sítě k šikaně (umísťováním fotografií, či videí, dále obsahu, který zobrazuje nahotu, pornografii, násilí, nebo šířit jiné nezákonné aktivity). Porušení zákazu je považováno za velmi závažné porušení školního řádu.
12. V průběhu vyučování se bezdůvodně zdržovat na chodbách a rušit vyučování.
13. Během vyučování hodiny se žákům zakazuje konzumace potravin a žvýkání. Dále je zakázáno mít potraviny a nápoje během výuky na školních lavicích.
14. Všechna závažná porušení školního řádu školy jsou u žáků evidována třídními učiteli v katalogu.

VIII. NEPŘÍTOMNOST VE VYUČOVÁNÍ

1. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastňovat vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele (ředitele školy) o uvolnění z vyučování.
2. Součástí výuky jsou i povinné kurzy a exkurze. Uvolnění žáků z účasti na těchto povinných akcích je možné pouze ze zdravotních důvodů.
3. Žák by měl při onemocnění navštívit lékaře a využívat ordinálních hodin v době mimo vyučování.
4. V průběhu vyučování a odborného výcviku je dovoleno nezletilým žákům odcházet z vyučování pouze v mimořádných případech na písemnou žádost zákonných zástupců. Zletilý žák žádá sám. Na základě žádosti napíše třídní učitel, zastupující třídní nebo zástupce ředitele propustku, kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny a při odchodu předá ve vrátnici. V hodinách odborného výcviku vystavuje propustku učitel odborného výcviku.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů důvod nepřítomnosti.
6. Žák je povinen oznámit důvody nepřítomnosti v teoretickém i praktickém vyučování ihned telefonicky, sdělením zprávou v systému Bakaláři, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti (§ 67 zákona č. 561/2004 Sb).
7. V případě neúčasti na odborném výcviku se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejprve spojí s provozovnou, v níž žák vykonává odborný výcvik a oznámí důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti. Následně nahlásí absenci v odborném výcviku též třídnímu učiteli prokazatelným způsobem (email, písemné upozornění, zpráva v systému Bakaláři).

8. Zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti sám. Při omlouvání absence předkládá třídnímu učiteli omluvenku, kterou si napíše a podepíše sám. V případě zneužívání této možnosti má škola právo požadovat doložení absence lékařským potvrzením. Tuto skutečnost oznámí zletilému žákovi prokazatelným způsobem (email, písemné upozornění, zpráva v systému Bakaláři).
9. Nepřítomnost na vyučování u nezletilého žaka omlouvá v souladu s právními předpisy zákonný zástupce žaka. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (podezření na záškoláctví) doložení nepřítomnosti žaka ze zdravotních důvodů také ošetřujícím lékařem žaka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žaka. O této skutečnosti škola uvědomí zákonného zástupce žaka prokazatelným způsobem (email, zpráva v systému Bakaláři, dopis).
10. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (podezření na záškoláctví), doložení nepřítomnosti nezletilého žaka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem resp. praktickým lékařem pro děti a dorost i při absenci kratší než tři dny, a to pouze jako součást omluvenky vystavené rodiči žaka.
11. Žák žádá o uvolnění z jedné vyučovací hodiny vyučujícího, žák přitom předem informuje i třídního učitele, v době praktického vyučování učitele odborného výcviku. Vyučující, který žaka uvolní z výuky, zapíše tuto skutečnost do třídní knihy.
12. Při uvolnění na více hodin v jednom vyučovacím dni žádá žák třídního učitele nebo jeho zástupce, v době praktického vyučování učitele odborného výcviku. Vyučující, který žaka uvolní z výuky, zapíše tuto skutečnost do třídní knihy.
13. Na dobu delší než tři vyučovací dny musí žák o uvolnění prostřednictvím třídního učitele včas písemně požádat na předepsaném formuláři ředitele školy, který o uvolnění rozhodne. K žádosti žaka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žaka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel.
14. Nepřítomnost ve škole dokládá žák ihned po nástupu do školy řádnou omluvenkou ve formě zápisu v omluvném listu, podepsanou zákonným zástupcem, třídnímu učiteli. K zápisu omluvenky používá žák výhradně omluvný list, popřípadě lékařskou zprávu.
15. V každé omluvence musí být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal.
16. Žák, který se neúčastnil výuky v délce 5 dnů a více (nepřerušovaně) z důvodu nemoci, má stanoveno časové období k doplnění učiva a v tomto období nebude zkoušen. Na začátku školního roku určí učitel předmětu časové rozpětí tohoto období. Toto ustanovení se nevztahuje na neomluvenou absenci.
17. Krátkodobá nepřítomnost ve vyučování (do 5 dnů) není po návratu do školy důvodem k omluvě nepřipravenosti žaka z látky, na kterou byl předtím přítomen.
18. Nemůže-li se žák z vážných důvodů zúčastnit společných akcí (výlety, divadelní představení), je to povinen ohlásit třídnímu učiteli předem. V tomto případě mu bude přiděleno náhradní zaměstnání ve škole.
19. Za neomluvenou absenci do 30 hodin je udělena důtka třídního učitele. Za neomluvenou absenci nad 30 hodin je udělena důtka ředitele školy. Při vyšší neomluvené absenci může být zahájeno správní řízení o podmíněném vyloučení žaka ze školy, případně o vyloučení žaka ze školy.
20. Neomluvená nepřítomnost se vedle dalších opatření hodnotí na konci klasifikačního období také sníženou známkou z chování.

