

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

---

**Prodavač 2018**

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Identifikační údaje .....   | 4  |
| 1.1   | Předkladatel .....  | 4  |
| 1.2   | Zřizovatel .....  | 4  |
| 1.3   | Název ŠVP .....   | 4  |
| 1.4   | Platnost dokumentu .....  | 4  |
| 2     | Profil absolventa .....   | 5  |
| 2.1   | Popis uplatnění absolventa v praxi .....                                  | 5  |
| 2.2   | Kompetence absolventa .....   | 5  |
| 2.3   | Způsob ukončení vzdělávání .....  | 10 |
| 3     | Charakteristika vzdělávacího programu .....                               | 11 |
| 3.1   | Celkové pojetí vzdělávání .....   | 11 |
| 3.2   | Organizace výuky .....  | 13 |
| 3.3   | Realizace praktického vyučování .....                                     | 14 |
| 3.4   | Výchovné a vzdělávací strategie .....                                     | 14 |
| 3.5   | Začlenění průřezových témat .....   | 18 |
| 3.6   | Přípravné kurzy nabízené školou .....                                     | 19 |
| 3.7   | Způsob a kritéria hodnocení žáků .....                                    | 19 |
| 3.8   | Organizace přijímacího řízení .....                                       | 21 |
| 3.9   | Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ .....           | 22 |
| 3.10  | Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....        | 22 |
| 3.11  | Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných .....                | 23 |
| 3.12  | Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ..... | 24 |
| 3.13  | Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání .....          | 24 |
| 4     | Učební plán .....   | 26 |
| 4.1   | Týdenní dotace - přehled .....  | 26 |
| 4.1.1 | Poznámky k učebnímu plánu .....   | 27 |
| 4.2   | Celkové dotace - přehled .....  | 27 |
| 4.3   | Přehled využití týdnů .....   | 29 |
| 5     | Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....                 | 30 |
| 6     | Učební osnovy .....   | 32 |
| 6.1   | Český jazyk .....   | 32 |
| 6.2   | Cizí jazyk1 .....   | 41 |
| 6.2.1 | Anglický jazyk1 .....   | 41 |
| 6.2.2 | Německý jazyk1 .....  | 51 |
| 6.3   | Občanská nauka .....  | 62 |
| 6.4   | Fyzika .....  | 71 |
| 6.5   | Chemie .....  | 77 |
| 6.6   | Základy ekologie .....  | 82 |
| 6.7   | Matematika .....  | 89 |
| 6.8   | Literatura .....  | 98 |

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 6.9  | Tělesná výchova .....  | 107 |
| 6.10 | Informační a komunikační technologie .....                                 | 120 |
| 6.11 | Ekonomika.....   | 130 |
| 6.12 | Obchodní provoz .....  | 138 |
| 6.13 | Obchodní počty .....   | 147 |
| 6.14 | Základy účetnictví.....  | 151 |
| 6.15 | Výtvarná příprava .....  | 153 |
| 6.16 | Odborný výcvik.....  | 157 |
| 6.17 | Administrativa .....   | 171 |
| 6.18 | Psychologie prodeje .....  | 176 |
| 6.19 | Zbožiznalství .....  | 180 |
| 7    | Zajištění výuky .....  | 190 |
| 8    | Charakteristika spolupráce.....  | 192 |
| 8.1  | Spolupráce s dalšími institucemi .....                                     | 192 |
| 8.2  | Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery ..... | 192 |

# 1 Identifikační údaje

## 1.1 Předkladatel

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace

**ADRESA ŠKOLY:** Ruská 147, Děčín IV, 40502

**JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:** Mgr. Tomáš Daněk

**IČ:** 00556807

**RED-IZO:** 600170560

## 1.2 Zřizovatel

**NÁZEV ZŘIZOVATELE:** Ústecký kraj

**ADRESA ZŘIZOVATELE:** Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, 400 02

**KONTAKTY:**

475 657212

## 1.3 Název ŠVP

**NÁZEV ŠVP:** Prodavač 2018

**MOTIVAČNÍ NÁZEV:**

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 66–51-H/01 Prodavač

**ZAMĚŘENÍ:** všeobecné

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s výučním listem

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

## 1.4 Platnost dokumentu

**PLATNOST OD:** 1. 9. 2018

**VERZE SVP:** 2

## 2 Profil absolventa

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace

**ADRESA ŠKOLY:** Ruská 147, Děčín IV, 40502

**ZŘIZOVATEL:** Ústecký kraj

**NÁZEV ŠVP:** Prodavač 2018

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 66–51-H/01 Prodavač

**PLATNOST OD:** 1. 9. 2018

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s výučním listem

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

Délka a forma vzdělávání - 3 roky denní studium

Dosažený stupeň vzdělání - střední vzdělání s výučním listem

Způsob ukončení vzdělávání - závěrečná zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání - výuční list

### 2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

**Popis uplatnění absolventa v praxi:**

Absolvent se uplatní zejména při výkonu povolání prodavač nebo pokladník v obchodě, nejen v pozici zaměstnance, ale má i základní odborné předpoklady pro roli soukromého podnikatele v oblasti obchodu. Absolvent zejména připraví a upraví zboží různého sortimentu k prodeji, předvede zboží zákazníkovi i s náležitým odborným výkladem, prodá zboží a vystaví náležité doklady spojené s prodejem, vyřídí reklamaci zákazníka, pracuje na různých pokladních systémech a provádí hotovostní a bezhotovostní platby. Dále provádí činnosti spojené s odběrem, skladováním, rozmisťováním a prodejem zboží v provozovně, s vedením patřičných dokladů. Dále je schopen pracovat se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami určenými k dělení, vážení a měření zboží. Je schopen komunikovat se zákazníkem jak v českém, tak minimálně i v jednom cizím jazyce.

### 2.2 Kompetence absolventa

**KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

**Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené

výsledky a pokrok

a reálně si stanovit potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že žák:

- pozitivně přistupuje k učení a vzdělávání;
- využívá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy,

tzn. že žák:

- vysvětlí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
  - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních,

životních i pracovních situacích, tzn. že žák:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

- uvědomuje si výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, prohlubuje své jazykové dovednosti v celoživotním učení.

### **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovali o své zdraví, spolupracovali s ostatními a přispívali k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že žák:

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- odpovědně přistupuje ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností;
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že žák:

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že žák:

- odpovědně přistupuje k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a přizpůsobuje se měnícím se pracovním podmínkám;

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

### **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních

situacích, tzn. že žák:

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezí je, popíše a správně využije pro dané řešení;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním

programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně

pracovali s informacemi, tzn. že žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

### **ODBORNÉ KOMPETENCE**

#### **Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu**

- připravit a upravit zboží k prodeji, uplatňovat estetické hledisko a zásady hygieny
- poskytnout odborné informace o zboží
- vyhotovit a zpracovat dokumentaci prodáváného zboží
- zabalit zboží různými způsoby včetně dárkového
- řešit reklamaci zboží v souladu s platnou legislativou



- společensky vystupovat a profesionálně jednat se zákazníkem i obchodními partnery
- obsluhovat samostatně kontrolní pokladny i pokladní systémy
- přijímat hotovostní i bezhotovostní platby
- vést administrativu s pokladnou spojenou
- provést uzávěrku pokladny a odvést hotovost

#### **Manipulovat se zbožím v obchodní jednotce**

- provádět odběr a příjemku zboží a jeho kontrolu
- skladovat a ošetřovat zboží včetně manipulace s obaly
- bezpečně pracovat se stroji a přístroji a jiným zařízením provozovny
- prakticky ovládat propagační činnosti spojené s aranžováním a prodejem zboží
- provádět fyzickou i účetní inventuru zboží i obalů

#### **Vést podnikatelskou agendu**

- umět sestavovat nabídkové listy a využívat prostředků podpory prodeje
- využívat marketingových nástrojů k prezentaci prodejny
- sjednávat nákup zboží
- kalkulovat ceny výrobků a služeb
- vyhotovit obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- vést dodavatelské reklamace

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví
- znát a dodržovat základní právní předpisy BOZP a požární prevence
- umět poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění

#### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce**

- chápat kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti
- dodržovat stanovené normy a předpisy na pracovišti
- dbát na kvalitu procesů s ohledem na požadavky zákazníka

#### **Jednat ekonomicky v souladu s ekologií**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce
- při plánování zvažovat náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- ekonomicky nakládat s materiály, energiemi, odpady a vodou s ohledem na životní

## 2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou podle platných právních předpisů. Závěrečná zkouška se skládá z písemné a ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku.

Praktická část zkoušky trvá 2 pracovní dny podle zadaných témat.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích a tím může získat střední vzdělání s maturitní zkouškou

## 3 Charakteristika vzdělávacího programu

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace

**ADRESA ŠKOLY:** Ruská 147, Děčín IV, 40502

**ZŘIZOVATEL:** Ústecký kraj

**NÁZEV ŠVP:** Prodavač 2018

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 66–51-H/01 Prodavač

**PLATNOST OD:** 1. 9. 2018

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s výučním listem

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

### 3.1 Celkové pojetí vzdělávání

**Společnou vzdělávací strategii školního vzdělávacího programu je:**

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat;
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován;
- učit se být, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností;
- učit se žít společně, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

**Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Školní vzdělávací program Prodavač bude širěji koncipován vzhledem k lepšímu uplatnění absolventů na trhu práce. Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních dovedností potřebných k vykonávání tohoto povolání. Důraz je kladen na propojení teorie s praxí. Ve výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí didaktických pomůcek a moderní techniky /odborné učebny, dataprojektory, PC, DVD přehrávače, televize, videa, videokamery/.

Odborné předměty jsou úzce propojeny s odborným výcvikem, jehož cílem je praktické osvojení teoretických znalostí a dovedností. V teorii i praxi jsou žáci vedeni k hospodárnému zacházení s potravinami a k ekologickému chování, ke slušnému chování a dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů.

Celkové pojetí výuky by mělo reagovat na měnící se požadavky trhu práce. Odborné vzdělávání bude realizováno odbornými předměty a předmětem Odborný výcvik, ve kterém si žáci ověří své teoretické znalosti. Bude se více respektovat provázanost a aplikace odborných předmětů na

konkrétní úkol z praxe a propojení s reálným životem. Důraz bude kladen na úzkou spolupráci školy s obchodními firmami. Odborný výcvik bude realizován na pracovištích smluvních partnerů školy. Vedle odborného vzdělávání bude kladen důraz také na vzdělání jazykové. Profesní, personální i sociální kompetence budou rozvíjeny na odborných exkurzích v našem regionu.

Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvýší rovněž tzv. dodatek k výučnímu listu Europass usnadňující uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí.

Vyučovací proces směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:

- kompetence komunikativní;
- personální kompetence k učení a práci;
- sociální kompetence k práci a spolupráci s ostatními;
- kompetence k řešení problémů;
- kompetence k užívání informačních a komunikačních technologií;
- kompetence k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úloh;
- kompetence k pracovnímu uplatnění.

Tyto klíčové kompetence se průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického vyučování;
- v procesu praktického vyučování;
- při mimovyučovacích aktivitách;
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb.

Celkový způsob života školy, všechny činnosti a aktivity jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního trhu práce i na všestranné aplikaci informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy.

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a prakticky uplatňují:

- v běžném životě školy;
- při zapojení do konkrétních školních aktivit;
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům;
- při vlastních projektech a prezentacích.

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- kompetence občana v demokratické společnosti;
- kompetence environmentální, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje;

- kompetence k pracovnímu uplatnění;
- kompetence k práci s informacemi a informačními a komunikačními technologiemi.

## 3.2 Organizace výuky

### Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté denní, probíhá vždy 1 týden teoretické výuky a 1 týden odborného výcviku.

Školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení,

Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů.

Vyučovací hodina teoretické výuky trvá 45 minut . Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování. Každá hodina začíná a končí zvoněním.

Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin.

### Forma realizace praktického vyučování

Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den ; který v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin.

Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.

Odborný výcvik a odborné praxe probíhají na základě vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a na základě pracovních řádů a bezpečnostních či jiných předpisů platných u subjektů, u nichž má škola zřízena svá pracoviště.

Odborný výcvik je zajištěn na pracovištích u smluvních partnerů školy. Během studia žáci absolvují praxi na jednotlivých pracovištích, což jim umožňuje seznámit se s různými provozními podmínkami a způsoby obsluhy. Při praktických činnostech využívají znalosti získané v teoretickém vyučování.

### Realizace dalších vzdělávacích a mimovýučovacích aktivit podporujících záměr školy

Nedílnou součástí výuky jsou odborné exkurze v našem regionu /obchodní společnosti v Ústí nad Labem, Teplicích, Děčíně/ i v dalších regionech České republiky / Praha apod./.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích výletů do kulturně významných míst Ústeckého kraje a celé České republiky /měsíc červen – Projektový týden/ . V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány výukové a poznávací zájezdy do německy mluvících zemí, případně do Anglie.

Své odborné dovednosti mohou žáci uplatnit též při odborných soutěžích /např. Mistrovství ČR odborných vědomostí a odborností – prodavač apod. Žáci se během studia zúčastňují přehlídek a soutěží, které pořádá škola.

V průběhu 1. až 2. ročníku se žáci mohou zúčastnit sportovního výcvikového lyžařského kurzu.

## 3.3 Realizace praktického vyučování

Studium je organizováno jako tříleté denní, probíhá vždy 1 týden teoretické výuky a 1 týden odborného výcviku.

Odborný výcvik je zajištěn pro žáky u smluvních partnerů školy. Během studia žáci vystřídají jednotlivá pracoviště, což jim umožňuje seznámit se s různými provozními podmínkami a s novými postupy v oboru.

## 3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

| Výchovné a vzdělávací strategie |  |
|---------------------------------|--|
| Kompetence k učení              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany</li> </ul> |

| Výchovné a vzdělávací strategie         |   |
|---|---|
|   | jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání  |
| <b>Kompetence k řešení problémů</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul>   |
| <b>Komunikativní kompetence</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> <li>• pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností</li> </ul> |
| <b>Personální a sociální kompetence</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> </ul>   |

| Výchovné a vzdělávací strategie                                     |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> </ul>   |
| <b>Občanské kompetence a kulturní povědomí</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> <li>• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> </ul> |
| <b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a</li> </ul>  |



| Výchovné a vzdělávací strategie   |  |
|---|--|
|   | <p>pracovníků</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul>   |
| <b>Matematické kompetence</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně používat a převádět běžné jednotky</li> <li>• používat pojmy kvantifikujícího charakteru</li> <li>• provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy</li> <li>• nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení</li> <li>• číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)</li> <li>• aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru</li> <li>• aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul>   |
| <b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> |
| <b>Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- připravit a upravit zboží k prodeji, uplatňovat estetické hledisko a zásady hygieny</li> <li>- poskytnout odborné informace o zboží</li> <li>- vyhotovit a zpracovat dokumentaci prodáváného zboží</li> <li>- zabalit zboží různými způsoby včetně dárkového</li> <li>- řešit reklamaci zboží v souladu s platnou legislativou</li> <li>- společensky vystupovat a profesionálně jednat se zákazníkem i obchodními partnery</li> <li>- obsluhovat samostatně kontrolní pokladny i pokladní systémy</li> <li>- přijímat hotovostní i bezhotovostní platby</li> <li>- vést administrativu s pokladnou spojenou</li> <li>- provést uzávěrku pokladny a odvést hotovost</li> </ul>  |

| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  |  |
|---|--|
| <b>Pracovat s pokladnami a pokladními systémy</b>                             | - pracovat s pokladnami a pokladními systémy   |
| <b>Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce</b>                     | - provádět odběr a příjemku zboží a jeho kontrolu<br>- skladovat a ošetřovat zboží včetně manipulace s obaly<br>- bezpečně pracovat se stroji a přístroji a jiným zařízením provozovny<br>- prakticky ovládat propagační činnosti spojené s aranžováním a prodejem zboží<br>- provádět fyzickou i účetní inventuru zboží i obalů |
| <b>Vést podnikatelskou agendu</b>   | - umět sestavovat nabídkové listy a využívat prostředků podpory prodeje<br>- využívat marketingových nástrojů k prezentaci prodejny<br>- sjednávat nákup zboží<br>- kalkulovat ceny výrobků a služeb<br>- vyhotovit obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou<br>- vést dodavatelské reklamace                      |
| <b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</b>                    | - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví<br>- znát a dodržovat základní právní předpisy BOZP a požární prevence<br>- umět poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění  |
| <b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</b>             | - chápat kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti<br>- dodržovat stanovené normy a předpisy na pracovišti<br>- dbát na kvalitu procesů s ohledem na požadavky zákazníka   |
| <b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</b> | - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce<br>- při plánování zvažovat náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady<br>- efektivně hospodařit s finančními prostředky<br>- ekonomicky nakládat s materiály, energiemi, odpady a vodou s ohledem na životní  |

### 3.5 Začlenění průřezových témat

| Průřezové téma/Tematický okruh   | 1. ročník  | 2. ročník   | 3. ročník   |
|----------------------------------|--|---|---|
| Občan v demokratické společnosti | IKT , LIT , OBN , TVY , ČJA , MAT , CHEM , AJA1 , NJA1 | EKO , IKT , LIT , OBN , TVY , ČJA , MAT , ZAK , AJA1 , NJA1 | EKO , IKT , LIT , OBN , TVY , ČJA , MAT , AJA1 , NJA1 |
| Člověk a životní prostředí       | IKT , LIT , ČJA , CHEM , AJA1 , NJA1                   | EKO , IKT , LIT , ČJA , ZAK , AJA1 , NJA1                   | EKO , IKT , LIT , ČJA , AJA1 , NJA1                   |
| Člověk a svět práce              | IKT , LIT , ČJA ,                                      | EKO , IKT , LIT ,   | EKO , IKT , LIT ,                                     |

| Průřezové téma/Tematický okruh       | 1. ročník  | 2. ročník   | 3. ročník                                       |
|--------------------------------------|--|---|---|
|                                      | MAT , CHEM ,<br>AJA1 , NJA1                      | ČJA , MAT , ZAK ,<br>AJA1 , NJA1                      | ČJA , MAT , AJA1<br>, NJA1                      |
| Informační a komunikační technologie | LIT , TVY , ČJA ,<br>MAT , CHEM ,<br>AJA1 , NJA1 | EKO , LIT , TVY ,<br>ČJA , MAT , ZAK ,<br>AJA1 , NJA1 | EKO , LIT , TVY ,<br>ČJA , MAT , AJA1<br>, NJA1 |

### 3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

| Zkratka     | Název předmětu                       |
|-------------|--------------------------------------|
| <b>AJA1</b> | Anglický jazyk1                      |
| <b>CHEM</b> | Chemie                               |
| <b>ČJA</b>  | Český jazyk                          |
| <b>EKO</b>  | Ekonomika                            |
| <b>IKT</b>  | Informační a komunikační technologie |
| <b>LIT</b>  | Literatura                           |
| <b>MAT</b>  | Matematika                           |
| <b>NJA1</b> | Německý jazyk1                       |
| <b>OBN</b>  | Občanská nauka                       |
| <b>TVY</b>  | Tělesná výchova                      |
| <b>ZAK</b>  | Základy ekologie                     |

## 3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravný kurz autoškoly

## 3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

### Kritéria hodnocení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Praktické vyučování zahrnuje učební praxi, která je organizována ve vícehodinových rozvrhových blocích, individuální praxi, prázdninovou praxi a odborný výcvik. Probíhá ve škole nebo u sociálních partnerů pod dohledem určených učitelů praxe v rozsahu dle učebního plánu pro jednotlivé ročníky. Třidu je možné dělit na skupiny. Žák na tuto praxi přichází v předepsaném pracovním oblečení

Pokud absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí dosáhne 50%, vznikají důvody pro to, aby žák nebyl klasifikován. Je na posouzení vyučujícího, zda nařídí vykonání dodatečné klasifikační zkoušky nebo zda bude po žáku vyžadovat písemné zpracování témat souvisejících s obsahem výuky v daném klasifikačním období formou referátů, esejů, náhradních laboratorních prací, řešení příkladů apod. Na jejich základě je možné žáka z předmětu dodatečně hodnotit.