Zameškaná neomluvená absence	
rozmezí	hodnocení z chování žaka
0-30 hodin	1 - velmi dobré
31-60 hodin	2 - uspokojivé
61 a více hodin	3 - neuspokojivé

21. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně žaka či zástupce nezletilého žaka, aby neprodleně doložili důvod žakovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel žaka.
22. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žaka je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy. V případě, že zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žaka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod nepřítomnosti žaka ve škole, posuzuje se žák, jako by vzdělání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.
23. V případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka zanedbá povinnost hlášení absence, bude absence pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
24. V případě opakovaných neomluvených nepřítomností nezletilého žaka může ředitel školy oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí pokračující záškoláctví. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné legislativní úpravy

IX. OBLAST PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky¹, ve škole s nimi manipulovat². To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka³.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky⁴.
3. Distribuce⁵ dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.
5. Při nalezení drogy nebo alkoholu u žáka budou droga nebo alkohol zabaveny a uloženy do trezoru a sepsán protokol se svědkem. Následně budou informováni rodiče žáka a žák bude podmíněně vyloučen se zkušební lhůtou, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
6. Je-li žák pod vlivem alkoholu, drog nebo má abstinenční příznaky na drogy a je v ohrožení života, přivolá pedagogický pracovník lékařskou pomoc. Následně jsou informováni zákonní zástupci. V případě, že žák je pod vlivem alkoholu nebo drog a není v ohrožení života, informuje pedagogický pracovník zákonné zástupce žáka. V obou případech je žák potrestán podmíněným vyloučením se zkušební lhůtou na dobu nejdéle jednoho roku.
7. V případě, že zákonný zástupce nezajistí další péči o své dítě, uvědomí třídní učitel výchovného poradce, a ten informuje oddělení sociální prevence a kurátora.
8. Při nalezení drogy v budově školy a v dalších zařízeních sloužících k výuce informuje příslušný pedagogický pracovník ředitele školy nebo jeho zástupce, kteří zajistí místo nálezů i drogu a zavolají policii.

X. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do katalogových listů a do elektronicky vedené školní matriky.

Pochvaly a jiná ocenění:

1. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných studijních povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin, apod.
2. Věcným darem mohou být odměněni žáci, kteří v průběhu studia reprezentovali školu, či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

Kázeňská opatření:

Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia, a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí nebo důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

1. **Napomenutím třídního učitele** jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy (*např. opakované pozdní příchody, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapominání pomůcek, nepřezutí, apod.*)
2. **Důtku třídního učitele** uděluje učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy (*např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, za svévolné opuštění areálu školy*), za neomluvenou absenci do 30 hodin, manipulaci s mobilním telefonem (*např. psaní SMS, telefonování*) apod. Udělení důtky není podmíněno předchozím udělením napomenutí.

¹ § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobily nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

² Manipulaci pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání.

³ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

⁴ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

⁵ a další formy jednání uvedené v zákoně č. 140/1961 Sb., trestní zákon

3. **Důtka ředitele školy** je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek, žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu nebo za jeho hrubé porušení. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence nad 30 hodin, opakované menší porušení školního řádu např. (*kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, nedovolená manipulace s mobilními telefony - nahrávání, focení, porušení zásad chování v odborných učebnách a v dalších případech*).

Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky učitele.

4. **Podmíněným vyloučením** až na dobu jednoho kalendářního roku, resp. **vyloučením** ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, konzumace alkoholu na akcích pořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie. Podmíněným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.
5. **Vyloučení ze studia** je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze studia, nebo při zvláště závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem.
6. Informace o udělení kázeňského opatření jsou prokazatelným způsobem sdělena zletilým žákům. V případě žáků nezletilých pak jejich zákonným zástupcům.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se **vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností** stanovených školským zákonem.
8. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.
9. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia je **správním rozhodnutím** a řídí se správním řádem.
10. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
11. Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.
12. Jeden typ kázeňského opatření může být během pololetí školního roku udělen opakovaně.
13. Jestliže žák poruší školní řád nedodržením zákazu kouření, bude to posuzováno jako hrubé porušení a bude potrestán nejméně důtkou ředitele.
14. Jestliže žák poruší školní řád nedodržením zákazu vnášení alkoholu nebo drog a jejich konzumací, je to posuzováno jako velmi hrubé porušení a bude potrestán podmíněným vyloučením na dobu nejméně šesti měsíců.
15. Jestliže se žák chová vůči pedagogickým či nepedagogickým pracovníkům hrubým a nevhodným způsobem, bude to posuzováno jako hrubé porušení a bude potrestán nejméně důtkou ředitele školy.

XI. DALŠÍ OPATŘENÍ

Ochrana majetku školy:

1. Jakékoliv poškození majetku či závadu na majetku školy je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, učiteli konajícímu službu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníku školy.
2. Jestliže je vyšetřováním žákovi (žákům) prokázáno svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu žák, resp. zákonní zástupci žáka nebo osoby povinné jeho výživou. Škoda podle situace a dohody může být nahrazena peněžitě nebo uvedením věci do původního stavu, a to neprodleně.
3. Žák šetrně a hospodárně zachází se svěřenými pomůckami, surovinami a inventářem.
4. V případě, že bude zjištěno úmyslné poškození majetku školy, bude oprava provedena na náklady zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka. Zapůjčené knihy a učební pomůcky, které žák ztratí nebo znehodnotí, nahradí.
5. Žák nemanipuluje se zařízením, které není určeno k obsluze žáky.

Ochrana majetku žáků:

1. Škola ručí za nezbytné osobní věci žáků a pomůcky potřebné k výuce pouze tehdy, jestliže žák zachovává běžnou opatrnost a pokyny dané školou k používání šatních skříní a úschově majetku.
2. Žák nenosí do školy cennosti a vyšší peněžní částky, pokud to není nezbytné, škola za ně neručí, pokud nebyly předány pověřené osobě do úschovy.
3. Jakoukoliv ztrátu či poškození je nutné okamžitě nahlásit zpravidla třídnímu učiteli, učiteli konajícimu dohled, učiteli odborného výcviku nebo jinému pracovníkovi, ten je povinen nahlásit případ policii ČR.

Další opatření:

1. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy a na odborný výcvik nepatří.
2. Službu ve třídách konají střídavě jednotliví žáci, kteří se řídí pokyny třídního učitele.
3. Podle potřeb školy mohou být poskytnuty žákům poradenské služby výchovným poradcem, školním metodikem prevence, sociálním pedagogem nebo školním psychologem.
4. Při použití psychologických testů a jejich zpracování se vychází z „Úmluvy Rady Evropy o ochraně jednotlivců při automatizovaném zpracování dat ETS No. 108“.
5. Žáci přijíždějící do školy na kole nebo motorovým vozidlem mohou parkovat pouze na vyhrazeném místě, (v příslušném školním roce je nutná žádost o povolení parkování). Na všech komunikacích a prostranstvích školy je parkování zakázáno. Během vyučování a o přestávkách je žákům přísně zakázáno používat vozidla k jízdě nebo odpočinku.

XII. ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE PROSPĚCHU

1. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se používají klasifikační stupně prospěchu:

1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.