Vyučující v hodinách předmětů se zvýšeným obsahem praktických činností (cvičení, odborná praxe), stanoví na začátku klasifikačního období, kolik cvičení nebo prací je nutno absolvovat, aby byl žák z předmětu hodnocen.

Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanoven a vnitřním klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou

těch, z nichž se nehodnotí.

Nelze - li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději

do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není - li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze - li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není - li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má - li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

### **Způsoby hodnocení**

Klasifikace i slovní hodnocení

## **3.8 Organizace přijímacího řízení**

### **Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Přijímání ke studiu je v souladu s paragrafem 60 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 671/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a splnění podmínek přijímacího řízení.

### **Forma přijímacího řízení**

bez přijímací zkoušky

### **Obsah přijímacího řízení**

Uchazeči o studium na středních školách mohou podat v prvním kole **dvě** přihlášky ke studiu, nově si stanovují **pořadí priorit**.

Střední školy rozesílají pouze rozhodnutí o nepřijetí ke studiu. Přijetí ke studiu se oznamuje veřejně přístupným seznamem přijatých uchazečů.

Od zveřejnění seznamu přijatých uchazečů běží lhůta **10** pracovních dnů na potvrzení zájmu o studium na dané škole. Uchazeč odevzdá zápisový lístek.

Zápisový lístek nelze vzít zpět. Jedinou výjimkou je případ, kdy byl uchazeč přijat ke studiu na jiné škole formou odvolání proti nepřijetí.

Přihlášky se odevzdávají **přímo řediteli** střední školy (použijte **pouze nový formulář**).

### **Kritéria přijetí žáka**

Kritéria jsou stavena Příkazem ředitele školy.

## **3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ**

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou podle platných právních předpisů. Závěrečná zkouška se skládá z písemné a ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku.

Praktická část zkoušky trvá 2 pracovní dny podle zadaných témat.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích a tím může získat střední vzdělání s maturitní zkouškou

## **3.10 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:**

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy a vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka / žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle pokynů výchovného poradce. Součástí individuálního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, časové rozložení studia, způsob hodnocení práce žáka, využívání pomůcek. Podobný přístup je k i žákům s vývojovými poruchami chování, především s poruchami pozornosti spojených s hyperaktivitou (ADHD). Práce s těmito žáky spočívá hlavně ve volbě vhodných výukových a především výchovných prostředků. Charakter školy a požadavky na zdravotní způsobilost, zejména v oblasti odborného vzdělávání předpokládá pouze lehké formy zdravotního postižení, které umožňují plnou integraci. Přijetí uchazeče ke studiu je nutné individuálně konzultovat s vedením školy. Škola není zcela bezbariérovou budovou.

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:**

Pro žáky, jejichž porucha dosahuje takového stupně, že je opravňuje k zařazení do speciálního školství, je na žádost rodičů a na základě doporučení poradenského zařízení, vypracován individuální výukový plán. Cíle vzdělávání těchto žáků zůstávají zachovány, ale rozsah učiva může být přizpůsoben s ohledem na druh postižení

žáka. Snahou je volit pro každého žáka vhodné metody vzdělávání a speciální formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby přes své znevýhodnění osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence. Podle IVP mohou být vzdělávání i žáci dlouhodobě nemocní.

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které vyučují.

Třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v posilování jejich motivace ke studiu a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem, školením metodikem prevence a případně vychovatelem DM. V době konzultačních hodin nebo po individuální domluvě je možnost doučování. Nároky na výsledky vzdělávání zůstávají nezměněny.

#### **Pravidla pro poskytování další formy podpory:**

Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi: Výchovní poradci škol, ze kterých žáci přicházejí, Pedagogicko-psychologická poradna v Děčíně,

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí MÚ Děčín

Praktičtí lékaři pro děti a dorost

Kliničtí psychologové

Střediska výchovné péče a výchovné ústavy v případě žáků s poruchami chování

Krizová poradna v Děčíně

### **3.11 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:**

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech

rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Škola využívá odborných přehlídek pořádaných v rámci České republiky a odborné soutěže.

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:**

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení. Vzdělávání nadaného a mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle IVP. IVP je podle potřeby žáka v průběhu vzdělávání doplňován a upravován. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a vyhodnocuje naplňování IVP.

### **3.12 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu;
- provozních řádů odborných učeben;
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů;
- pokynů k praxi;
- pokynů k průběhu exkurzí.

S těmito dokumenty jsou žáci prokazatelně seznámeni nejen na začátku každého školního roku, ale i v jeho průběhu. Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů.

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Školní preventivní strategie vypracované školní metodičkou prevence.

Činnost školy při vzniku mimořádné události se řídí zpracovaným Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí.

### **3.13 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání**

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou podle jednotného zadání. Závěrečná zkouška se skládá z písemné a ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Praktická část zkoušky trvá 2 pracovní dny podle zadaných témat.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích, a tím může získat střední vzdělání s maturitní zkouškou.





## 4 Učební plán

### 4.1 Týdenní dotace - přehled

| Vzdělávací oblast/Obsahový okruh                               | Předmět   | Studium   |           |           | Týdenní dotace<br>(celkem +<br>disponibilní) |
|--|---|-----------|-----------|-----------|--|
|  |   | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník |  |
| <b>Povinné předměty</b>  |   |           |           |           |  |
| <b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>                        | Český jazyk   | 1         | 1         | 1         | <b>3</b>                                     |
|  | Cizí jazyk1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anglický jazyk1</li> <li>• Německý jazyk1</li> </ul> | 2         | 2         | 2         | <b>6</b>                                     |
| <b>Společenskovědní vzdělávání</b>                             | Občanská nauka  | 1         | 1         | 1         | <b>3</b>                                     |
| <b>Přírodovědné vzdělávání</b>                                 | Fyzika  | 1         |           |           | <b>1</b>                                     |
|  | Chemie  | 1         |           |           | <b>1</b>                                     |
|  | Základy ekologie  |           | 1         |           | <b>1</b>                                     |
| <b>Matematické vzdělávání</b>                                  | Matematika  | 1         | 1.5       | 1.5       | <b>4</b>                                     |
| <b>Estetické vzdělávání</b>                                    | Literatura  | 0.5       | 0.5       | 1         | <b>2</b>                                     |
| <b>Vzdělávání pro zdraví</b>                                   | Tělesná výchova   | 1         | 1         | 1         | <b>3</b>                                     |
| <b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b> | Informační a komunikační technologie  | 1         | 1         | 1         | <b>3</b>                                     |
| <b>Ekonomické vzdělávání</b>                                   | Ekonomika   |           | 1         | 1         | <b>2</b>                                     |
| <b>Odborné vzdělávání</b>                                      | Obchodní provoz   | 1         | 1         | 1         | <b>3</b>                                     |
|  | Obchodní počty  | 1         | 1         | 1         | <b>3</b>                                     |
|  | Základy účetnictví  |           |           | 1         | <b>1</b>                                     |
|  | Výtvarná příprava   | 1         | 1         | 1         | <b>3</b>                                     |

| Vzdělávací oblast/Obsahový okruh | Předmět             | Studium     |           |             | Týdenní dotace<br>(celkem +<br>disponibilní) |
|----------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------|--|
|                                  |                     | 1. ročník   | 2. ročník | 3. ročník   |  |
|                                  | Odborný výcvik      | 15          | 17        | 2+15        | 34+15  |
|                                  | Administrativa      | 1           | 1         | 1           | 3  |
|                                  | Psychologie prodeje |             | 1         |             | 1  |
|                                  | Zbožiznalství       | 2           | 2         | 2           | 6  |
| <b>Celkem hodin</b>              |                     | <b>30.5</b> | <b>34</b> | <b>33.5</b> | <b>83+15</b>                                 |

#### 4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Žák bude klasifikován z předmětu Český jazyk a z předmětu Literatura jednou výslednou známkou. Na vysvědčení bude uveden předmět Český jazyk a literatura.

Žák od I. ročníku studuje jazyk ze dvou nabízených cizích jazyků v oblasti Cizí jazyk 1. Z vybraného cizího jazyka je po celou dobu studia klasifikován.

#### 4.2 Celkové dotace - přehled

| Vzdělávací oblast/Obsahový okruh | Předmět   | Studium   |           |           | Celkové dotace<br>(celkem +<br>disponibilní) |
|----------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|--|
|                                  |   | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník |  |
| <b>Povinné předměty</b>          |   |           |           |           |  |
| Jazykové vzdělávání a komunikace | Český jazyk   | 32        | 32        | 32        | 96   |
|                                  | Cizí jazyk1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anglický jazyk1</li> <li>• Německý jazyk1</li> </ul> | 64        | 64        | 64        | 192  |

| Vzdělávací oblast/Obsahový okruh                               | Předmět                              | Studium    |             |             | Celkové dotace<br>(celkem +<br>disponibilní) |
|--|--------------------------------------|------------|-------------|-------------|--|
|  |                                      | 1. ročník  | 2. ročník   | 3. ročník   |  |
| <b>Společenskovědní vzdělávání</b>                             | Občanská nauka                       | 32         | 32          | 32          | <b>96</b>                                    |
| <b>Přírodovědné vzdělávání</b>                                 | Fyzika                               | 32         |             |             | <b>32</b>                                    |
|  | Chemie                               | 32         |             |             | <b>32</b>                                    |
|  | Základy ekologie                     |            | 32          |             | <b>32</b>                                    |
| <b>Matematické vzdělávání</b>                                  | Matematika                           | 32         | 48          | 48          | <b>128</b>                                   |
| <b>Estetické vzdělávání</b>                                    | Literatura                           | 16         | 16          | 32          | <b>64</b>                                    |
| <b>Vzdělávání pro zdraví</b>                                   | Tělesná výchova                      | 32         | 32          | 32          | <b>96</b>                                    |
| <b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b> | Informační a komunikační technologie | 32         | 32          | 32          | <b>96</b>                                    |
| <b>Ekonomické vzdělávání</b>                                   | Ekonomika                            |            | 32          | 32          | <b>64</b>                                    |
| <b>Odborné vzdělávání</b>                                      | Obchodní provoz                      | 32         | 32          | 32          | <b>96</b>                                    |
|  | Obchodní počty                       | 32         | 33          | 30          | <b>95</b>                                    |
|  | Základy účetnictví                   |            |             | 32          | <b>32</b>                                    |
|  | Výtvarná příprava                    | 32         | 32          | 32          | <b>96</b>                                    |
|  | Odborný výcvik                       | 480        | 544         | 64+480      | <b>1088+480</b>                              |
|  | Administrativa                       | 32         | 32          | 32          | <b>96</b>                                    |
|  | Psychologie prodeje                  |            | 32          |             | <b>32</b>                                    |
|  | Zbožíznařství                        | 64         | 64          | 64          | <b>192</b>                                   |
| <b>Celkem hodin</b>  |                                      | <b>976</b> | <b>1089</b> | <b>1070</b> | <b>2655+480</b>                              |

### 4.3 Přehled využití týdnů

| Ročník                   | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Časová rezerva           | 5         | 5         | 6         |
| Sportovní výcvikový kurz | 1         | 1         | 0         |
| Závěrečné zkoušky        | 0         | 0         | 4         |
| Projektové dny           | 1         | 1         | 0         |
| Výuka dle rozpisu učiva  | 33        | 33        | 30        |
| <b>Celkem týdnů</b>      | <b>40</b> | <b>40</b> | <b>40</b> |

## 5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

| RVP   |                             |             | ŠVP                                  |                              |             |
|---|-----------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------|
| Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy                      | Min. vyuč. hodin za studium |             | Vyučovací předmět                    | Počet vyuč. hodin za studium |             |
|   | Týdenních                   | Celkových   |                                      | Týdenních                    | Celkových   |
| Jazykové vzdělávání a komunikace                        | 9                           | 288         | Český jazyk                          | 3                            | 96          |
|   |                             |             | Cizí jazyk1                          | 6                            | 192         |
| Společenskovední vzdělávání                             | 3                           | 96          | Občanská nauka                       | 3                            | 96          |
| Přírodovědné vzdělávání                                 | 3                           | 96          | Fyzika                               | 1                            | 32          |
|   |                             |             | Chemie                               | 1                            | 32          |
|   |                             |             | Základy ekologie                     | 1                            | 32          |
| Matematické vzdělávání                                  | 4                           | 128         | Matematika                           | 4                            | 128         |
| Estetické vzdělávání                                    | 2                           | 64          | Literatura                           | 2                            | 64          |
| Vzdělávání pro zdraví                                   | 3                           | 96          | Tělesná výchova                      | 3                            | 96          |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 3                           | 96          | Informační a komunikační technologie | 3                            | 96          |
| Ekonomické vzdělávání                                   | 2                           | 64          | Ekonomika                            | 2                            | 64          |
| Odborné vzdělávání                                      | 52                          | 1664        | Obchodní provoz                      | 3                            | 96          |
|   |                             |             | Obchodní počty                       | 3                            | 95          |
|   |                             |             | Základy účetnictví                   | 1                            | 32          |
|   |                             |             | Výtvarná příprava                    | 3                            | 96          |
|   |                             |             | Odborný výcvik                       | 34                           | 1088        |
|   |                             |             | Administrativa                       | 3                            | 96          |
|   |                             |             | Psychologie prodeje                  | 1                            | 32          |
|   |                             |             | Zbožíznałství                        | 6                            | 192         |
| Disponibilní časová dotace                              | 15                          | 480         | Odborný výcvik                       | 15                           | 480         |
| <b>Celkem RVP</b>                                       | <b>96</b>                   | <b>3072</b> | <b>Celkem ŠVP</b>                    | <b>98</b>                    | <b>3135</b> |



## 6 Učební osnovy

### 6.1 Český jazyk

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 1         | 1         | 3      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Český jazyk   |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Jazykové vzdělávání a komunikace  |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjí komunikační kompetence žáků</li> <li>• vede žáky k používání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení</li> <li>• rozvíjí u žáků schopnost vyhledávat, používat a předávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj</li> <li>• učivo směřuje k tomu, aby žáci :</li> <li>• chápali význam a funkci spisovného jazyka, poznali a uměli využít základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na využití ve výuce cizích jazyků)</li> <li>• poznali a chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným jazykem a rozeznali, kdy je vhodné a nevhodné použít určitého tvaru z dané oblasti</li> <li>• rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti</li> <li>• chápali význam umění pro život člověka, znali cenu duchovního dědictví a vážili si ho</li> <li>• dokázali být tolerantní k názoru a vkusu ostatních</li> <li>• dokázali pracovat samostatně i v týmu, pochopili nutnost vzájemné spolupráce</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <p>Obsah předmětu Český jazyk a literatura vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce.</p> <p>Učivo je rozděleno do dvou oblastí.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblast mluvnice :</li> </ul> |



| Název předmětu   | Český jazyk  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- navazuje na znalosti získané na základní škole</li> <li>- staví na znalostech pravopisu, tvarosloví a větné skladby, prohlubuje je a upevňuje</li> <li>- rozvíjí vyjadřovací schopnosti žáků a slovní zásobu</li> <li>• Oblast slohového vyučování</li> <li>- věnuje se zdokonalování kultury osobního projevu</li> <li>- vede ke správnému, srozumitelnému, jasnému vyjadřování a jeho použití v běžném životě</li> <li>- zdokonaluje osobní projev a vystupování s ohledem na zvolený učební obor</li> <li>- vede žáky ke schopnosti sestavit smysluplný, srozumitelný text</li> <li>- směřuje k tomu, aby se žáci vhodně prezentovali na veřejnosti, uměli obhájit svá stanoviska, využili získaných znalostí a dovedností na trhu práce</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tradiční metodické postupy – výklad, práce s učebnicí</li> <li>• problémové vyučování</li> <li>• komunikační hry</li> <li>• práce s prameny ( včetně internetu )</li> <li>• žáci pracují samostatně i ve skupinách</li> <li>• žáci jsou zapojeni do přípravy projektů a kulturních akcí</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učebnice - Kvítková N., Helclová I. : Čeština pro učební obory SOU, SPN, Praha 2002</li> <li>• Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, Etymologický slovník</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diktáty, doplňovací cvičení, písemné práce, ústní zkoušení</li> <li>• Samostatná práce v hodině, referáty, slohové práce ( 1x ročně)</li> <li>• Vyhledávání informací v textu</li> <li>• Interpretace a porozumění textu</li> </ul> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) |  |
| Integrace předmětů   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání a komunikace v českém jazyce</li> </ul>  |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,                              | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> </ul>   |

| Název předmětu   | Český jazyk  |
|--|--|
| <p>jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> <li>• pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování</li> </ul> |

| Název předmětu | Český jazyk   |
|----------------|---|
|                | <p>svých jazykových dovedností</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> <li>• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích</li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Název předmětu        | Český jazyk   |
|                       | zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady   |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> |

| Český jazyk   | 1. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---|--|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>  |                             |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>   |                             |
| Opakování a prohlubování poznatků o jazyce<br>- Opakovací písemná práce k prověření znalostí ZŠ   | orientuje se v základních jazykových pojmech<br>chápe provázanost jazykového systému   |                             |
| Původ češtiny a její postavení mezi ostatními evropskými jazyky<br>- Útvary národního jazyka a jeho zařazení do systémů světových jazyků<br>- Slovní zásoba, její slohové rozvrstvení a obohacování<br>- Tvoření slov odvozováním, zkracováním, skládáním, přejímání slov z cizích jazyků | orientuje se v soustavě jazyků<br>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci<br>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie<br>rozlišuje vrstvy národního jazyka<br>vhodně užívá součástí národního jazyka ve svém projevu a rozpozná vhodné použití spisovného a nespisovného projevu |                             |