2. Celkové hodnocení žáka se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a) (pouze v pololetí).

- a) Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2-chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b) Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5-nedostatečný.
- c) Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5-nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- d) Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

V § 69 školského zákona jsou uvedeny podmínky o postupu do vyššího ročníku a případných opravných zkouškách.

3. Za každé pololetí je žák hodnocen vysvědčením. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení Výpis z vysvědčení. Stupeň klasifikace ze všech předmětů musí být vyučujícím zapsán do třídního výkazu a poté do počítačové evidence před klasifikační pedagogickou radou v termínu stanoveném ředitelem školy.
4. V denní formě vzdělávání se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání chování žáka hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

5. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

6. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- a) stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,
- b) stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků,
- c) stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

7. Zásady hodnocení žáka:

- a) Znamku z ústního zkoušení oznamuje učitel žákovi ihned ve třídě se stručným odůvodněním. Písemné a praktické práce a prověrky vyučující opravuje v nejbližším možném termínu zpravidla do jednoho týdne (v předem oznámených výjimečných případech nejpozději do 14 dnů) a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu, případně si udělat kopii. Z matematiky, českého jazyka a z cizích jazyků jsou u studijních oborů vyučujícími zadávány čtvrtletní písemné práce, které mohou výjimečně trvat maximálně dvě vyučovací hodiny.
- b) Učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení, který závisí na počtu hodin v týdnu u příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací jedna hodina je minimální počet známek dvě, při dvouhodinové dotaci tři, při tříhodinové a vyšší čtyři. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Záleží na rozhodnutí vyučujícího s ohledem na celkový počet průběžných známek u ostatních žáků a na tom, zda zkoušení pokrývá podstatnou látku za celé klasifikační období.
- c) Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (byla-li tato nepřítomnost řádně omluvena a odůvodněna a nejedná-li se o již dříve oznámené opakování látky probrané před absencí).
- d) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové, atd.), sledováním výkonů a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků různých činností žáků. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období.
- e) V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.
- f) Pokud žák bez vážných příčin neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně.
- g) Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období určuje vyučující s ohledem na kvalitu práce a studijní výsledky za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat průběžným známkám, které žák získal, avšak stupeň prospěchu nemusí být průměrem známek za příslušné období, lze zohlednit závažnost jednotlivých zkoušek a vývoj práce a znalostí a dovedností žáka během klasifikačního období.
- h) Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Zohledňuje zvládnutí základního učiva, rozsah, kvalitu a trvalost vědomostí, schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, píli, soustavnost, úroveň písemného a ústního projevu. Podle povahy předmětu učitel při klasifikaci podporuje tvořivý přístup, samostatnost a originalitu myšlení. Vyučující využívá všech vhodných druhů zkoušení podle charakteru předmětu.
- i) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení, se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení, učitel volí dle možností přednostně takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- j) Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, přitom však žák musí prokázat zvládnutí základního učiva.
- k) U předmětu praxe a odborný výcvik evidují dílčí známky jednotliví učitelé praxe a odborného výcviku, kteří pak do třídního výkazu zapisují celkovou klasifikaci předmětu.
- l) Znamky z průběžné klasifikace i na konci klasifikačního období zapisuje vyučující do systému Bakaláři.
- m) V případě učebního oboru Mechanik opravář motorových vozidel, je pro klasifikaci v odborném výcviku třetího ročníku nutno absolvovat celý výcvik k získání řidičského průkazu skupiny B + C v rámci školní autoškoly, do konce května školního roku. Zkoušky k získání řidičského oprávnění nejsou nutné.

- n) U oborů zakončených maturitní zkouškou se stanovují pro předměty český jazyk a literatura a anglický jazyk následující pravidla celkového hodnocení pololetí. Průběžné dílčí písemné práce budou mít váhu 1-3. Slohová písemná práce bude hodnocena váhou 5. Součástí hodnocení jsou klasifikované didaktické testy zohledňující učivo daného ročníku. Didaktický test má váhu 10. Počet didaktických testů se liší podle jednotlivých oborů a jednotlivých ročníků. Stanovuje se také minimální počet absolvovaných testů nutných ke klasifikování žáka.

Čtyřleté obory – první ročník dva testy, minimální počet jeden, druhý ročník – čtyři testy, minimální počet tři, třetí a čtvrtý ročník šest testů, minimální počet čtyři.

Nástavbové studium denní – první ročník šest testů, minimální počet čtyři, druhý ročník šest testů, minimální počet čtyři.

Nástavbové studium dálkové – první ročník čtyři testy, minimální počet tři, druhý ročník 6 testů, minimální počet čtyři, třetí ročník 6 testů, minimální počet čtyři.

8. Kritéria stupňů klasifikace ve vyučovacích předmětech:

- a) stupeň **výborný** - žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Ojedinelé drobné nepřesnosti je schopen ihned samostatně napravit. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.
- b) stupeň **chvalitebný** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a plně. Je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Produktivně a převážně samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c) stupeň **dobry** - žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí má jen nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) stupeň **dostatečný** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby však žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Rozvoj jeho schopností a projev jsou málo uspokojivé.
- e) stupeň **nedostatečný** - žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

- f) V tělesné výchově (případně v praxi a v odborném výcviku) se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

9. Komisionální zkoušky:

Při všech komisionálních zkouškách určí ředitel školy tříčlennou komisi ve složení:

- a) zkoušející, vyučující daného předmětu,
- b) přísedící, učitel stejné nebo podobné aprobace pro daný předmět,
- c) předseda, zpravidla třídní učitel, zástupce ředitele či ředitel školy, nebo jím určený učitel.

Protokol o zkoušce obsahuje znění a hodnocení jednotlivých dílčích otázek a celkový klasifikační stupeň určí komise po poradě většinou hlasů. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Nedostaví-li se žák

ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu bez omluvy (či není-li omluva ředitelem uznána), je klasifikován stupněm nedostatečný.

10. Komisionálními zkouškami jsou:

- a) **Opravná zkouška** - koná ji žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí. Opravná zkouška se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek zkoušky je konečnou známkou za toto pololetí. Opravná zkouška se koná v termínu stanoveném v období posledního srpnového týdne, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín.

V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

- b) **Přezkoušení** na žádost zletilého žáka (či zákonného zástupce nezletilého) při pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí - v tomto případě může zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s žákem nebo se zákonným zástupcem žáka. Přezkoušení se koná z učiva za celé klasifikační období a výsledek přezkoušení je konečnou známkou za dané pololetí.
- c) **Rozdílová zkouška** - koná se z předmětů stanovených ředitelem školy v jím určeném termínu (při změně oboru či při přestupu nebo přijetí žáka do vyššího ročníku).

Komisionální zkoušku (opravnou zkoušku, komisionální přezkoušení) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Toto ustanovení se také vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

- d) **Dodatečná zkouška** pro nehodnocené žáky - při nehodnocení se klasifikace za první pololetí obvykle odloží nejpozději do konce června, za druhé pololetí je žák zkoušen a klasifikován nejpozději do konce měsíce září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen do konce měsíce září, neprospěl. Rozsah učiva k dodatečné zkoušce určí vyučující a schválí ředitel školy. V případě, že se tato zkouška koná z učiva za celé pololetí, pak výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. Je-li obsahem této zkoušky pouze část učiva za klasifikační období, je známka z komisionální dodatečné zkoušky zahrnuta s vysokou vahou (80%) k ostatním dílčím hodnocením a je jenom jedním z podkladů k celkové klasifikaci, kterou provede vyučující předmětu.