| Český jazyk  | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|--|-----------|---|
|  |           | ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci<br>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak  |
| Zdroje informací a práce s jazykovými příručkami<br>- Informační prameny a práce s nimi ( knihovny, internet, média)<br>- Zpracování informací z textu ( výpisky, osnova, konспект – výběr textů podle oboru)<br>- Práce s jazykovými příručkami ( Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, Etymologický slovník) |           | zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky<br>samostatně zpracovává informace<br>pořizuje z odborného textu výpisky<br>má přehled o knihovnách a jejich službách<br>má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů   |
| Grafická stránka jazyka, hlavní principy českého pravopisu<br>- Pravopis i/y po obojetných souhláskách<br>- Pravopis s/z, předložek s/z, se/ze<br>- Pravopis hláskových skupin bě, pě, vě / bje, vje<br>- Pravopis mě/mně<br>- Pravidla psaní velkých písmen<br>- Slova přejatá  |           | v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu<br>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby<br>orientuje se v pravopisných normách, ovládá práci s pravopisnými a jazykovými příručkami  |
| Komunikační a slohová výchova<br>Slohotvorní činitelé a jejich význam pro výstavbu textu<br>Funkční styly<br>Slohové postupy a útvary<br>Projevy prostě sdělovací – vyjadřování při běžné komunikaci<br>Krátké informační útvary – zpráva, oznámení, inzerát, reklama, SMS,email, dopis  |           | vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska<br>umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi<br>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně<br>respektuje názory druhých<br>sestaví smysluplný, srozumitelný text<br>rozpozná funkční styly a v typických útvarech i slohové útvary<br>orientuje se v základních slohových postupech<br>vytvoří základní útvary administrativního stylu |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |   |
| Informační a komunikační technologie   |           | – znalosti z předmětu dokáže aplikovat do ICT, dodržuje zásady pravopisu, větné stavby a výstavby textu (zpracování referátů na PC, práce s internetem)   |
| Člověk a svět práce  |           | – žák se učí verbálně i písemně prezentovat při pracovních jednáních ( mluvnická cvičení, praktické činnosti v informatice, praktické aplikace v administrativním stylu)  |
| Člověk a životní prostředí   |           | – vhodně volená témata praktických slohových a mluvnických cvičení na téma ekologie   |
| Občan v demokratické společnosti   |           |   |

| Český jazyk  | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--|-----------|-----------------------------|
| – žák zná zásady společenského jednání mezi lidmi různých názorů, dokáže se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot |           |                             |

| Český jazyk   | 2. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul> |                             |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>  |                             |
| Hlavní principy českého pravopisu<br>- Souhrnné pravopisné cvičení<br>- Diktát<br>- Práce s pravidly ČJ   | pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka   |                             |
| Slovní druhy a jejich klasifikace<br>- Ohebné a neohebné slovní druhy<br>- Prověření znalostí ze ZŠ   | v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví   |                             |
| Podstatná jména<br>- Charakteristika a určení v textu<br>- Mluvnické kategorie<br>- Zvláštnosti ve skloňování<br>- Místo podstatných jmen ve větě | pozná, charakterizuje a určí podstatná jména, rozliší jejich druhy<br>vysvětlí tvoření koncovek a správně je používá<br>určuje mluvnické kategorie podstatných jmen   |                             |
| Přídavná jména<br>- Charakteristika a určení v textu<br>- Mluvnické kategorie<br>- Stupňování přídavných jmen<br>- Funkce přídavných jmen ve větě | rozpozná přídavná jména v textu<br>vysvětlí funkci přídavných jmen v textu<br>vytváří tři stupně přídavných jmen<br>používá přídavná jména při slohovém projevu (popis)   |                             |
| Zájmena<br>- Rozpoznání v textu<br>- Druhy zájmen<br>- Mluvnické kategorie zájmen<br>- Úloha zájmen ve větě                                       | charakterizuje zájmena a určí je v textu<br>rozliší druhy zájmen<br>sleduje užívání zájmen v mluvených a psaných projevech  |                             |

| Český jazyk  | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|-----------|--|
| Číslovky<br>- Druhy číslovek<br>- Užití číslovek v psaném textu<br>- Skloňování číslovek   |           | charakterizuje slovní druh číslovek  |
|  |           | rozpozná jednotlivé druhy číslovek   |
|  |           | správně užívá číslovky v mluveném i psaném projevu   |
| Slovesa<br>- Rozpoznání sloves v textu<br>- Základní mluvnické kategorie<br>- Využití sloves v mluvených a psaných projevech (popis, vypravování)<br>- Shoda podmětu s přísudkem |           | vysvětlí význam sloves a charakterizuje je s ohledem na jejich slohové využití                                     |
|  |           | určí základní mluvnické kategorie  |
|  |           | všimá si nesprávného užívání sloves v psaných a mluvených textech  |
|  |           | správně používá pravidla shody podmětu a přísudku  |
| Neohebné slovní druhy<br>- Příslovce<br>- Předložky, spojky<br>- Částice, citoslovce   |           | vysvětlí rozdíly mezi ohebnými a neohebnými slovními druhy   |
|  |           | rozpozná neohebné slovní druhy ve větě   |
|  |           | objasní jejich funkci v mluvených i psaných projevech  |
| Popis<br>- Popis prostý<br>- Popis odborný<br>- Popis pracovního postupu<br>- Líčení<br>- Kontrolní slohová práce - popis podle zaměření oboru                                   |           | vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně   |
|  |           | odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového |
|  |           | má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu   |
|  |           | objasní funkci popisu a jeho charakteristické znaky  |
|  |           | užívá znalosti získané při jazykové výuce (používá zájmen, přídavných jmen a sloves)                               |
|  |           | sestaví popis prostý i odborný   |
|  |           | rozliší text umělecký od odborného   |
|  |           | posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu  |
|  |           | vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi  |
| rozumí obsahu textu i jeho částí   |           |  |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |  |
| Informační a komunikační technologie   |           |  |
| – znalosti z předmětu dokáže aplikovat do ICT, dodržuje zásady pravopisu, větné stavby a výstavby textu (zpracování referátů na PC, práce s internetem)                          |           |  |
| Člověk a svět práce  |           |  |

| Český jazyk  | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--|-----------|-----------------------------|
| – žák se učí verbálně i písemně prezentovat při pracovních jednáních ( mluvnická cvičení, praktické činnosti v informatice, praktické aplikace v administrativním stylu) |           |                             |
| Člověk a životní prostředí   |           |                             |
| – vhodně volená témata praktických slohových a mluvnických cvičení na téma ekologie  |           |                             |
| Občan v demokratické společnosti   |           |                             |
| – žák zná zásady společenského jednání mezi lidmi různých názorů, dokáže se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot                         |           |                             |

| Český jazyk   | 3. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 30 |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul> |                             |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>  |                             |
| Procvičování získaných znalostí<br>- Pravopisná cvičení<br>- Vyhledávání chyb v textu<br>- Slovní zásoba a tvarosloví<br>- Jazyková kultura   | vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)  |                             |
|   | pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka   |                             |
|   | řídí se zásadami správné výslovnosti  |                             |
|   | v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu<br>ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci  |                             |
| Větná stavba<br>- Druhy vět podle obsahu<br>- Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska<br>- Stavba věty jednoduché<br>- Stavba souvětí<br>- Interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí | orientuje se ve výstavbě textu  |                             |
|   | vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně  |                             |
|   | vytvoří přesný, logický a srozumitelný text   |                             |
|   | určí základní větné členy   |                             |
|   | dodržuje zásady shody podmětu a přísudku  |                             |
|   | orientuje se ve stavbě věty jednoduché a souvětí  |                             |
| Administrativní styl /úvod do světa práce/  | odhalí stylizační nedostatky v textu  |                             |
|   | v písemném projevu respektuje pravopisné jevy v oblasti skladby<br>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech  |                             |



| Český jazyk   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30                                  |
|---|-----------|--|
| - Základní znaky administrativního stylu a jeho útvary<br>- Životopis<br>- Motivační dopis<br>- Úřední dopis<br>- Žádost, objednávka, reklamace<br>- Kontrolní slohová práce - životopis, motivační dopis |           | odborného stylu, především popisného a výkladového           |
|   |           | vytvoří základní útvary administrativního stylu              |
|   |           | přednese krátký projev                                       |
|   |           | rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar |
|   |           | používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů  |
|   |           | jednotlivé útvary dokáže zpracovat s využitím PC             |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |  |
| Informační a komunikační technologie  |           |  |
| – znalosti z předmětu dokáže aplikovat do ICT, dodržuje zásady pravopisu, větné stavby a výstavby textu (zpracování referátů na PC, práce s internetem)   |           |  |
| Člověk a svět práce   |           |  |
| – žák se učí verbálně i písemně prezentovat při pracovních jednáních (mluvnická cvičení, praktické činnosti v informatice, praktické aplikace v administrativním stylu)                                   |           |  |
| Člověk a životní prostředí  |           |  |
| – vhodně volená témata praktických slohových a mluvnických cvičení na téma ekologie   |           |  |
| Občan v demokratické společnosti  |           |  |
| – žák zná zásady společenského jednání mezi lidmi různých názorů, dokáže se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot  |           |  |

## 6.2 Cizí jazyk1

### 6.2.1 Anglický jazyk1

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 2                                | 2         | 2         | 6      |
| Volitelný                        | Volitelný | Volitelný |        |

| Název předmětu           | Anglický jazyk1   |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Jazykové vzdělávání a komunikace  |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b><br/> Výuka anglického jazyka je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Prohlubuje jejich komunikativní dovednosti a kulturní rozhled. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím.</p> <p>Výuka má dva hlavní cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikativní – cíl hlavní – získat klíčové komunikativní jazykové kompetence</li> <li>• výchovně vzdělávací – formování osobnosti žáka, tolerance k hodnotám jiných národů</li> </ul> <p>Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na úroveň znalostí získaných na ZŠ a směřuje k stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.</p> <p>Dalším cílem je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět se, vyhledat, zpracovat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace</li> <li>• vést žáka tak, aby se přiměřeně vyjadřoval v rámci témat daných rozsahem učiva</li> <li>• vést žáka tak, aby rozuměl základním frázím týkajícími se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí</li> <li>• vést žáka tak, aby uměl použít základní odbornou terminologii svého oboru, dále aby byl schopen porozumět jednoduchým technickým popisům a motoristickým termínům</li> <li>• žák by měl zvládnout 300 lexikálních jednotek za rok, z toho cca 20% odborné terminologie za studium (základní odborné termíny a technologické postupy)</li> <li>• vést žáka tak, aby překonal strach z mluvení v cizím jazyce</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b><br/> Učivo se skládá z hlavních částí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řečové dovednosti – receptivní, produktivní a interaktivní</li> <li>• jazykové prostředky – výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika, pravopis</li> <li>• tématické okruhy a komunikační situace</li> <li>• poznatky o zemích</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedení žáků k osvojování technik samostatného učení</li> <li>• komunikativní aspekty – dialogy, skupinová práce, diskuse, autoevaluace žáků</li> <li>• kladení důrazu na kultivovaný ústní a písemný projev</li> <li>• zařazení motivačních činitelů – projektová práce, hry a soutěže</li> <li>• zařazení práce s odbornými texty, práce s internetem</li> </ul> |

| Název předmětu  | Anglický jazyk1  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vést žáky k uvědomění si nutnosti dorozumět se s rodilými mluvčími</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učebnice s pracovním sešitem, sešity, slovníky, časopisy, křížovky, kvízy, odborné texty</li> <li>• audio a video nahrávky, výukové programy na PC</li> <li>• mapy, nástěnné tabulky, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie</li> <li>• další doplňkové materiály</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <p>Výuka je orientována na řečové dovednosti žáka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní zkoušení – dialogy, odpovědi na otázky, vypravování</li> <li>• písemné zkoušení – testy, písemné práce, samostatná práce, skupinová práce</li> </ul>   |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |  |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> |

| Název předmětu | Anglický jazyk1   |
|----------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> |

| Název předmětu | Anglický jazyk1  |
|----------------|--|
|                | <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> </ul> <p><b>Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu:</b></p> |

| Název předmětu        | Anglický jazyk1   |
|-----------------------|---|
|                       | kultivovaně a na odborné výši komunikovat se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce   |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> |

| Anglický jazyk1   | 1. ročník  |   |
|---|--|---|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> </ul> |   |
| <b>Učivo</b>  |  | <b>ŠVP výstupy</b>  |
| Slovní zásoba: setkání a pozdrav, čísla, abeceda, čas, dny a datum  |  | rozlišuje základní zvukové prostředky                                       |
|   |  | pozdraví a představí se   |
|   |  | zeptá se na jméno a základní osobní údaje a na stejnou otázku odpoví        |
|   |  | počítá do 30  |
| Gramatika: slovesa „být“ a „mít“, osobní a přivlastňovací zájmena, členy  |  | tvoří věty v přítomném čase prostém - "to be" a "to have"                   |
| Slovní zásoba: rodina – základní členové rodiny, přátelé, anglická královská rodina, monarchie a parlament, každodenní činnosti, zpráva |  | vypráví o členech rodiny, lidech a jejich zaměstnání                        |
|   |  | postihne hlavní informace v popisu života slavné britské královské rodiny   |
|   |  | ústně, jednoduchým způsobem popíše činnosti a události, které se pravidelně |

| Anglický jazyk1  | 1. ročník |   |
|--|-----------|---|
|  |           | opakují   |
|  |           | rozumí obsahu a postihne vybraná slova v krátkém článku   |
| Gramatika: přivlastňovací pád, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý, osobní zájmena v předmětném postavení   |           | uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy |
|  |           | orientuje se v množném čísle podstatných jmen a zájmenech   |
|  |           | používá přítomný čas prostý (+), (-), (?)   |
| Slovní zásoba: koníčky a sport, slovní spojení týkající se sportovní aktivity tvořené slovesem + podstatným jménem, extrémní sporty, části těla, schopnosti, mít/nemít rád |           | pojmenuje základní části lidského těla  |
|  |           | pojmenuje běžné sporty a volnočasové aktivity   |
| Gramatika: frekvenční příslovce, akční slovesa, moct + příslovce, rozkazovací způsob   |           | používá vhodně frekvenční příslovce a rozkazovací způsob  |
|  |           | postihne, jak často mluví vykonává jednotlivé činnosti  |
| Slovní zásoba: školní předměty, místnosti v domě/bytě, místnosti a budovy ve škole, ustálené výrazy ve spojení přídavného jména a předložky                                |           | pojmenuje běžné školní vyučovací předměty, popíše vybavení místnosti                              |
| Gramatika: vazba „there is/there are“, použití výrazu „nějaký“, předložky místa, sloveso „muset“, udání směru, psaní velkých písmen  |           | je schopen se orientovat ve městě, zeptá se a udá směr cesty                                      |
|  |           | vhodně používá vazbu "there is/there are", výrazy "some/any", modální sloveso muset               |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |   |
| Informační a komunikační technologie   |           |   |
| - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů  |           |   |
| - využívat on-line učebnic a testů pro samostudium   |           |   |
| Občan v demokratické společnosti   |           |   |
| - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení  |           |   |
| - schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení   |           |   |
| - být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy   |           |   |
| - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace  |           |   |
| - být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí  |           |   |
| Člověk a životní prostředí   |           |   |
| - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím  |           |   |
| - chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti   |           |   |
| - poznávat svět a učit se mu rozumět   |           |   |
| Člověk a svět práce  |           |   |

| Anglický jazyk1   | 1. ročník |
|---|-----------|
| - orientace ve světě práce jako celku ale i v hospodářské struktuře regionu<br>- schopnost vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech |           |

| Anglický jazyk1  | 2. ročník  |
|--|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> </ul> |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Slovní zásoba: oblečení, popis osob, Halloween a masky/převleky, vadba, volnočasové aktivity, popis fotografie, domluva, pozvání   | postihne hlavní informace o známém svátku, jeho oslavách a tradicích<br>pojmenuje oblečení a jednoduchou slovní zásobou popíše fotografii<br>domluví si schůzku s vrstevníkem  |
| Gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, užití přítomného času pro budoucí děj, časové předložky, sloveso „mocht“ jako žádost   | používá přítomný čas prostý a průběhový a sloveso "can"  |
| Slovní zásoba: jídlo a pití, způsoby vaření, složená slova - výživa a potraviny, zdravotní potíže, objednání jídla, dotazník   | používá výrazy pro zařízení, činnosti a pomůcky na pracovišti, komunikuje na téma stravování, rozumí obsahu běžného jídelníčku v restauraci<br>zeptá se kamaráda na jeho oblíbené jídlo a na stejnou otázku odpoví   |
| Gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, vyjádření množství, měl/neměl bych   | používá počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, vyjadřuje množství  |
| Slovní zásoba: místa a významné budovy ve městě, vybrané ustálené výrazy, přídavná jména popisující místa ve městě, přídavná jména vyjadřující pocity, časové výrazy, popis cesty, dotazy na informace | pomocí obrazové nápovědy pojmenuje běžná místa a budovy ve městě, jednoduchým způsobem formuluje, kde byl v předchozích dnech<br>reaguje v běžných a předvídatelných situacích   |
| Gramatika: minulý čas slovesa „být“ a „mocht“, minulý čas pravidelných sloves  | vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text<br>vhodně aplikuje minulý čas slovesa "být", "mocht"   |



| Anglický jazyk1   | 2. ročník |   |
|---|-----------|---|
|   |           | používá minulý čas prostý u pravidelných sloves   |
| Slovní zásoba: země a národnosti, významné události v životě, ustálené výrazy s nejčastěji užívanými slovesy, slavné osobnosti/umělci, vyjádření zájmu a účasti, e-mailová zpráva   |           | pojmenuje známé země světa a přiřadí k nim národnosti<br>napíše stručný životopis slavné osobnosti  |
| Gramatika: minulý čas nepravidelných sloves Výslovnost: slovesa v minulém čase  |           | čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky |
|   |           | na mapě sleduje směr cesty podle slyšených instrukcí  |
|   |           | zeptá se kamaráda, co dělal o víkendu a na stejnou otázku odpoví  |
|   |           | používá minulý čas prostý u nepravidelných sloves   |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |   |
| Informační a komunikační technologie  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů</li> <li>- využívat on-line učebnic a testů pro samostudium</li> </ul>   |           |   |
| Člověk a životní prostředí  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím</li> <li>- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti</li> <li>- poznávat svět a učit se mu rozumět</li> </ul>   |           |   |
| Občan v demokratické společnosti  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení</li> <li>- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení</li> <li>- být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy</li> <li>- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace</li> <li>- být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí</li> </ul> |           |   |
| Člověk a svět práce   |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientace ve světě práce jako celku ale i v hospodářské struktuře regionu</li> <li>- schopnost vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech</li> </ul>   |           |   |
| Anglický jazyk1   | 3. ročník |   |
| Výchovné a vzdělávací strategie   |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>  |

| Anglický jazyk1  | 3. ročník  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>   |  |
| Slovní zásoba: geografická místa, kontinenty, světové strany, míry a váhy, outdoorové aktivity, divoká zvířata, typy dovolené, plány na dovolenou, reklama/inzerát   | <p>zeptá se kamaráda, jaké má plány na dovolenou a na stejnou otázku odpoví</p> <p>jednoduchým způsobem popíše zeměpisnou lokalitu ve své zemi, stručně porovná kvalitu, vzhled a vlastnosti</p> <p>postihne hlavní myšlenku tištěného či slyšeného textu týkajícího se zeměpisných znalostí</p>   |  |
| Gramatika: 2. stupeň přídavných jmen – srovnávání, 3. stupeň přídavných jmen,  | ovládá stupňování přídavných jmen  |  |
| Výslovnost: koncové „er“ u 2. stupně přídavných jmen   | ovládá stupňování přídavných jmen  |  |
| Slovní zásoba: povolání a profese, ustálené výrazy týkající se práce a pracovní činnosti, volný rok ve studiu, slova/ustálené výrazy složené ze dvou podstatných jmen, ustálené výrazy při telefonování, psaní žádosti | <p>pojmenuje běžná povolání, běžnou slovní zásobou písemně uvede předvídatelná fakta o své budoucnosti</p> <p>jednoduchým způsobem sdělí, které práce/povolání se mu líbí nebo nelíbí a proč</p> <p>napíše žádost o práci či brigádu</p>   |  |
| Gramatika: odvození vykonavatele činnosti od slovesa/činnosti, vyjádření budoucnosti pomocí „going to“ a „will“  | <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - slovo tvorba</p> <p>používá a orientuje se ve způsobech vyjádření budoucnosti</p>   |  |
| Slovní zásoba: doprava a dopravní prostředky, vybraná frázová slovesa s „get“, časová příslovce a časová příslovečná určení, prázdninové ubytování, kupování jízdenky  | <p>pojmenuje běžné dopravní prostředky a způsoby cestování, běžnou slovní zásobou charakterizuje jednotlivé typy cestování</p> <p>napíše upoutávku na turistickou lokalitu ve své zemi</p>   |  |
| Gramatika: předpřítomný čas, již/ještě ne, užití slovesa „mocht“ jako žádost   | orientuje se v předpřítomném čase a používá vybraná frázová slovesa s "get" a příslovce  |  |
| Slovní zásoba: základní odborná terminologie   | <p>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší</p>  |  |

| Anglický jazyk1   | 3. ročník |   |
|---|-----------|---|
|   |           | každodenní situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti |
|   |           | používá základní odbornou terminologii svého učebního oboru                     |
|   |           | aplikuje základní zvukové prostředky v běžné komunikaci                         |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |   |
| Informační a komunikační technologie  |           |   |
| - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů<br>- využívat on-line učebnic a testů pro samostudium   |           |   |
| Občan v demokratické společnosti  |           |   |
| - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení<br>- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení<br>- být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy<br>- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace<br>- být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí |           |   |
| Člověk a životní prostředí  |           |   |
| - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím<br>- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti<br>- poznávat svět a učit se mu rozumět   |           |   |
| Člověk a svět práce   |           |   |
| - orientace ve světě práce jako celku ale i v hospodářské struktuře regionu<br>- schopnost vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech   |           |   |

### 6.2.2 Německý jazyk1

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 2                                | 2         | 2         | 6      |
| Volitelný                        | Volitelný | Volitelný |        |

| Název předmětu   | Německý jazyk1   |
|--|--|
| Oblast   | Jazykové vzdělávání a komunikace   |
| Charakteristika předmětu   |  |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) | <p><b>Cíl předmětu</b><br/> Výuka německého jazyka je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Prohlubuje jejich komunikativní dovednosti a kulturní rozhled. Aktivní znalost německého jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím.</p> <p>Výuka má dva hlavní cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikativní – cíl hlavní – získat klíčové komunikativní jazykové kompetence</li> <li>• výchovně vzdělávací – formování osobnosti žáka, tolerance k hodnotám jiných národů</li> </ul> <p>Vzdělávání v německém jazyce navazuje na úroveň znalostí získaných na ZŠ a směřuje k stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.</p> <p>Dalším cílem je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dorozumět se, vyhledat, zpracovat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace</li> <li>• vést žáka tak, aby se přiměřeně vyjadřoval v rámci témat daných rozsahem učiva</li> <li>• vést žáka, aby rozuměl základním frázím týkajícími se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí</li> <li>• vést žáka tak, aby uměl použít základní odbornou terminologii svého oboru</li> <li>• žák by měl zvládnout 300 lexikálních jednotek za rok, z toho cca 20% odborné terminologie za studium (základní odborné termíny a technologické postupy)</li> <li>• vést žáka tak, aby překonal strach z mluvení v cizím jazyce</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b><br/> Učivo se skládá z hlavních částí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řečové dovednosti – receptivní, produktivní a interaktivní</li> <li>• jazykové prostředky – výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika, pravopis</li> <li>• tématické okruhy a komunikační situace</li> <li>• poznatky o zemích</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedení žáků k osvojování technik samostatného učení</li> <li>• komunikativní aspekty – dialogy, skupinová práce, diskuse, autoevaluace žáků</li> <li>• kladení důrazu na kultivovaný ústní a písemný projev</li> <li>• zařazení motivačních činitelů – projektová práce, hry a soutěže</li> </ul> |

| Název předmětu   | Německý jazyk1  |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zařazení práce s odbornými texty, práce s internetem</li> <li>• vést žáky k uvědomění si nutnosti dorozumět se s rodilými mluvčími</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učebnice s pracovním sešitem, sešity, slovníky, časopisy, křížovky, kvízy, odborné texty</li> <li>• audio a video nahrávky, výukové programy na PC</li> <li>• mapy, nástěnné tabulky, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie</li> <li>• další doplňkové materiály</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <p>Výuka je orientována na řečové dovednosti žáka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní zkoušení – dialogy, odpovědi na otázky, vypravování</li> <li>• písemné zkoušení – testy, písemné práce, samostatná práce, skupinová práce</li> </ul>  |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> </ul> |

| Název předmětu | Německý jazyk1  |
|----------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> <li>• pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> |

| Název předmětu        | Německý jazyk1  |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> <li>• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> </ul> <p><b>Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kultivovaně a na odborné výši komunikovat se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků | Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve  |

|                |  |
|----------------|--|
| Název předmětu | Německý jazyk1   |
|                | <p>větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> |

| Německý jazyk1  | 1. ročník  |  |
|---|--|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>  |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Start auf Deutsch<br>- První kontakty s cizincem<br>- Texty: písnička, pohlednice<br>- Slovní zásoba: internacionalizmy,<br>- Německá křestní jména<br>- Das Alphabet |  | dokáže kohokoliv pozdravit, je schopen představit sebe i jiné<br>zvládne hláskování slov a abecedu, osvojuje si správnou výslovnost  |
| Café d<br>- Rozhovory v kavárně<br>- Texty: nápojový lístek, telefonní seznam, účet<br>- Slovní zásoba: nápoje v kavárně,<br>- Číslovky 1-1000,<br>- Tázací slova     |  | rozumí větě oznamovací a tázací, ovládá časování sloves v přítomném čase, osvojí si osobní zájmena<br>rozumí jednoduchým pokynům a sdělením, reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny<br>osvojí si základní početní úkony<br>dokáže zahájit rozhovor |



| Německý jazyk1   | 1. ročník |   |
|--|-----------|---|
| Im Sprachkurs<br>- Komunikace v jazykovém kurzu<br>- Texty: ukázky ze slovníků<br>- Slovní zásoba: slova ve třídě<br>- Nomen: Singular und Plural  |           | pojmenuje předměty a dokáže se na ně ptát   |
|  |           | čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu, čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností, používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě |
|  |           | zdokonaluje práci se slovníkem, samostatně "objevuje" gramatická pravidla   |
| Städte - Länder - Sprachen<br>- Paměťhodnosti v Evropě, jazyky v Evropě, jazyky sousedů<br>- Texty: zeměpisná mapa, statistiky<br>- Slovní zásoba: světové strany, jazyky  |           | dokáže hovořit o městech, paměťhodnostech, o zemích a jazycích  |
|  |           | sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru  |
|  |           | zvládá orientaci v mapě, určí zeměpisnou polohu   |
| Menschen und Häuser<br>- Bydlení<br>- Texty: nábytkový katalog, e-mail,<br>- Plánek bytu<br>- Slovní zásoba: místnosti a nábytek, formy bydlení  |           | dokáže popsat byt, hovořit o lidech a věcech  |
|  |           | dokáže si vytvořit kartotéku slovíček   |
|  |           | zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně   |
| Termine<br>- Termíny a schůzky<br>- Dochvilnost interkulturně<br>- Texty: potvrzení domluveného termínu, nabídka akcí, informace o ordinačních hodinách lékaře, básnička<br>- Slovní zásoba: časové údaje, dny v týdnu     |           | vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz apod  |
|  |           | vyjádří různé časové údaje  |
| Orientierung<br>- Orientace na pracovišti, cesta do práce<br>- Město Lipsko, kvíz online<br>- Texty: plán města, plán domu, osobní diář, prospekt<br>- Slovní zásoba: město, dopravní prostředky, kancelář, osobní počítač |           | je schopen se orientovat v domě   |
|  |           | hovoří o tom, kde lidé pracují, bydlí, jak se dopravují   |
|  |           | dokáže se zeptat na cestu, na osoby   |
|  |           | je schopen se telefonicky domluvit  |
| Berufe<br>- Povolání a všední den<br>- Texty: vizitky, cizojazyčný slovník<br>- Slovní zásoba: povolání a činnosti   |           | dokáže hovořit o různých povoláních   |
|  |           | popíše denní program a činnosti   |
|  |           | sdělí obsah, hlavní myšlenky z opakování dotazu či sdělení, osloví zákazníka, nabídne mu službu nebo produkt  |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |   |
| Člověk a životní prostředí   |           |   |

| Německý jazyk1 | 1. ročník |   |
|----------------|-----------|---|
|                |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím</li> <li>- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti</li> <li>- poznávat svět a učit se mu rozumět</li> </ul>   |
|                |           | Člověk a svět práce   |
|                |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientace ve světě práce jako celku ale i v hospodářské struktuře regionu</li> <li>- schopnost vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech</li> </ul>   |
|                |           | Občan v demokratické společnosti  |
|                |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení</li> <li>- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení</li> <li>- být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy</li> <li>- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace</li> <li>- být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí</li> </ul> |
|                |           | Informační a komunikační technologie  |
|                |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů</li> <li>- využívat on-line učebnic a testů pro samostudium</li> </ul>   |

| Německý jazyk1   | 2. ročník  |  |
|--|--|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>   |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Berlin sehen   |  | zeptá se na cestu, popíše cestu, dokáže vyprávět o zájezdu |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exkurze v Berlíně,</li> <li>- Orientace ve městě</li> <li>- Texty: autobusový jízdní řád, plán města, pohlednice, program, exkurze</li> </ul> |  | vyhledá, zformuluje a zaznamená informace                  |

| Německý jazyk1  | 2. ročník |   |
|---|-----------|---|
| - Slovní zásoba: turistický ruch, kultura   |           |   |
| Ferien und Urlaub<br>- Dovolená v Německu,<br>- Cyklostezka podél Dunaje<br>- Nehoda na kole<br>- Texty: cyklistická mapa, prázdninový kalendář, písnička, reportáž se statistikou<br>- Slovní zásoba: prázdniny a dovolená, názvy měsíců, nehoda |           | dokáže hovořit o prázdninách, dovolené, doporučí typy na dovolenou<br>rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti, používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu<br>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text |
| Essen und Trinken<br>- Na tržnici, v supermarketu<br>- Stravovací zvyklosti<br>- Texty: reklama, novinový článek, rady do domácnosti, recepty<br>- Slovní zásoba: potraviny, nakupování, míry, váhy jídla čas k jídlu                             |           | dokáže komunikovat v obchodě, dokáže hovořit o jídle  |
| Kleidung und Wetter<br>- Móda, nákup oblečení, počasí<br>- Texty: zprávy o počasí<br>- Slovní zásoba: oblečení, barvy, počasí   |           | dokáže hovořit o oblečení, při nákupu dokáže nazvat barvu, velikost<br>porozumí informacím o počasí, aktivně se zapojuje do diskuze o něm   |
| Körper und Gesundheit<br>- Lidské tělo a sport, u lékaře, emoce<br>- Texty: inzeráty, rady, milostný dopis<br>- Slovní zásoba: části lidského těla, nemoci  |           | domluví si návštěvu u lékaře a vyjádří, co mu chybí a co ho bolí  |
| Wiederholung<br>- Povolání a všední den<br>- Texty: vizitky, cizojazyčný slovník<br>- Slovní zásoba: povolání a činnosti  |           | dokáže hovořit o různých povoláních<br>popíše denní program a činnosti<br>je schopen někoho představit v práci  |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |   |
| Člověk a životní prostředí  |           |   |
| - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím<br>- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti<br>- poznávat svět a učit se mu rozumět           |           |   |
| Člověk a svět práce   |           |   |
| - orientace ve světě práce jako celku ale i v hospodářské struktuře regionu   |           |   |

| Německý jazyk1  | 2. ročník |
|---|-----------|
| - schopnost vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech  |           |
| Občan v demokratické společnosti  |           |
| - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení<br>- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení<br>- být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy<br>- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace<br>- být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí |           |
| Informační a komunikační technologie  |           |
| - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů<br>- využívat on-line učebnic a testů pro samostudium   |           |

| Německý jazyk1  | 3. ročník  |
|---|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>● Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> </ul> |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Sprachen und Biografien<br>- Zkušenosti s učním, vícejazyčnost<br>- Vlastivědný kvíz<br>- Texty: vzdělání v životopise, "Nejkrásnější německé slovo"<br>- Slovní zásoba: jazyky a učení | hovoří o jazycích a vlastním vzdělání<br>seznamuje se s vedlejšími větami s weil   |
| Familienalbum<br>- Příbuzenské vztahy, způsob života<br>- Rodinné oslavy<br>- Texty: reklamní inzerát, statistika, článek do novin, blahopřání  | dokáže hovořit o rodině a rodinných oslavách<br>popíše fotografie a osoby vyjádří, blahopřání, pozvání, svůj názor   |

| Německý jazyk1  | 3. ročník |   |
|---|-----------|---|
| - Slovní zásoba: rodina a příbuzenstvo, rodinné oslavy  |           |   |
| Reisen und Mobilität<br>- Pracovní a soukromé cesty<br>- Texty: jízdní řády, básně<br>- Slovní zásoba: plánování cesty, doprava   |           | dokáže hovořit o cestování<br>orientuje se v jízdních řádech  |
| Aktiv in der Freizeit<br>- Volný čas - aktivity, spolky<br>- Texty: článek o výzkumu trávení volného času, lístky k zapamatování, pohlednice, deník, e-mail<br>- Slovní zásoba: koníčky, sport  |           | hovoří o koníčcích a zájmech<br>při komunikaci dokáže vyjádřit své emoce  |
| Medien<br>- Média v našem životě - včera a dnes<br>- Dopis, nákup po internetu<br>- Texty: "zapomínání", SMS, e-mail, statistika, webová stránka, interview<br>- Slovní zásoba: pošta, počítač, internet, reklamace                     |           | dokáže hovořit o médiích<br>napíše krátká osobní sdělení  |
| Procvičování a opakování učiva<br>- Videostation 1+2<br>- Odborná slovní zásoba   |           | vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům<br>v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti<br>prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti<br>uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka<br>při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |   |
| Člověk a životní prostředí  |           |   |
| - chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím<br>- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s ní v zemích dané jazykové oblasti<br>- poznávat svět a učit se mu rozumět |           |   |
| Člověk a svět práce   |           |   |
| - orientace ve světě práce jako celku ale i v hospodářské struktuře regionu   |           |   |

| Německý jazyk1  | 3. ročník |
|---|-----------|
| - schopnost vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech  |           |
| Občan v demokratické společnosti  |           |
| - orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení<br>- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení<br>- být ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy<br>- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit pro budoucí generace<br>- být tolerantní k jinému sociálnímu a kulturnímu prostředí |           |
| Informační a komunikační technologie  |           |
| - používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů<br>- využívat on-line učebnic a testů pro samostudium   |           |

## 6.3 Občanská nauka

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 1         | 1         | 3      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu   | Občanská nauka   |
|--|--|
| Oblast   | Společenskovední vzdělávání  |
| Charakteristika předmětu   |  |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) | <b>Cíl předmětu</b><br>Obecným cílem předmětu občanská nauka je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti</li> <li>• pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků</li> <li>• jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem</li> <li>• vytvářet kritické myšlení</li> </ul> |

| Název předmětu  | Občanská nauka   |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b><br/>                     Učivo je rozděleno do tří ročníků.<br/>                     Témata: Soudobý svět, Člověk v lidském společenství a Člověk jako občan jsou zařazena do druhého ročníku, téma Člověk a svět je obsahem učiva třetího ročníku.</p> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výklad, řízený rozhovor, diskuze nad aktuálními tématy</li> <li>• aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet</li> <li>• prezentace výsledků individuální i skupinové práce ( ústní, písemnou formou )</li> <li>• samostatné vyhledávání a zpracovávání informací</li> <li>• exkurze</li> <li>• kooperativní učení</li> </ul>  |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenskovědní vzdělávání</li> </ul>  |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> |

| Název předmětu | Občanská nauka  |
|----------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> <li>• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním</li> </ul> |