11. Pokud absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí dosáhne 30 %, může vzniknout důvod pro to, aby žák nebyl klasifikován. Je na posouzení vyučujícího, zda nařídí vykonání dodatečné klasifikační zkoušky nebo zda bude po žáku vyžadovat písemné zpracování témat souvisejících s obsahem výuky v daném klasifikačním období formou referátů, esejů, náhradních laboratorních prací, řešení příkladů apod. Na jejich základě je možné žáka z předmětu dodatečně hodnotit.
12. Vyučující v hodinách předmětů se zvýšeným obsahem praktických činností (cvičení, odborná praxe, odborný výcvik), stanoví na začátku klasifikačního období, kolik cvičení, praxí nebo hodin odborného výcviku je nutno absolvovat, aby byl žák z předmětu hodnocen.
13. Účast na školních akcích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává. Způsob doplnění klasifikace, tedy rozsah a obsah prověřovaného učiva a formu zkoušky může stanovit ředitel školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady.
14. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku **prospěl** ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou těch, z nichž je uvolněn.
15. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
16. Ředitel školy **může** žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
17. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
18. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
19. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy **posledním dnem příslušného školního roku** nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
20. V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou „nedostatečný“, musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.
21. Ustanovení zásad průběhu a hodnocení studia i klasifikace prospěchu se vztahují také na denní formu nástavbového studia.
22. V dálkové formě nástavbového studia je výuka organizována ve vyučovacích hodinách formou konzultací, 200-220 hodin. Žák je klasifikován při zkoušce z každého vyučovaného předmětu v termínu vyhlášeném na konci klasifikačního období. Výuka probíhá odpoledne jeden den v týdnu.
23. Škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem (v oborech, které vyučuje) ve zkráceném studiu. Studium je určeno pro uchazeče, ukončeným středním vzděláním s výučním listem z tříletého učebního oboru kategorie H, nebo úspěšně ukončeným posledním ročníkem maturitního oboru.
24. Zkrácené studium trvá 1 rok v denní formě vzdělávání. Žák v průběhu studia absolvuje odborný výcvik a výuku odborných předmětů, jejichž znalost ověřuje závěrečná zkouška.
25. Ustanovení zásad průběhu a hodnocení studia i klasifikace prospěchu se vztahují také na denní formu zkráceného studia.

XIII. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Podle § 18, zákona č. 561/2004 Sb., a podle § 5 vyhlášky č.13/2005 Sb. ředitel školy může ve správním řízení povolit na základě žádosti žáka (či zákonného zástupce) individuální vzdělávací plán ze zdravotních i z jiných závažných důvodů. Posouzení důvodů je ponecháno na řediteli školy. Podmínkou pro stanovení individuálního vzdělávacího plánu je, aby i při případném zkrácení doby vzdělávání žák splnil požadavky stanovené učebními dokumenty příslušného oboru vzdělání, tj. byl hodnocen z obsahu učiva. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném ze zdravotních či z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

XIV. PŘERUŠENÍ STUDIA, PŘESTUP DO JINÉ STŘEDNÍ ŠKOLY

1. Ředitel školy může přerušit žáku studium na jeho žádost nebo na žádost zástupce žáka, a to až na dobu 2 let. Po uplynutí doby přerušení studia podá žák žádost a pokračuje v tomtéž ročníku, pokud je příslušný obor a ročník otevřen. Na žádost žáka může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.
2. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
3. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
4. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

XV. UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou se řídí platnou vyhláškou, dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
2. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou se řídí platnou vyhláškou, dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
3. Závěrečnou nebo maturitní zkoušku může konat ten, kdo úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
4. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou nebo maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou nebo maturitní zkoušku v řádném termínu **přestává být žákem školy 30. června roku**, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

XVI. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZ. Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem, s požárními směrnicemi, evakuačním plánem, zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují, a je uložen v třídní dokumentaci.
5. Žáci jsou prokazatelně seznámeni také s pravidly BOZ a ostatními směrnicemi a vnitřním řádem pracovišť odborného výcviku. Poučení provedou učitelé odborného výcviku **vždy** před zahájením práce nebo podle potřeby i v průběhu činnosti. O poučení na začátku školního roku je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen v dokumentaci pracoviště.
6. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
7. V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s umístěním svého kabinetu a s umístěním nástěnek výchovných poradců.
8. Žáci i jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, či podobné zařízení.
9. Žáci mohou po vlastní úvaze využít anonymní schránku důvěry pro sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Přístup do schránky má pouze výchovná poradkyně.
10. Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZ na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce.

11. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZ v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí. Pokud byli žáci v období 14 měsíců před akcí kázeňsky potrestáni za prohřešky související s konzumací alkoholu na školních akcích či za prohřešky související se zneužíváním návykových látek, není jim účast na této akci z preventivních důvodů umožněna.
12. Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy nebo na pracovišti odborného výcviku.
13. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje rodiče. Ti si vyzvednou žáka v budově školy nebo na pracovišti odborného výcviku. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.

V Děčíně dne 21. 6. 2023

Mgr. Tomáš Daněk, v. r.

Schváleno školskou radou dne

ředitel školy