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Název předmětu        | Občanská nauka   |
|                       | <p>podmínkám</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p>  |

| Občanská nauka                  | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---------------------------------|---|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul> |                             |

| Občanská nauka  | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>  |   |                             |
| <b>Učivo</b><br>Od člověka k lidem<br>- Vývoj a rozvoj člověka<br>- Mezilidské vztahy<br>- Zdraví a jeho ochrana<br>- Sociální útvary<br>- Vrstevnické skupiny a vztahy v nich<br>- O kultuře a lidském světě | <b>ŠVP výstupy</b><br>objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky<br>objasní, co je šikana a vandalismus<br>ví, jak cílevědomě chránit zdraví<br>rozpozná, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví<br>racionálně jedná v situacích osobního a veřejného ohrožení<br>uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace<br>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti<br>uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti<br>dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot<br>na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen) |                             |
| Stát a občan<br>- Stát a demokracie<br>- Politický systém ČR<br>- Občanská společnost<br>- Hodnoty a principy demokracie  | objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky<br>objasní, co je šikana a vandalismus<br>ví, jak cílevědomě chránit zdraví<br>rozpozná, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví<br>racionálně jedná v situacích osobního a veřejného ohrožení<br>uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace<br>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti<br>uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti<br>dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních   |                             |

| Občanská nauka   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|-----------|--|
|  |           | situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot                                    |
|  |           | na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen) |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |  |
| Občan v demokratické společnosti   |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie</li> <li>- budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana</li> <li>- projektová výuka</li> <li>- diskuze o kontroverzních otázkách současnosti</li> <li>- úcta k materiálním a duchovním hodnotám</li> <li>- kritická tolerance k názorům druhých</li> <li>- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností</li> <li>- demokracie a demokratické hodnoty</li> <li>- občan v demokratické společnosti</li> </ul> |           |  |

| Občanská nauka                         | 2. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|---|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>                           |   | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Člověk ve světě ekonomie               |   | dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu                             |
| - Umění získávat a získané rozmnožit   |   | dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám |
| - Jak hospodaří rodina                 |   | vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění   |
| - Jak hospodaří stát                   |   | dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav  |
| - Finanční gramotnost                  |   |  |

| Občanská nauka   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|--|-----------|---|
|  |           | <p>(banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné</p> <p>orientuje se v problematice peněz a cen</p> <p>je schopen spravovat svůj osobní rozpočet</p> <p>navrhne, jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti</p> <p>dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci</p> <p>dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech</p> <p>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</p> <p>dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti</p> <p>vysvětlí, co má vliv na cenu zboží</p>   |
| <p>Česká republika, Evropa a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Česká republika a Evropa</li> <li>- České státní a národní symboly</li> <li>- Organizace spojených národů</li> <li>- Globalizace, náš osud</li> <li>- Ohrožená příroda, ohrožená kultura</li> <li>- Nebezpečí nesnášenlivosti</li> <li>- Terorismus ve světě</li> </ul> |           | <p>dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy</p> <p>popíše státní symboly</p> <p>vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky</p> <p>uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě)</p> <p>na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace</p> <p>uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě</p> <p>popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</p> <p>na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem</p> <p>vysvětlí, jaké metody používají teroristé a za jakým účelem</p> <p>zdržuje se xenofobních projevů</p> |
| <p>Člověk v lidském společenství</p>   |           | <p>popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií,</p>  |

| Občanská nauka   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|-----------|--|
| - Lidská společnost a společ. skupiny<br>- Současná česká společnost<br>- Sociální nerovnost a chudoba<br>- Hospodaření jednotlivce a rodiny<br>- Rasy, národy a národnosti  |           | jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu,...) |
|  |           | vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku  |
|  |           | dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů  |
|  |           | dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodno                            |
|  |           | na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin                              |
|  |           | vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje,...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích                                   |
|  |           | uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti   |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |  |
| Občan v demokratické společnosti   |           |  |
| - upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie<br>- budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana<br>- projektová výuka<br>- diskuze o kontroverzních otázkách současnosti<br>- úcta k materiálním a duchovním hodnotám<br>- kritická tolerance k názorům druhých<br>- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností<br>- demokracie a demokratické hodnoty<br>- občan v demokratické společnosti |           |  |

| Občanská nauka                         | 3. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 30 |
|--|--|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> </ul> |                             |

| Občanská nauka   | 3. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 30 |
|--|--|-----------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>  |                             |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>   |                             |
| <p>Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vztahy mezi pohlavími, volba životního partnera, rodina</li> <li>- Postavení mužů a žen ve společnosti</li> <li>- Náboženská víra a ateismus</li> <li>- Duchovní život člověka</li> <li>- Vliv náboženských sekt na lidi</li> <li>- Náboženství a církve</li> <li>- Náboženský fundamentalismus</li> </ul> | <p>na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</p> <p>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích</p> <p>diskutuje o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>vysvětlí, co je náboženská víra</p> <p>vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášlivost</p> <p>popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy</p>  |                             |
| <p>Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Právo a spravedlnost, právní stát</li> <li>- Soustava soudů v ČR</li> <li>- Právníká povolání(notáři, advokáti, soudcové)</li> <li>- Právo a mravní odpovědnost</li> <li>- Kriminalita</li> </ul>   | <p>popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství</p> <p>uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p> <p>dovede reklamovat koupené zboží nebo služby</p> <p>dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva</p> <p>vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému</p> <p>dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,...)</p> |                             |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |  |                             |
| <p>Občan v demokratické společnosti</p>  |  |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie</li> <li>- budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana</li> <li>- projektová výuka</li> <li>- diskuze o kontroverzních otázkách současnosti</li> </ul>   |  |                             |

| Občanská nauka   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30 |
|--|-----------|-----------------------------|
| - úcta k materiálním a duchovním hodnotám<br>- kritická tolerance k názorům druhých<br>- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností<br>- demokracie a demokratické hodnoty<br>- občan v demokratické společnosti |           |                             |

## 6.4 Fyzika

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 0         | 0         | 1      |
| Povinný                          |           |           |        |

| Název předmětu           | Fyzika  |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Přírodovědné vzdělávání   |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zprostředkovat žákům fyzikální poznatky potřebné pro jejich odborné vzdělávání i praktický život a vyvolávat pozitivní postoj k přírodovědnému vzdělávání</li> <li>• rozvíjet teoretické i numerické dovednosti a návyky v návaznosti na poznatky získané na základní škole</li> <li>• s pochopením číst a zpracovávat odborný text a chápat zadání fyzikální úlohy</li> <li>• efektivně využívat matematické nástroje při řešení fyzikálních úloh (numerické výpočty, převody jednotek, ...)</li> <li>• aplikovat poznatky při řešení reálných situací, umět vyhodnotit výsledek řešení a informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů</li> <li>• správně se vyjadřovat a orientovat ve fyzikálních pojmech a s jejich využitím komunikovat</li> <li>• zkoumat a analyzovat příčiny problémů a navrhnout řešení</li> <li>• podílet se na rozvoji logického myšlení</li> <li>• motivovat k dalšímu vzdělávání</li> </ul> |

| Název předmětu | Fyzika   |
|----------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáků</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsahově navázat na učivo fyziky základní školy, některá témata prohloubit a některá použít jako základ pro nové poznatky</li> <li>• mechanika</li> <li>• termika</li> <li>• elektřina a magnetismus</li> <li>• vlnění a optika</li> <li>• fyzika atomu</li> <li>• vesmír</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výuka probíhá většinou ve třídě, kde se provádějí i jednoduché experimenty, případně v učebně IKT</li> <li>• vyučování probíhá formou výkladu učiva založeném na shrnutí dosavadních znalostí dané problematiky a vysvětlení nových pojmů, souvislostí s ostatními vědními obory a s odvozením vztahů pro určení matematického rozměru fyzikálních veličin</li> <li>• při výkladu se užívají vhodné modely a jiné názorné pomůcky</li> <li>• žáci mohou pracovat samostatně nebo ve skupinách</li> <li>• důraz je kladen na pochopení učiva, na schopnost žáků aplikovat nabyté znalosti a dovednosti při řešení praktických příkladů</li> <li>• důsledně je dodržována zásada individuálního přístupu k žákům, včetně individuálních konzultací a pomoci vyučujícího při překonávání problémů</li> <li>• při skupinové či samostatné činnosti užívají žáci jako zdroj informací odbornou literaturu, internet, případně jiné zdroje a pracují v souladu s ostatními odbornými předměty</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učebnice fyziky</li> <li>• matematicko-fyzikální a chemické tabulky</li> <li>• kapesní kalkulátory</li> <li>• sešity formátu A4-čtverečkované</li> <li>• rýsovací potřeby, pastelky</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• testy a písemné zkoušení</li> </ul> |



| Název předmětu   | Fyzika   |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatná činnost</li> </ul>   |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)   |  |
| Integrace předmětů   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fyzikální vzdělávání</li> </ul>   |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých</li> </ul> |

| Název předmětu | Fyzika  |
|----------------|---|
|                | <p>situacích</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně používat a převádět běžné jednotky</li> <li>• nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení</li> <li>• číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)</li> <li>• aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru</li> <li>• aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Název předmětu        | Fyzika  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul>  |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p> |

| Fyzika                          | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---------------------------------|---|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul> |                             |
| Učivo                           | ŠVP výstupy   |                             |

| Fyzika   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|-----------|--|
| Mechanika<br>- Pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici<br>- Newtonovy pohybové zákony, síly, v přírodě<br>- Gravitace mechanická práce a energie<br>- Posuvný a otáčivý pohyb<br>- Skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách  |           | rozšíří druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu  |
|  |           | určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají, určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie |
|  |           | určí výslednici sil působících na těleso, aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh   |
| Termika<br>- Teplota, teplotní roztažnost látek<br>- Teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa<br>- Tepelné motory<br>- Struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství  |           | vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi   |
|  |           | vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny  |
|  |           | popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů  |
|  |           | popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi  |
| Elektřina a magnetismus<br>- Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče<br>- Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče<br>- Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce<br>- Vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem |           | popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj   |
|  |           | řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona  |
|  |           | popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN   |
|  |           | určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem  |
| Vlnění a optika  |           | popíše princip generování střídavých   |
|  |           | rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření  |
|  |           | charakterizuje základní vlastnosti zvuku, chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu  |
|  |           | charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích  |
|  |           | řeší úlohy na odraz a lom světla   |
| Fyzika atomu<br>- Model atomu, laser<br>- Nukleony, radioaktivita, jaderné záření<br>- Jaderná energie a její využití  |           | řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad   |
|  |           | popíše význam různých druhů elektromagnetického záření   |
|  |           | popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu  |
| Vesmír<br>- Slunce, planety a jejich pohyb, komety<br>- Hvězdy a galaxie   |           | popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony   |
|  |           | vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením   |
|  |           | popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru   |
|  |           | charakterizuje Slunce jako hvězdu  |
|  |           | popíše objekty ve sluneční soustavě  |
|  |           | zná příklady základních typů hvězd   |

## 6.5 Chemie

| Počet vyučovacíh hodin za týden |           |           | Celkem |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                       | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                               | 0         | 0         | 1      |
| Povinný                         |           |           |        |

| Název předmětu           | Chemie  |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Přírodovědné vzdělávání   |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě</li> <li>• logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy</li> <li>• pozorovat, zkoumat, provádět experimenty, zpracovávat a vyhodnocovat údaje</li> <li>• seznámit s mnohostranným využitím poznatků z přírodních věd ve všech oblastech lidské činnosti – v průmyslu, energetice, zemědělství, zdravotnictví, potravinářství, ,</li> <li>• umět posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsahuje témata vedoucí žáky k orientaci v odborných pojmech a k porozumění základních vztahů v přírodních vědách</li> <li>• využívá již dříve nabytých poznatků</li> <li>• vede žáky k poznávání vybraných chemických látek a reakcí, které jsou součástí přírody a jejich každodenního života, či důležité pro profesní život</li> <li>• informuje o bezpečném zacházení s chemickými látkami, vede k ochraně přírody a vlastního zdraví</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volit moderní formy a metody práce tak, aby žáci získávali základní poznatky z oboru chemie, biologie a ekologie</li> <li>• uspořádat učivo tak, aby byl vytvořen postupně systém vědomostí a dovedností</li> <li>• vyhledávat příčinné souvislosti mezi jednotlivými obory přírodních věd</li> </ul> |

| Název předmětu  | Chemie  |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• naučit žáky pracovat s dostupnými informacemi, s textem v učebnicích, na internetu apod.</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tabule bílá, zelená, magnetická</li> <li>• trojrozměrné modely atomů a molekul</li> <li>• nástěnné a žákovské PSP</li> <li>• laboratorní nádobí a chemikálie využívané k pokusům</li> <li>• odborné články, obrázky, VHS, DVD</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžné frontální a orientační zkoušení</li> <li>• ústní a písemné ověřování tematických celků , testy</li> <li>• hodnocení protokolu z laboratorní práce, zohlednění praktické i teoretické části</li> <li>• zadání seminární práce zahrnující komplexní využití učiva</li> </ul>  |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |   |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemické vzdělávání</li> </ul>   |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> </ul> |

| Název předmětu        | Chemie   |
|-----------------------|--|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> <li>• pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a</p>  |

| Název předmětu | Chemie   |
|----------------|--|
|                | <p>hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> |

| Chemie  | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul> |                             |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>  |                             |
| Obecná chemie<br>- Úvod do chemie, obory chemie<br>- Chemické látky, jejich vlastnosti, chem. symbolika<br>- Bezpečnost práce v chem. laboratoři<br>- Stavba atomu, částicové složení, atom a molekula<br>- Chemická vazba<br>- Periodická soustava prvků<br>- Klasifikace látek, směsi, roztoky<br>- Složení roztoků<br>- Názvosloví anorganických sloučenin | popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby   |                             |
|   | dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek   |                             |
|   | zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin   |                             |
|   | popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi  |                             |
| Anorganická chemie<br>- Úvod do anorganické chemie, biogenní prvky<br>- Vodík<br>- Kyslík<br>- Voda<br>- Vzduch<br>- Vybrané nekovové prvky   | popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků   |                             |
|   | vysvětlí vlastnosti anorganických látek   |                             |
|   | tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin   |                             |
|   | charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z   |                             |



| Chemie   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|--|-----------|---|
| - Vybrané kovové prvky<br>- Sloučeniny používané v běžném životě a odborné praxi (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli)<br>- Laboratorní cvičení : Vlastnosti kovových a nekovových prvků  |           | hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí  |
|  |           | pracuje s pojmem neutrální, kyselé, zásadité prostředí, stupnice pH   |
|  |           | vysvětlí fotosyntézu, ozonoféru, skleníkový efekt   |
| Organická chemie<br>- Chemie uhlíku<br>- Vlastnosti organických sloučenin<br>- Uhlovodíky<br>- Zdroje uhlovodíků<br>- Alkoholy<br>- Karboxylové kyseliny<br>- Estery<br>- Plasty a syntetická vlákna<br>- Laboratorní cvičení : esterifikace   |           | charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy   |
|  |           | uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí |
|  |           | objasní pojem nasycený, nenasycený  |
|  |           | popíše složení a zpracování ropy zemního plynu a uhlí   |
|  |           | zhodnocuje využití jednoduchých organických sloučenin v odborné praxi a běžném životě   |
|  |           | dovede vysvětlit pojem makromolekulární látka a rozumí zkratkám Pe, PVC, PP, PET, PAD, PES  |
|  |           |   |
| Biochemie<br>- Chemické složení živých organismů<br>- Biochemické děje<br>- Rozdělení přírodních látek<br>- Sacharidy<br>- Lipidy<br>- Bílkoviny<br>- Biokatalyzátory<br>- Vitamíny<br>- Enzymy, hormony<br>- Nukleové kyseliny<br>- Alkaloidy, drogy<br>- Laboratorní cvičení : Sacharidy<br>- Rozpustnost tuků, výroba mýdla<br>- Srážení bílkovin |           | charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny   |
|  |           | charakterizuje nejdůležitější přírodní látky  |
|  |           | popíše vybrané biochemické děje   |
|  |           | objasní pojem přírodní věda a chemický děj  |
|  |           | charakterizuje způsoby zjišťování vlastností látek  |
|  |           | pracuje s tabelovanými hodnotami t.t.   |
|  |           | dovede se orientovat a používat PSP, využívá jejich zákonitosti   |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |   |
| Občan v demokratické společnosti   |           |   |
| Při výchově k demokratickému občanství jsou žáci vedeni k tomu,  |           |   |

| Chemie   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--|-----------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- aby měli určitou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku</li> <li>- aby byli připraveni klást si základní existenční otázky</li> <li>- aby byli motivováni k celoživotnímu sebevzdělávání</li> <li>- aby se dovedli orientovat v mediálních informacích a kriticky je hodnotit</li> <li>- aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro ostatní</li> <li>- aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace</li> </ul>                            |           |                             |
| Člověk a svět práce  |           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce</li> <li>- žák je vybaven znalostmi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry</li> <li>- žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře</li> </ul> |           |                             |
| Informační a komunikační technologie   |           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci pracují s informacemi a komunikačními prostředky,</li> <li>- žáci vyhledávají mezipředmětové vztahy</li> <li>- IKT pomáhá žákům především při řešení zadávaných problémů, úkolů a projektů</li> </ul>  |           |                             |
| Člověk a životní prostředí   |           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci se podílejí na zvyšování gramotnosti pro udržitelný rozvoj.</li> <li>- environmentální vzdělávání poskytuje žákům znalosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní přístup a ovlivňuje vztah k životnímu prostředí</li> <li>- v souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje EVVO na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví.</li> <li>- žáci se seznamují se současnými globálními, regionálními a lokálními problémy rozvoje a vztahu člověka k prostředí</li> </ul>   |           |                             |

## 6.6 Základy ekologie

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 0                                | 1         | 0         | 1      |
|                                  | Povinný   |           |        |

| Název předmětu           | Základy ekologie  |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Přírodovědné vzdělávání   |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné v odborném a dalším vzdělávání i praktickém životě</li> <li>• pochopit význam předmětu pro současný život ,využít poznatky v jednotlivých učebních oborech</li> <li>• seznámit žáky s terminologií</li> <li>• s pochopením číst a rozumět odbornému textu</li> <li>• zkoumat a řešit problémy včetně diskuse jejich řešení</li> <li>• používat zdroje informací – odborná literatura, internet, PC, statistické tabulky</li> <li>• podílet se na rozvoji logického myšlení</li> <li>• motivovat k a podílet se na celoživotním vzdělávání</li> <li>• vézt žáky k odpovědnému jednání k životnímu prostředí, ovlivnit hierarchii životních hodnot</li> <li>• chápat souvislosti a vztahy v přírodě, respektovat je</li> <li>• pochopit vztah člověka k životnímu prostředí</li> <li>• respektovat principy udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• význam, poslání předmětu, význam pro praxi</li> <li>• základy ekologie – ekologické pojmy, organismus a prostředí, potravní vztahy, vztahy mezi organismy, ekosystémy</li> <li>• ovzduší – složení a funkce, vliv člověka na ovzduší, znečišťování ovzduší</li> <li>• voda – přítomnost na Zemi, koloběh, význam, znečišťování vody, odpadní vody a jejich čištění</li> <li>• půda – složení a význam půdy, změny struktury a její poškozování, ochrana půdy</li> <li>• energie, suroviny, odpady – zdroje, obnovitelné a neobnovitelné zdroje, odpady jejich druhy a likvidace</li> <li>• člověk – vliv prostředí na člověka, vliv různých činností člověka na životní prostředí</li> <li>• hospodářská struktura regionu – zastoupené odvětví, hlavní zaměstnavatelské organizace</li> <li>• udržitelný rozvoj – ekonomický rozvoj ve vztahu k zachování přírody, změna životního stylu, šetrné využívání přírodních zdrojů</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyučování probíhá ve třídě případně v učebně IKT, využívá se vhodných venkovních prostor</li> <li>• výuka probíhá formou výkladu, vysvětlování učiva, používají se názorné pomůcky a další materiály (publikace, fotografie, DVD, VHS, písemné materiály)</li> <li>• výuka probíhá formou simulačních her a dalších aktivit, vedoucích k pochopení problémů</li> <li>• ve výuce se často používá diskuse, řešení problémových situací</li> </ul> |

| Název předmětu  | Základy ekologie  |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• často se využívají besedy s odborníky v daných oblastech, pracovníky ve veřejné správě, odborné exkurze</li> <li>• využívají se možnosti samostatné práce, skupinové práce</li> <li>• důraz je kladen na porozumění učivu, které jsou žáci následně schopni zdůvodnit a aplikovat na dalších příkladech a problémových úlohách</li> <li>• důsledně je dodržována zásada individuálního přístupu k žákům, včetně individuálních konzultací a pomoci vyučujícího</li> <li>• propojení teorie a praxe formou samostatných projektů vycházejících z aplikace při praktických činnostech, jimiž prokáží žáci hlubší zájem o dílčí témata probíraného učiva ve vztahu k budoucí profesi</li> <li>• používá internetu při samostatných činnostech</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sešity formátu A 4</li> <li>• DVD, VHS</li> <li>• písemné materiály – tabulky, grafy, statistické údaje, příklady</li> <li>• výukové pomůcky a programy</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní a písemné zkoušení</li> <li>• samostatná práce, referáty, aktuality</li> <li>• srojekty</li> </ul> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |   |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologické a ekologické vzdělávání</li> </ul>  |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> </ul>  |

| Název předmětu | Základy ekologie   |
|----------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> <li>• pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické</li> </ul> |

| Název předmětu        | Základy ekologie  |
|-----------------------|---|
|                       | <p>záležitosti, být finančně gramotní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p>   |

| Základy ekologie                | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul> |                             |

| Základy ekologie   | 2. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>   |   | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Ekologie   |   | vysvětlí základní ekologické pojmy   |
| - Základní ekologické pojmy                                    |   | charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) |
| - Ekologické faktory prostředí                                 |   | charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu  |
| - Vztahy mezi organismy  |   | uvede příklad potravního řetězce   |
| - Potravní řetězce   |   | popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického  |
| - Koloběh látek a tok energie                                  |   | charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem  |
| - O vzduší   |   | popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody   |
| - Voda   |   | hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí   |
| - Půda   |   | charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví   |
| - Typy krajiny   |   | charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí                  |
| Člověk a životní prostředí                                     |   | popíše způsoby nakládání s odpady  |
| - Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím          |   | charakterizuje globální problémy na Zemi   |
| - Dopady činností člověka na životním prostředím               |   | uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci   |
| - Přírodní zdroje energie a surovin                            |   | uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu   |
| - Odpady   |   | uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí   |
| - Globální problémy  |   | vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí |
| - Ochrana přírody a krajiny                                    |   | zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody,   |
| - Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí          |   |  |
| - Zásady udržitelného rozvoje                                  |   |  |
| - Odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí |   |  |

| Základy ekologie  | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|---|-----------|--|
|   |           | krajiny a životního prostředí  |
|   |           | na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |  |
| Člověk a svět práce   |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci pracují s informacemi, vyhledávají, vyhodnocují a využívají je</li> <li>- žáci verbálně komunikují při vysvětlování postupu řešení problému</li> <li>- žáci si uvědomují význam předmětu z hlediska zaměstnanosti obyvatel</li> <li>- žáci se seznámí se strukturou hospodářství regionu, zaměstnavatelskými organizacemi a zastoupenými odvětvími</li> <li>- žáci si uvědomují význam úspor energií, surovin, odpadů vody, v rámci jednotlivých hospodářských odvětvích</li> </ul>   |           |  |
| Informační a komunikační technologie  |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování poznatků za pomoci výpočetní techniky</li> <li>- použití speciálních programů a pomůcek, zaměřené na jednotlivé složky životního prostředí – výukové programy, zelený balíček, odpady aj.</li> <li>- využití internetu k získávání informací</li> </ul>   |           |  |
| Občan v demokratické společnosti  |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- napomáhá k logickému řešení problémů</li> <li>- klade důraz na dovednost řešit problémy</li> <li>- přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání</li> <li>- napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace</li> <li>- napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám</li> <li>- vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení</li> <li>- vede ke spolupráci, jednání s lidmi</li> <li>- vede k řešení problémů prostřednictvím simulačních her – hraní rolí při veřejném projednávání</li> </ul> |           |  |
| Člověk a životní prostředí  |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- za pomoci vhodných prostředků žáci chápou postavení člověka v přírodě, vlivy prostředí na jeho život, chápou přírodní zákony, jevy a procesy</li> <li>- uvědomují si odpovědnost člověka na uchování přírodního prostředí</li> <li>- chápou souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy</li> <li>- respektují principy udržitelného rozvoje</li> <li>- osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí</li> </ul>  |           |  |



## 6.7 Matematika

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 1.5       | 1.5       | 4      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Matematika   |
|--------------------------|--|
| Oblast                   | Matematické vzdělávání   |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zprostředkovat žákům matematické poznatky, které jsou potřebné v odborném a dalším vzdělávání i praktickém životě</li> <li>• rozvíjet numerické dovednosti a návyky v návaznosti na základní školu</li> <li>• s pochopením číst a rozumět matematickému textu, chápat zadání matematické úlohy</li> <li>• efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky ( délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny apod.)</li> <li>• matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě</li> <li>• vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek</li> <li>• správně se matematicky vyjadřovat</li> <li>• zkoumat a řešit problémy</li> <li>• podílet se na rozvoji logického myšlení</li> <li>• vyvolávat pozitivní postoj k matematickému vzdělávání</li> <li>• motivovat k celoživotnímu vzdělávání</li> <li>• přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáků jako jsou důvěra ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsahově navazuje na učivo matematiky základní školy a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva</li> <li>• operace s reálnými čísly, číselné obory</li> </ul> |

| Název předmětu | Matematika  |
|----------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mocniny, odmocniny</li> <li>• výrazy a jejich úpravy</li> <li>• rovnice a nerovnice</li> <li>• funkce</li> <li>• planimetrie</li> <li>• stereometrie</li> <li>• z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení, užití počítačové techniky při každodenní činnosti žáků dle jednotlivých oborů a schopnost žáků reagovat na proměnlivé požadavky současnosti operativním způsobem</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyučování probíhá ve třídě nebo učebně IKT</li> <li>• výuka probíhá většinou formou výkladu, vysvětlování učiva s odvozováním vztahů, používají se vhodné modely a názorné pomůcky</li> <li>• využívají se možnosti samostatné práce, skupinové práce</li> <li>• důraz je kladen na porozumění učivu, které jsou žáci následně schopni zdůvodnit a aplikovat na dalších příkladech a problémových úlohách</li> <li>• důsledně je dodržována zásada individuálního přístupu k žákům, včetně individuálních konzultací a pomoci vyučujícího</li> <li>• propojení teorie a praxe formou samostatných projektů vycházejících z aplikace matematické problematiky při praktických činnostech, jimiž prokáží žáci hlubší zájem o dílčí témata probíraného učiva ve vztahu k budoucí profesi</li> <li>• používá internetu při samostatných činnostech</li> <li>• žáci se účastní různých matematických a logických soutěží pořádaných školou, ale i ostatními vzdělávacími zařízeními</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učebnice matematiky, popřípadě sbírka úloh, schválená metodickým orgánem školy</li> <li>• matematicko-fyzikální a chemické tabulky</li> <li>• kapesní kalkulátory</li> <li>• sešity formátu A 4 - čtverečkovaný</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní a písemné zkoušení</li> <li>• písemné práce</li> </ul> |

| Název předmětu   | Matematika  |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatná činnost, projekty</li> </ul>  |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)   |   |
| Integrace předmětů   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické vzdělávání</li> </ul>  |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> </ul> |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Název předmětu        | Matematika  |  |
|                       | <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně používat a převádět běžné jednotky</li> <li>• používat pojmy kvantifikujícího charakteru</li> <li>• provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy</li> <li>• nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení</li> <li>• číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)</li> <li>• aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru</li> <li>• aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> </ul>  |  |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p> |  |

| Matematika                      | 1. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul> |                             |

| Matematika   | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul> |   |
| <b>Učivo</b>   |   | <b>ŠVP výstupy</b>  |
| Operace s reálnými čísly<br>- základní množinové pojmy<br>- reálná čísla<br>- procento a procentová část<br>- poměr, přímá a nepřímá úměrnost<br>- mocniny s celočíselným mocnitelem, odmocniny, práce na kalkulátorech<br>- základy finanční matematiky |   | provádí aritmetické operace v R   |
|  |   | porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly, používá různé zápisy reálného čísla, určí řád reálného čísla                       |
|  |   | zaokrouhlí reálné číslo   |
|  |   | znázorní reálné číslo na číselné ose  |
|  |   | zapiše a znázorní interval  |
|  |   | provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik)   |
|  |   | určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru  |
|  |   | řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu  |
|  |   | provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem  |
|  |   | orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů           |
|  |   | na základě zadaných vzorců určí částky při spoření, splátky úvěrů   |
|  |   | provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok   |
|  |   | při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací   |
| Planimetrie<br>- základní pojmy<br>- polohové vztahy rovinných útvarů<br>- metrické vlastnosti rovinných útvarů<br>- trojúhelník<br>- kružnice a kruh<br>- rovinné útvary, mnohoúhelníky   |   | při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací   |
|  |   | řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravouhlého trojúhelníku  |
|  |   | užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka |
|  |   | sestojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků  |
|  |   | řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravouhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy   |
|  |   | graficky rozdělí úsečku v daném poměru  |

| Matematika  | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|---|-----------|---|
|   |           | graficky změní velikost úsečky v daném poměru   |
|   |           | určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah   |
|   |           | určí obvod a obsah kruhu určí vzájemnou polohu přímky a kružnice  |
|   |           | určí obvod a obsah složených rovinných útvarů   |
|   |           | užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu  |
| Goniometrie a trigonometrie<br>- goniometrické funkce sin, cos, tg v intervalu od 0° do 90°<br>- trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku |           | při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací   |
|   |           | užívá pojmy úhel a jeho velikost  |
|   |           | vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci sin $\alpha$ , cos $\alpha$ , tg $\alpha$   |
|   |           | určí hodnoty sin $\alpha$ , cos $\alpha$ , tg $\alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulačtoru                                  |
|   |           | řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku  |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |   |
| Občan v demokratické společnosti  |           |   |
|   |           | - napomáhá k logickému řešení problémů  |
|   |           | - klade důraz na dovednost řešit problémy   |
|   |           | - přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání                        |
|   |           | - napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace (matematicko-fyzikální a chemické tabulky, učebnice, výpočetní technika a jiná média) |
|   |           | - napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám  |
|   |           | - vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení   |
|   |           | - vede ke spolupráci, jednání s lidmi   |
| Informační a komunikační technologie  |           |   |
|   |           | - zpracování údajů za pomoci kapesních kalkulačtorů   |
|   |           | - zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky  |
|   |           | - použití matematických programů  |
| Člověk a svět práce   |           |   |
|   |           | - práce s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocování a využívání  |
|   |           | - verbální komunikace při vysvětlování postupu řešení problému  |

| Matematika                      | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 49.5 |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> </ul> |                               |

| Matematika  | 2. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 49.5   |
|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul> |   |
| <b>Učivo</b>  |   | <b>ŠVP výstupy</b>  |
| Výrazy a jejich úpravy<br>- číselné, algebraické výrazy<br>- lomené výrazy, definiční obor lomeného výrazu<br>- základní operace<br>- slovní úlohy  |   | provádí operace s číselnými výrazy<br>určí definiční obor lomeného výrazu<br>provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy<br>rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin<br>modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání<br>interpretuje výrazy, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání<br>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací |
| Řešení rovnic a nerovnic<br>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou<br>- soustavy lineárních rovnic a nerovnic<br>- úpravy rovnic<br>- vyjádření neznámé ze vzorce<br>- slovní úlohy |   | při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací<br>řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině $R$<br>řeší v $R$ soustavy lineárních rovnic<br>řeší v $R$ lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy<br>vyjádří neznámou ze vzorce<br>užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh   |
| Funkce<br>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf<br>- vlastnosti funkce,<br>- lineární funkce, přímá a nepřímá úměrnost<br>- kvadratická funkce<br>- slovní úlohy          |   | při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací<br>dle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce<br>určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní<br>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot<br>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic<br>v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak<br>řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání                    |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |   |   |

| Matematika   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 49.5 |
|--|-----------|-------------------------------|
| Občan v demokratické společnosti   |           |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- napomáhá k logickému řešení problémů</li> <li>- klade důraz na dovednost řešit problémy</li> <li>- přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání</li> <li>- napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace (matematicko-fyzikální a chemické tabulky, učebnice, výpočetní technika a jiná média)</li> <li>- napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám</li> <li>- vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení</li> <li>- vede ke spolupráci, jednání s lidmi</li> </ul> |           |                               |
| Informační a komunikační technologie   |           |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování údajů za pomoci kapesních kalkulačků</li> <li>- zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky</li> <li>- použití matematických programů</li> </ul>  |           |                               |
| Člověk a svět práce  |           |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocování a využívání</li> <li>- verbální komunikace při vysvětlování postupu řešení problému</li> </ul>   |           |                               |

| Matematika   | 3. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 45 |
|--|---|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul> |                             |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>  |                             |
| Stereometrie<br>- základní polohové vztahy prostorových útvarů<br>- metrické vlastnosti v prostoru<br>- tělesa a jejich sítě, složená tělesa<br>- povrch a objem těles | určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin  |                             |
|  | určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin  |                             |
|  | určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin  |                             |
|  | charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části  |                             |
|  | určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a  |                             |



| Matematika   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 45  |
|--|-----------|--|
|  |           | trigonometrie  |
|  |           | využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa   |
|  |           | aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání          |
|  |           | užívá a převádí jednotky objemu  |
|  |           | při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací                                |
| Práce s daty v praktických úlohách<br>- statistický soubor<br>- četnost, relativní četnost znaku<br>- aritmetický průměr<br>- statistická data v grafech a tabulkách   |           | při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací                                |
|  |           | užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr                 |
|  |           | porovnává soubory dat  |
|  |           | interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách   |
|  |           | určí aritmetický průměr  |
|  |           | určí četnost a relativní četnost znaku   |
|  |           | čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji                              |
| Pravděpodobnost v praktických úlohách<br>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu<br>- náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev,<br>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu   |           | při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací                                |
|  |           | užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev |
|  |           | určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech   |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |  |
| Občan v demokratické společnosti   |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- napomáhá k logickému řešení problémů</li> <li>- klade důraz na dovednost řešit problémy</li> <li>- přináší znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání</li> <li>- napomáhá pracovat s informacemi, vyhledávat informace (matematicko-fyzikální a chemické tabulky, učebnice, výpočetní technika a jiná média)</li> <li>- napomáhá porozumět grafům, diagramům, tabulkám</li> <li>- vede k diskusím nad kontroverzními problémy, hledání řešení</li> <li>- vede ke spolupráci, jednání s lidmi</li> </ul> |           |  |
| Informační a komunikační technologie   |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování údajů za pomoci kapesních kalkulačků</li> <li>- zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky</li> <li>- použití matematických programů</li> </ul>  |           |  |

| Matematika   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 45 |
|--|-----------|-----------------------------|
| Člověk a svět práce  |           |                             |
| - práce s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocování a využívání<br>- verbální komunikace při vysvětlování postupu řešení problému |           |                             |

## 6.8 Literatura

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 0.5                              | 0.5       | 1         | 2      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Literatura   |
|--------------------------|--|
| Oblast                   | Estetické vzdělávání   |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjí komunikační kompetence žáků</li> <li>• vede žáky k používání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení</li> <li>• rozvíjí u žáků schopnost vyhledávat, používat a předávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj</li> </ul> <p>Učivo směřuje k tomu, aby žáci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápali význam a funkci spisovného jazyka, poznali a uměli využít základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na využití ve výuce cizích jazyků)</li> <li>• poznali a chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným jazykem a rozeznali, kdy je vhodné a nevhodné použít určitého tvaru z dané oblasti</li> <li>• rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti</li> <li>• chápali význam umění pro život člověka, znali cenu duchovního dědictví a vážili si ho</li> <li>• uměli využít poznatků z literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům a dokázali sami vyjádřit vlastní zážitek z poznanych uměleckých děl</li> <li>• dokázali být tolerantní k názoru a vkusu ostatních</li> <li>• porozuměli rozdílu mezi uměleckým a odborným textem a interpretovali jej</li> </ul> |

| Název předmětu  | Literatura  |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjeli své čtenářské dovednosti</li> <li>• dokázali pracovat samostatně i v týmu, pochopili nutnost vzájemné spolupráce</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b><br/>Obsah předmětu Literatura vychází z obsahového okruhu RVP – Estetické vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaměřuje se na rozpoznání základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek vlastní četby</li> <li>• upevňuje znalosti o významných dílech naší a světové literatury od nejstarších dob po současnost</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tradiční metodické postupy – výklad, práce s učebnicí</li> <li>• problémové vyučování</li> <li>• komunikační hry</li> <li>• práce s prameny ( včetně internetu )</li> <li>• žáci pracují samostatně i ve skupinách</li> <li>• do výuky jsou řazeny besedy a referáty o přečtených knihách a zhlédnutých filmech, spolupráce s městskou knihovnou, muzeem</li> <li>• žáci jsou zapojeni do přípravy projektů a kulturních akcí</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učebnice - Soukal J. : Čítanka pro tříleté učební obory SOU, SPN, Praha 1999</li> <li>• Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, Etymologický slovník</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• písemné práce, ústní zkoušení</li> <li>• samostatná práce v hodině, referáty</li> <li>• vyhledávání informací v textu</li> <li>• interpretace a porozumění textu</li> </ul> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |   |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetické vzdělávání</li> </ul>  |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a</li> </ul>  |

| Název předmětu | Literatura  |
|----------------|---|
|                | <p>zpracovávat informace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> </ul> |

| Název předmětu | Literatura   |
|----------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> <li>• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> </ul> |

| Název předmětu        | Literatura  |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p>   |

| Literatura                      | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 16.5 |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul> |                               |

| Literatura  | 1. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 16.5  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>  |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Literární teorie<br>- Rozdělení literatury<br>- Obsah a forma literárního díla<br>- Literární druhy a žánry<br>- Próza, poezie, drama |  | vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl                                 |
|   |  | na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění                   |
|   |  | orientuje se v nabídce kulturních institucí  |
|   |  | porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území                          |
|   |  | popíše vhodné společenské chování v dané situaci   |
|   |  | orientuje se v základních pojmech literární teorie                                       |
|   |  | rozpozná a vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi |
|   |  | rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů                          |
|   |  | rozliší základní rozdíly mezi prózou, poezií a dramatem                                  |
|   |  | rozpozná text umělecký od neuměleckého   |
|   |  | chápe význam literatury pro život  |
|   |  | rozliší literární brak   |
|   |  | samostatně zpracovává výpisky a osnovu textů   |
| Jak si lidé vykládali svět<br>- Mýty, báje, pověsti, pohádky ( lidová slovesnost), biblické příběhy<br>- Nejstarší písemné památky    |  | vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl                                 |
|   |  | na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění                   |
|   |  | orientuje se v nabídce kulturních institucí  |
|   |  | porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území                          |
|   |  | popíše vhodné společenské chování v dané situaci   |
|   |  | orientuje se v základních pojmech literární teorie                                       |
|   |  | rozpozná a vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi |
|   |  | rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů                          |
|   |  | rozliší základní rozdíly mezi prózou, poezií a dramatem                                  |
|   |  | rozpozná text umělecký od neuměleckého   |
|   |  | chápe význam literatury pro život  |

| Literatura  | 1. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 16.5  |
|---|--|--|
|   |  | rozliší literární brak   |
|   |  | samostatně zpracovává výpisky a osnovu textů   |
| Lidské vztahy v literatuře<br>- Romantismus v literatuře<br>- Realismus v literatuře<br>- Současná tvorba<br>- Pojmy totalita a demokracie v literatuře<br>- Vybraní autoři - V. Hugo, G. de Maupassant, J. Wolker, K. Čapek, G.Orwell, Christiane F., J. Žáček |  | vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl   |
|   |  | na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění   |
|   |  | orientuje se v nabídce kulturních institucí  |
|   |  | porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území  |
|   |  | popíše vhodné společenské chování v dané situaci   |
|   |  | orientuje se v základních pojmech literární teorie   |
|   |  | rozpozná a vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi   |
|   |  | rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů  |
|   |  | rozliší základní rozdíly mezi prózou, poezií a dramatem  |
|   |  | rozpozná text umělecký od neuměleckého   |
|   |  | chápe význam literatury pro život  |
|   |  | rozliší literární brak   |
|   |  | samostatně zpracovává výpisky a osnovu textů   |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |  |  |
|   |  | Občan v demokratické společnosti   |
|   |  | – žák zná zásady společenského jednání mezi lidmi různých názorů, dokáže se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot                         |
|   |  | Člověk a životní prostředí   |
|   |  | – vhodně volená témata praktických slohových a mluvnických cvičení na téma ekologie  |
|   |  | Člověk a svět práce  |
|   |  | – žák se učí verbálně i písemně prezentovat při pracovních jednáních ( mluvnická cvičení, praktické činnosti v informatice, praktické aplikace v administrativním stylu) |
|   |  | Informační a komunikační technologie   |
|   |  | – znalosti z předmětu dokáže aplikovat do ICT, dodržuje zásady pravopisu, větné stavby a výstavby textu (zpracování referátů na PC, práce s internetem)                  |
| Literatura  | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 16.5  |
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> </ul> |  |



| Literatura  | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 16.5 |
|---|--|-------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>  |                               |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>   |                               |
| <p>Člověk a země v literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vztah člověka k přírodě</li> <li>- Přírodní lyriky</li> <li>- Člověk a zvíře v literatuře</li> </ul> | <p>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>začlení typická literární díla z pohledu literární historie</p> |                               |
| <p>Pohledy do historie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historické prameny</li> <li>- Kroniky</li> <li>- Vybraní autoři historické prózy</li> </ul>                 | <p>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</p> <p>postihne sémantický význam textu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>začlení typická literární díla z pohledu literární historie</p> |                               |
| <p>Lidská práce a záliby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportovní literatura</li> </ul>   | <p>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</p>  |                               |

| Literatura   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 16.5   |
|--|-----------|---|
| - Záliby a práce v literatuře<br>- Vybraní autoři  |           | vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl                                  |
|  |           | uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře |
|  |           | samostatně vyhledává informace v této oblasti   |
|  |           | vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi             |
|  |           | rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů                           |
|  |           | postihne sémantický význam textu  |
|  |           | text interpretuje a debatuje o něm  |
| začlenění typická literární díla z pohledu literární historie  |           |   |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |   |
| Občan v demokratické společnosti   |           |   |
| – žák zná zásady společenského jednání mezi lidmi různých názorů, dokáže se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot                         |           |   |
| Člověk a životní prostředí   |           |   |
| – vhodně volená témata praktických slohových a mluvnických cvičení na téma ekologie  |           |   |
| Člověk a svět práce  |           |   |
| – žák se učí verbálně i písemně prezentovat při pracovních jednáních ( mluvnická cvičení, praktické činnosti v informatice, praktické aplikace v administrativním stylu) |           |   |
| Informační a komunikační technologie   |           |   |
| – znalosti z předmětu dokáže aplikovat do ICT, dodržuje zásady pravopisu, větné stavby a výstavby textu (zpracování referátů na PC, práce s internetem)                  |           |   |

| Literatura  | 3. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 30 |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul> |                             |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>  |                             |
| Válka v literatuře 20. století<br>- Válečná tematika v literatuře | samostatně vyhledává informace v této oblasti   |                             |

| Literatura   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30                                 |
|--|-----------|---|
| - Válečná tematika v poezii a písňových textech<br>- Válka ve filmu a dokumentu<br>- Vybraní autoři válečné literatury   |           | zhodnotí význam dané tvorby pro naši i světovou kulturu     |
|  |           | orientuje se v historickém kontextu                         |
|  |           | začlení typická literární díla z pohledu literární historie |
|  |           | zhodnotí význam tvorby autorů                               |
| Napětí v literatuře<br>- Detektivní literatura<br>- Sci-fi a fantasy literatura<br>- Dobrodružná literatura  |           | samostatně vyhledává informace v této oblasti               |
|  |           | zhodnotí význam dané tvorby pro naši i světovou kulturu     |
|  |           | orientuje se v historickém kontextu                         |
|  |           | začlení typická literární díla z pohledu literární historie |
|  |           | zhodnotí význam tvorby autorů                               |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |           |   |
| Občan v demokratické společnosti   |           |   |
| – žák zná zásady společenského jednání mezi lidmi různých názorů, dokáže se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot                         |           |   |
| Člověk a životní prostředí   |           |   |
| – vhodně volená témata praktických slohových a mluvnických cvičení na téma ekologie  |           |   |
| Člověk a svět práce  |           |   |
| – žák se učí verbálně i písemně prezentovat při pracovních jednáních ( mluvnická cvičení, praktické činnosti v informatice, praktické aplikace v administrativním stylu) |           |   |
| Informační a komunikační technologie   |           |   |
| – znalosti z předmětu dokáže aplikovat do ICT, dodržuje zásady pravopisu, větné stavby a výstavby textu (zpracování referátů na PC, práce s internetem)                  |           |   |

## 6.9 Tělesná výchova

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 1         | 1         | 3      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Tělesná výchova  |
|--------------------------|--|
| Oblast                   | Vzdělávání pro zdraví  |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomáhá k rozvoji tělesné zdatnosti a tím i vývoji k všestranně kultivované osobnosti</li> <li>• rozvíjí pohybové dovednosti a schopnosti s cílem dosáhnout optimálního pohybového rozvoje každého jedince</li> <li>• umožňuje větší seberealizaci a rozvoj adekvátního sebevědomí</li> <li>• ukazuje význam pravidel sportovních aktivit v životě jedince a jejich důsledky</li> <li>• stimuluje a rozvíjí zdravotní prevenci, osobní vlastnosti, pozitivní postoje žáků k pohybové činnosti a pocit radosti z provádění tělesné činnosti</li> <li>• pěstuje v žácích chuť vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným aktivitám, kde si mohou ověřit získané vědomosti a účinnost osvojených pohybových činností</li> <li>• podporuje u žáků začleňování pohybové aktivity do svých pohybových režimů jako zcela přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka</li> <li>• Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• si vážil zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě ho chránil,</li> <li>• rozpoznal, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví, eliminoval zdraví ohrožující návyky, racionálně jednal v situacích osobního a veřejného ohrožení,</li> <li>• chápal, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znal prostředky, jak chránit své zdraví,</li> <li>• zvyšoval tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev a uměl posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;</li> <li>• usiloval o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti, pociťoval radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti a využíval pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;</li> <li>• kontroloval a ovládal své jednání a choval se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ve svých kompetencích obsahu a metodách bezprostředně navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy</li> <li>• má činnostní a aplikační charakter a je proto propojována s ostatními předměty – informace, dovednosti a návyky související se zdravým životním stylem si žák v tělesné výchově spojuje s konkrétními pohybovými činnostmi a ověřuje si jejich platnost.</li> </ul> |

| Název předmětu   | Tělesná výchova   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu a ve sportovních kurzech</li> <li>• respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků.</li> <li>• obsahem teoretická a praktická průprava a nácvik</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tělesná výchova je součástí vzdělávání pro zdraví</li> <li>• výuka probíhá ve školních tělocvičnách, v posilovně, ve venkovních areálech a ve volné přírodě ve dvouhodinových blocích, které mají praktický charakter</li> <li>• lyžařský kurz má formu týdenního pobytu v zimním lyžařském středisku v tuzemsku nebo zahraničí s výukou sjezdového lyžování a snowboardingu</li> <li>• letní výcvikové kurzy mají formu týdenního nebo tří denního pobytu ve vhodných střediscích v tuzemsku nebo v zahraničí</li> <li>• je uplatňována individuální, skupinová a hromadná forma výuky</li> <li>• důraz je kladen na bezpečnost žáků během výuky</li> <li>• do výuky je vnášena teorie a praxe didaktických stylů a záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých kompetencí</li> <li>• kurikulární proces je postaven na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka a na jejich vzájemném respektu</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní vybavení školních tělocvičen gymnastickým nářadím pro prostná cvičení, hrazdu a přeskok</li> <li>• vybavení pro míčové hry a florbal</li> <li>• venkovní areály mají základní vybavení pro atletické disciplíny, kopanou, košíkovou, odbíjenou a netradiční sporty</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výkonnostní testy, výkonnostní tabulky, testy motoriky, srovnávací testy</li> <li>• vytvoření prezentací s použitím IKT na dané téma</li> </ul> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) |   |
| Integrace předmětů   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání pro zdraví</li> </ul>   |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,                              | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> </ul>  |

| Název předmětu  | Tělesná výchova   |
|---|---|
| jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <p>být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout</p> |
| Způsob hodnocení žáků   | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p>   |

| Tělesná výchova                 | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---------------------------------|---|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul> |                             |
| Učivo                           |   | ŠVP výstupy                 |

| Tělesná výchova   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|---|-----------|---|
| <p>Tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezpečnost a hygiena</li> <li>- Teoretické poznatky</li> <li>- Význam pohybu pro zdraví, zdravá výživa</li> <li>- Odborné názvosloví</li> <li>- Pravidla soutěží, her a závodů</li> </ul> |           | <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> |
|   |           | <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>  |
|   |           | <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</p>   |
|   |           | <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p>  |
| <p>Atletika</p> <p>Pohybové činnosti: sprint (60m, 100m), vytrvalost (800m, 1500m)</p> <p>Štafeta: 100m</p> <p>Skok: dálka</p> <p>Vrh koulí: 3 kg, 5 kg</p> <p>Technika nízkého startu, atletická abeceda</p> <p>Poznatky a návyky lehké atletiky</p>     |           | <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p>  |
|   |           | <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p>   |
|   |           | <p>dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice</p>   |
|   |           | <p>rozvíjí zdatnost</p>   |
|   |           | <p>získá informaci o pravidlech lehké atletiky</p>  |
| <p>Gymnastika</p> <p>Akrobacie: kotouly v před, vzad, letmo, stoje na rukou a hlavě, přemet stranou</p> <p>Přeskoky: roznožka, skrčka (přes různé druhy nářadí, zvýšené nářadí, s oddáleným můstkem)</p> <p>Hrazda: výmyk</p>                             |           | <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p>   |
|   |           | <p>zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení</p>   |
| <p>Pohybové a sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností (motivační, kontaktní, soutěživé)</li> <li>- Košíková</li> <li>- Odbíjená</li> <li>- Fotbal</li> <li>- Florbal</li> </ul>     |           | <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p>   |
|   |           | <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>   |
|   |           | <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</p>  |
|   |           | <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p>  |
|   |           | <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p>   |
|   |           | <p>ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</p>   |
|   |           | <p>využívá pohybové činnosti pro svoji všestrannost a zvýšení tělesné zdatnosti</p>   |
|   |           | <p>vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře</p>  |

| Tělesná výchova   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|---|-----------|---|
|   |           | používá týmové herní činnosti<br>vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře<br>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku  |
| Plavání<br>- Plavání - technika vybraného plaveckého stylu<br>- Prvky záchranného a branného plavání, skoky z bloku<br>- Základy potápění               |           | podle svých schopností zlepšuje výkony a techniku plavání<br>je schopen posoudit správnost svého provedení  |
| Turistika a sport v přírodě<br>- Pěší turistika: orientace v terénu, práce s mapou a buzolou<br>- Pohybové hry v přírodě                                |           | využívá různých forem turistiky<br>pozná terén v blízkosti okolí<br>pohybuje se v terénu pomocí mapy, buzoly, přírodních úkazů<br>získá informace o výzbroji, výstroji pro pěší turistiku za každého počasí<br>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí<br>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel<br>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí<br>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným<br>zdůvodní význam zdravého životního stylu<br>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací |
| Testování tělesné zdatnosti<br>- Motorické testy: základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma<br>- Testy svalových disbalancí |           | objasní význam motorických testů pro běžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu<br>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové rovnováhy<br>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky<br>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus<br>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit   |



| Tělesná výchova   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|---|-----------|--|
|   |           | ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy   |
| <p>Výběrové učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podle výběru žáků v dané situaci</li> <li>- Aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků)</li> <li>- Učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity: sálová kopaná, softbal, indíaca, ringo, přehazovaná, vybíjená, frisbee atd.</li> </ul>   |           | <p>vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře</p> <p>vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře</p>   |
| <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení (podle doporučení lékaře)</li> <li>- Kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>  |           | <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |  |
| <p>Občan v demokratické společnosti</p>   |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvoj schopnosti poznávání, sebepoznání a sebepojetí, poznávání lidí</li> <li>- rozvoj mezilidských vztahů, zásad slušnosti, odpovědnosti, tolerance, angažovaného přístupu k druhým</li> <li>- umění projevat se v jednání i v řešení problémů samostatně a odpovědně řešit lidské vztahy, kulturní a sociální diference.</li> <li>- umění slušné komunikace.</li> <li>- pochopit principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování</li> <li>- zapojení žáků jako občanů do forem participace v politickém životě</li> <li>- téma má mezioborový a multikulturní charakter, úkolem je poskytnout žákovi základní úroveň občanské gramotnosti</li> <li>- vede žáka k pochopení základních hodnot, a to spravedlnosti, tolerance a odpovědnosti.</li> </ul> |           |  |
| <p>Informační a komunikační technologie</p>   |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítačové technologie rychle vyhledávají nejrůznější informace, jejich efektivní zpracování a vytvoření přehledné formy prezentace</li> </ul>   |           |  |

| Tělesná výchova   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---|-----------|-----------------------------|
| - informační technologie zefektivňují i samotný proces výuky a hodnocení (tabulky, testy kondiční programy) |           |                             |

| Tělesná výchova  | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--|--|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>  |                             |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>   |                             |
| Tělesná výchova<br>- Bezpečnost a hygiena<br>- Teoretické poznatky<br>- Význam pohybu pro zdraví, zdravá výživa<br>- Odborné názvosloví<br>- Pravidla soutěží, her a závodů  | volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat<br>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii<br>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců<br>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech |                             |
| Atletika<br>Pohybové činnosti: sprint (60m, 100m), vytrvalost (800m, 1500m)<br>Štafeta: 100m<br>Skok: dálka<br>Vrh koulí: 3 kg, 5 kg<br>Technika nízkého startu, atletická abeceda<br>Poznatky a návyky lehké atletiky | uplatňuje zásady sportovního tréninku<br>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost<br>dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice<br>rozvíjí zdatnost<br>získá informaci o pravidlech lehké atletiky   |                             |
| Gymnastika<br>Akrobacie: kotouly v před, vzad, letmo, stoje na rukou a hlavě, přemet stranou<br>Přeskoky: roznožka, skrčka (přes různé druhy nářadí, zvýšené nářadí, s oddáleným můstkem)<br>Hrazda: výmyk             | využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti<br>zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení   |                             |
| Pohybové a sportovní hry<br>- Hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností (motivační, kontaktní, soutěživé)<br>- Košíková<br>- Odbíjená   | dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání<br>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách<br>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží<br>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a   |                             |

| Tělesná výchova   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|---|-----------|---|
| - Fotbal<br>- Florbal   |           | vybraných sportovních odvětvích   |
|   |           | dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem  |
|   |           | ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva                          |
|   |           | využívá pohybové činnosti pro svoji všestrannost a zvýšení tělesné zdatnosti  |
|   |           | vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře                                     |
|   |           | používá týmové herní činnosti   |
|   |           | vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře  |
|   |           | uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku                         |
| Plavání<br>- Plavání – technika vybraného plaveckého stylu<br>- Prvky záchranného a branného plavání, skoky z bloku<br>- Základy potápění |           | podle svých schopností zlepšuje výkony a techniku plavání   |
|   |           | je schopen posoudit správnost svého provedení   |
| Turistika a sport v přírodě<br>- Pěší turistika: orientace v terénu, práce s mapou a buzolou<br>- Pohybové hry v přírodě                  |           | využívá různých forem turistiky   |
|   |           | pozná terén v blízkosti okolí   |
|   |           | pohybuje se v terénu pomocí mapy, buzoly, přírodních úkazů  |
|   |           | získá informace o výzbroji, výstroji pro pěší turistiku za každého počasí   |
|   |           | popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí   |
|   |           | popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel   |
|   |           | dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí |
|   |           | prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným   |
|   |           | zdůvodní význam zdravého životního stylu  |
|   |           | dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací  |
| Testování tělesné zdatnosti   |           | objasní význam motorických testů pro běžné sledování zdatnosti,   |

| Tělesná výchova  | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|--|--|
| <p>- Motorické testy: základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma</p> <p>- Testy svalových disbalancí</p>  |  | pohyblivosti a stavu pohybového aparátu  |
|  |  | ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové rovnováhy   |
|  |  | dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky |
|  |  | popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus  |
|  |  | dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit  |
|  |  | ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy   |
| <p>Výběrové učivo</p> <p>- Podle výběru žáků v dané situaci</p> <p>- Aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků)</p> <p>- Učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity: sálová kopaná, softbal, indíaca, ringo, přehazovaná, vybíjená, frisbee atd.</p> |  | vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře  |
|  | vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře |  |
| <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <p>- Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení (podle doporučení lékaře)</p> <p>- Kontraindikované pohybové aktivity</p>  |  | zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví    |
| je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit  |  |  |
| dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu   |  |  |
| sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej   |  |  |
| ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace   |  |  |
| pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu  |  |  |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>  |  |  |
| Občan v demokratické společnosti   |  |  |
| - rozvoj schopnosti poznávání, sebepoznání a sebepojetí, poznávání lidí  |  |  |

| Tělesná výchova  | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--|-----------|-----------------------------|
| - rozvoj mezilidských vztahů, zásad slušnosti, odpovědnosti, tolerance, angažovaného přístupu k druhým<br>- umění projevat se v jednání i v řešení problémů samostatně a odpovědně řešit lidské vztahy, kulturní a sociální diference.<br>- umění slušné komunikace.<br>- pochopit principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování<br>- zapojení žáků jako občanů do forem participace v politickém životě<br>- téma má mezioborový a multikulturní charakter, úkolem je poskytnout žákovi základní úroveň občanské gramotnosti<br>- vede žáka k pochopení základních hodnot, a to spravedlnosti, tolerance a odpovědnosti. |           |                             |
| Informační a komunikační technologie   |           |                             |
| - počítačové technologie rychle vyhledávají nejrůznější informace, jejich efektivní zpracování a vytvoření přehledné formy prezentace<br>- informační technologie zefektivňují i samotný proces výuky a hodnocení (tabulky, testy kondiční programy)   |           |                             |

| Tělesná výchova  | 3. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 30 |
|--|--|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>  |                             |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>   |                             |
| Tělesná výchova<br>- Bezpečnost a hygiena<br>- Teoretické poznatky<br>- Význam pohybu pro zdraví, zdravá výživa<br>- Odborné názvosloví<br>- Pravidla soutěží, her a závodů  | volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat |                             |
|  | komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii  |                             |
|  | dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců   |                             |
|  | orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech  |                             |
| Atletika<br>- Pohybové činnosti: sprint (60m, 100m), vytrvalost (800m, 1500m)<br>- Štafeta: 100m<br>- Skok: dálka<br>- Vrh koulí: 3 kg, 5 kg<br>- Technika nízkého startu, atletická abeceda<br>- Poznatky a návyky lehké atletiky | uplatňuje zásady sportovního tréninku  |                             |
|  | dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost   |                             |
|  | dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice   |                             |
|  | rozvíjí zdatnost   |                             |
|  | získá informaci o pravidlech lehké atletiky  |                             |
| Gymnastika   | využívá pohybové činnosti pro svoji všestrannost a zvýšení   |                             |

| Tělesná výchova  | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30   |
|--|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akrobacie: kotouly v před, vzad, letmo, stoje na rukou a hlavě, přemet stranou</li> <li>- Přeskoky: roznožka, skrčka (přes různé druhy nářadí, zvýšené nářadí, s oddáleným můstkem)</li> <li>- Hrazda: výmyk</li> </ul> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>tělesné zdatnosti</li> <li>zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pohybové a sportovní hry</li> <li>- Hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností (motivační, kontaktní, soutěživé)</li> <li>- Košíková</li> <li>- Odbíjená</li> <li>- Fotbal</li> <li>- Florbal</li> </ul>          |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> <li>vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře</li> <li>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Plavání</li> <li>- Plavání – technika vybraného plaveckého stylu</li> <li>- Prvky záchranného a branného plavání, skoky z bloku</li> <li>- Základy potápění</li> </ul>  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>podle svých schopností zlepšuje výkony a techniku plavání</li> <li>je schopen posoudit správnost svého provedení</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Turistika a sport v přírodě</li> <li>- Pěší turistika: orientace v terénu, práce s mapou a buzolou</li> <li>- Pohybové hry v přírodě</li> </ul>   |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>využívá různých forem turistiky</li> <li>pozná terén v blízkosti okolí</li> <li>pohybuje se v terénu pomocí mapy, buzoly, přírodních úkazů</li> <li>získá informace o výzbroji, výstroji pro pěší turistiku za každého počasí</li> <li>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> <li>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> <li>zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> </ul>                           |

| Tělesná výchova   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30  |
|---|-----------|--|
|   |           | dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací   |
| <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motorické testy: základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma</li> <li>- Testy svalových disbalancí</li> </ul>   |           | <p>objasní význam motorických testů pro běžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové rovnováhy</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p>   |
| <p>Výběrové učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podle výběru žáků v dané situaci</li> <li>- Aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků)</li> <li>- Učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity: sálová kopaná, softbal, indiana, ringo, přehazovaná, vybíjená, frisbee atd.</li> </ul> |           | vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře  |
| <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <p>Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení (podle doporučení lékaře)</p> <p>Kontraindikované pohybové aktivity</p>   |           | <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> |

| Tělesná výchova   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30 |
|---|-----------|-----------------------------|
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |                             |
| Občan v demokratické společnosti  |           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvoj schopnosti poznávání, sebepoznání a sebepojetí, poznávání lidí</li> <li>- rozvoj mezilidských vztahů, zásad slušnosti, odpovědnosti, tolerance, angažovaného přístupu k druhým</li> <li>- umění projevat se v jednání i v řešení problémů samostatně a odpovědně řešit lidské vztahy, kulturní a sociální diference.</li> <li>- umění slušné komunikace.</li> <li>- pochopit principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování</li> <li>- zapojení žáků jako občanů do forem participace v politickém životě</li> <li>- téma má mezioborový a multikulturní charakter, úkolem je poskytnout žákovi základní úroveň občanské gramotnosti</li> <li>- vede žáka k pochopení základních hodnot, a to spravedlnosti, tolerance a odpovědnosti.</li> </ul> |           |                             |
| Informační a komunikační technologie  |           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítačové technologie rychle vyhledávají nejrůznější informace, jejich efektivní zpracování a vytvoření přehledné formy prezentace</li> <li>- informační technologie zefektivňují i samotný proces výuky a hodnocení (tabulky, testy kondiční programy)</li> </ul>  |           |                             |

## 6.10 Informační a komunikační technologie

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 1         | 1         | 3      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Název předmětu           | Informační a komunikační technologie   |
| Oblast                   | Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích  |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <p>V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.</p> <p>Žák:</p> |



| Název předmětu  | Informační a komunikační technologie   |
|---|--|
|   | <p>- zná základní pojmy z oboru informačních technologií</p> <p>- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií</p> <p>- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a</p> <p>- orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi</p> <p>- umí pracovat s verzemi kancelářskými programy</p> <p>- umí pracovat s grafickým editorem</p> <p>- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti</p> <p><b>Charakteristika učiva</b><br/>Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.</p> <p><b>Pojetí výuky</b><br/>Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů po předchozím výkladu vyučujícího. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh s individuálním přístupem při řešení problémů.</p> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |  |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</li> </ul>  |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,</li> </ul>   |

| Název předmětu | Informační a komunikační technologie  |
|----------------|---|
|                | <p>navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady</li> </ul> |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| Název předmětu        | Informační a komunikační technologie   |  |
|                       | <p>a dalšími možnostmi</p> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně používat a převádět běžné jednotky</li> <li>• číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)</li> <li>• aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> </ul> |  |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p>  |  |

| Informační a komunikační technologie | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul> |                             |

| Informační a komunikační technologie  | 1. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---|--|-----------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>   |                             |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>   |                             |
| <p>Úvod. Teoretická příprava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zásady chování a bezpečnost v PC učebně</li> <li>- Uživatelské účty, hesla</li> <li>- Historie PC</li> <li>- Hardware</li> <li>- Software</li> <li>- Periférie počítače</li> <li>- Klávesnice</li> <li>- Ergonomie a hygiena práce</li> <li>- Právní normy a etické zásady v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví</li> <li>- Ochrana osobních údajů, ochrana dat</li> </ul> | <p>používá počítač a jeho periférie, obsluhuje je</p> <p>je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení spojených s používáním informačních a komunikačních technologií</p> <p>rozumí základním pojmům z informační technologie</p> <p>chápe vztah mezi hardwarem a softwarem</p> <p>orientuje se v základních komponentech a periferních zařízeních</p> <p>dodržuje bezpečnostní pravidla při používání PC</p> |                             |
| <p>Operační systém</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operační systém, nastavení, pracovní prostředí</li> <li>- Data, soubor, složka průzkumník, stromová struktura</li> <li>- Příslušenství operačního systému</li> </ul>  | <p>orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení</p> <p>rozumí a orientuje se v systému adresářů</p> <p>ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání)</p> <p>odlišuje a rozpoznává základní typy souborů</p> <p>využívá nápovědy pro práci s programovým vybavením</p> <p>používá základní aplikace operačního systému</p>  |                             |
| <p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní prostředí, ovládání, nápověda</li> <li>- nastavení a práce s dokumentem</li> <li>- Formát stránky</li> <li>- Formát písma odstavce</li> <li>- Odrážky, číslování</li> <li>- Tabulátory</li> <li>- Textové pole</li> <li>- Grafické efekty textového editoru</li> </ul>  | <p>vytváří, upravuje a uchovává textové dokumenty</p> <p>používá základní formátovací úpravy</p> <p>zná a dodržuje běžná typografická pravidla</p> <p>dokáže dle zadání zformátovat textový dokument</p>   |                             |
| <p>PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pracovní prostředí programu</li> <li>- Formátovací úpravy snímků</li> </ul>  | <p>vysvětlí účel prezentace</p> <p>používá nástroje pro tvorbu prezentace na základní uživatelské úrovni</p> <p>vkládá do prezentace grafické objekty</p>  |                             |

| Informační a komunikační technologie  | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|---|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efekty prezentace</li> <li>- Předvádění prezentace</li> </ul>  |           | vytvoří samostatně prezentaci na dané téma a práci prezentuje   |
| Internet<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Princip a struktura internetu, způsoby připojení, základní pojmy</li> <li>- Zásady bezpečného využívání internetu</li> <li>- Poštovní aplikace, práce v prostředí internetu, možnosti, rizika</li> <li>- Vyhledávání informací z internetu</li> </ul>  |           | chápe princip a strukturu internetu, připojení internetu, orientuje se v základních pojmech internetu |
|   |           | volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací                                    |
|   |           | chápe specifika práce v síti (včetně rizik)   |
|   |           | respektuje platné etické právní normy   |
|   |           | respektuje zásady bezpečné práce s internetem   |
|   |           | uvědomuje si nutnost posouzení získaných informací<br>umí používat elektronickou poštu                |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |   |
| Občan v demokratické společnosti  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život</li> <li>- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu</li> <li>- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život</li> <li>- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot</li> <li>- vést žáky k vhodné prezentaci se při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> <li>- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat</li> </ul> |           |   |
| Člověk a svět práce   |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život</li> <li>- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu</li> <li>- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život</li> <li>- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot</li> <li>- vést žáky k vhodné prezentaci se při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> <li>- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat</li> </ul> |           |   |
| Člověk a životní prostředí  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k využívání ergonomie</li> <li>- vést je k dodržování bezpečnosti při práci s výpočetní technikou a perifériemi</li> <li>- motivovat žáky k třídění a recyklaci odpadů</li> <li>- naučit žáky snižovat spotřebu energií</li> </ul>   |           |   |

| Informační a komunikační technologie  | 2. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul> |                             |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>  |                             |
| Teoretická příprava<br>- Zásady chování v PC učebně<br>- Uživatelské účty, hesla<br>- Bezpečnost v PC učebně<br>- Základní pojmy<br>- Hardware, software  | je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním výpočetní techniky, informační a komunikačních technologií<br>zná základní pojmy informační a komunikační technologie, hardwaru, softwaru  |                             |
| Operační systém, Počítačová síť<br>- práce s daty, složka, soubor,<br>- zálohování, ochrana dat,<br>- počítačová síť, server, pracovní stanice, klient<br>- specifiky práce v síti, sdílení dokumentů | pracuje s datovými objekty<br>využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a zničením<br>využívá odpovídající softwarové vybavením<br>chápe specifiky práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností, zná základní pojmy   |                             |
| Textový program<br>- Formátovací úpravy dokumentu<br>- Záhlaví, zápatí<br>- Víceúrovňový seznam<br>- Tabulky  | vytváří, upravuje a uchovává textové dokumenty<br>používá pokročilejší funkce textového programu<br>vytváří jednoduché tabulky v textovém programu  |                             |
| Tabulkový program<br>- Pracovní okno, nápověda<br>- Nastavení dokumentu<br>- Práce se sešitem, listem<br>- Práce s buňkou<br>- Formátovací úpravy tabulky<br>- Jednoduché vzorce, výpočty             | vytváří, upravuje a uchovává dokumenty vytvořené v tabulkovém programu<br>používá základní funkce tabulkového programu<br>rozumím graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy)<br>využívá program k jednoduchým výpočtům  |                             |

| Informační a komunikační technologie  | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|---|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní funkce</li> <li>- Základní grafy</li> </ul>   |           |   |
| <p>Zoner Calisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pracovní okno, nápověda</li> <li>- Nastavení dokumentu</li> <li>- Tvary</li> <li>- Křivky</li> <li>- Text</li> <li>- Barvy</li> </ul>   |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>zná hlavní typy grafických formátů</li> <li>na základní úrovni tvoří a upravuje grafické objekty</li> <li>vytvoří samostatně grafický objekt na dané téma</li> </ul>   |
| <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zásady bezpečného používání internetu</li> <li>- Práce s informacemi, informační zdroje</li> <li>- Zpracování, úprava získaných informací</li> <li>- Elektronická komunikace, pokročilejší funkce</li> </ul>   |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>zná zásady bezpečného využívání Internetu</li> <li>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</li> <li>uvědomuje si nutnost posouzení objektivitu informačních zdrojů a použití vyhledaných informací</li> <li>samostatně komunikuje elektronickou poštou</li> <li>ovládá práci s přílohou, zná pokročilejší funkce</li> </ul> |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |   |
| Občan v demokratické společnosti  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život</li> <li>- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu</li> <li>- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život</li> <li>- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot</li> <li>- vést žáky k vhodné prezentaci se při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> <li>- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat</li> </ul> |           |   |
| Člověk a svět práce   |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život</li> <li>- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu</li> <li>- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život</li> <li>- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot</li> <li>- vést žáky k vhodné prezentaci se při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> <li>- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat</li> </ul> |           |   |
| Člověk a životní prostředí  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k využívání ergonomie</li> </ul>   |           |   |

| Informační a komunikační technologie   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--|-----------|-----------------------------|
| - vést je k dodržování bezpečnosti při práci s výpočetní technikou a perifériemi<br>- motivovat žáky k třídění a recyklaci odpadů<br>- naučit žáky snižovat spotřebu energií |           |                             |

| Informační a komunikační technologie  | 3. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 30  |
|---|---|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>  |   | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Teoretická příprava<br>- Zásady chování a bezpečnosti v učebně PC<br>- Uživatelské účty, hesla<br>- Ochrana osobních údajů, ochrana dat<br>- Základní pojmy<br>- Hardware, software |   | je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním informačních a komunikačních technologií<br>je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním výpočetní techniky |
| Textový editor<br>- Základní a rozšiřující formátovací úpravy<br>- Styly<br>- Obsah dokumentu   |   | vytváří, upravuje a uchovává vícestránkové textové dokumenty<br>využívá pokročilejší formátovací úpravy a funkce textového editoru   |
| Tabulkový editor<br>- Formátovací úpravy<br>- Matematické operace<br>- Funkce<br>- Grafy<br>- Práce s daty  |   | ovládá základní formátovací úpravy a funkce tabulkového programu<br>využívá pokročilejší funkce tabulkového programu<br>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy, apod.)             |
| Software pro digitální fotografie - základní úprava fotografií  |   | upravuje a uchovává na základní úrovni digitální fotografie  |



| Informační a komunikační technologie  | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30   |
|---|-----------|---|
| Písemnosti v praxi, osobním životě (např. životopis, pracovní smlouvy, dohody, platový výměr, ukončení pracovního poměru, daňové doklady, faktura, pozvánka, vizitka, plná moc, atd)  |           | prakticky využívá textový, tabulkový, prezentační program, internet   |
| Internet<br>- Zásady bezpečného využívání internetu<br>- Práce s informacemi  |           | využívá internet v pracovním i osobním životě<br>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací<br>orientuje se v získaných informacích, vyhodnocuje a zpracovává je<br>chápe specifika práce v síti, včetně rizik<br>zná bezpečnostní rizika práce s internetem |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |   |
| Občan v demokratické společnosti  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život</li> <li>- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu</li> <li>- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život</li> <li>- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot</li> <li>- vést žáky k vhodné prezentaci se při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> <li>- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat</li> </ul> |           |   |
| Člověk a svět práce   |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život</li> <li>- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu</li> <li>- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život</li> <li>- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot</li> <li>- vést žáky k vhodné prezentaci se při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> <li>- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat</li> </ul> |           |   |
| Člověk a životní prostředí  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k využívání ergonomie</li> <li>- vést je k dodržování bezpečnosti při práci s výpočetní technikou a perifériemi</li> <li>- motivovat žáky k třídění a recyklaci odpadů</li> <li>- naučit žáky snižovat spotřebu energií</li> </ul>   |           |   |

## 6.11 Ekonomika

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 0                                | 1         | 1         | 2      |
|                                  | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu   | Ekonomika  |
|--|--|
| Oblast   | Ekonomické vzdělávání  |
| Charakteristika předmětu   | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky</li> <li>• žáci si osvojí základní ekonomické pojmy a porozumí jim</li> <li>• žáci se orientují v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení</li> <li>• žáci jsou připravována na možnost samostatného podnikání v oboru</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci získávají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy</li> <li>• žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výuka předmětu probíhá klasickými metodami tj. výklad, vysvětlování, příklady z praxe</li> <li>• výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění u nás i ve světě</li> <li>• součástí výuky jsou odborné exkurze</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odborná literatura, odborné časopisy, zákony, internet</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• písemné zkoušení a testy</li> </ul> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) |  |
| Integrace předmětů   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomické vzdělávání</li> </ul>  |

| Název předmětu   | Ekonomika  |
|--|--|
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> |
|  | <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul>  |
|  | <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>• pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností</li> </ul>  |
|  | <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> </ul>  |
|  | <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p>   |

| Název předmětu        | Ekonomika   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> </ul> <p><b>Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvládat marketingovou koncepci prodeje</li> </ul> <p><b>Vést podnikatelskou agendu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu</li> <li>• využívat marketingových nástrojů k prezentaci provozovny</li> <li>• kalkulovat cenu výrobků a služeb</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> <li>• efektivně hospodařit se svými finančními prostředky</li> <li>• nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků | Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a  |

| Název předmětu | Ekonomika  |
|----------------|--|
|                | <p>hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> |

| Ekonomika  | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--|--|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul> |                             |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>   |                             |
| Základní ekonomické pojmy<br>- Hospodaření a hospodářský proces<br>- Potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň   | správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy<br>vysvětlí pojem životní úroveň<br>objasní podstatu a fungování hospodářského procesu  |                             |
| Výrobní proces a výrobní faktory<br>- Pracovní a nepracovní proces<br>- Výrobní faktory<br>- Práce - druhy práce<br>- Kapitál výrobní, finanční, fiktivní<br>- Přírodní zdroje | objasní pojmy pracovní a nepracovní proces<br>orientuje se a objasní pojmy výrobní, finanční, fiktivní kapitál, přírodní zdroje  |                             |
| Základy tržní ekonomiky<br>- Trh – podstata, druhy, fungování,<br>- Tržní mechanismus<br>- Nabídka, poptávka a vzájemné působení zboží, cena<br>- Klamavá nabídka              | rozezná mechanismus působení trhu<br>posoudí vliv nabídky a poptávky na cenu zboží<br>posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku<br>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky   |                             |

| Ekonomika   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|---|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cena jako součást nákladů, zisku a DPH</li> <li>- Cena zboží dle zákazníka, místa, období</li> </ul>   |           | stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období   |
| <p>Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem národního hospodářství</li> <li>- Státní rozpočet</li> <li>- Členění národního hospodářství podle: vztahu ke státnímu rozpočtu, odvětví, výkonu služeb</li> <li>- Hodnocení úrovně NH – hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace</li> </ul>   |           | <p>objasní jednotlivé pojmy a orientuje se ve struktuře národního hospodářství</p> <p>vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</p> <p>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</p> |
| <p>Obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funkce, druhy a význam obchodu</li> <li>- Členění obchodu</li> <li>- Funkce, druhy obchodu</li> <li>- Maloobchod</li> <li>- Velkoobchod</li> </ul>   |           | <p>rozliší jednotlivé funkce a význam obchodu</p> <p>objasní funkce maloobchodu a velkoobchodu</p>   |
| <p>Hospodaření obchodního podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cena, druhy cen</li> <li>- Funkce tržní ceny</li> <li>- Cenová politika podniku</li> <li>- Stanovení prodejní ceny v obchodním podniku</li> <li>- Náklady - pojem, členění, snižování nákladů</li> <li>- Výnosy -pojem, členění, zvyšování výnosů</li> <li>- Hospodářský výsledek - zisk, ztráta, rozdělení a použití zisku, vypořádání ztráty, zvyšování zisku</li> <li>- Podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> </ul> |           | <p>vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</p> <p>vysvětlí funkci tržní ceny</p> <p>stanoví prodejní cenu</p> <p>objasní pojmy náklady, výnosy a hospodářský výsledek</p> <p>rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů</p>   |
| <p>Zásobování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plánování, obstarávání zásob</li> <li>- Dodání a převzetí zásob</li> <li>- Skladování zásob, zboží a materiálu</li> <li>- Výdej zásob do spotřeby</li> </ul>   |           | <p>orientuje se v plánování zásob</p> <p>objasní zásobování podniku a výdej zásob do spotřeby</p>  |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |  |
| Občan v demokratické společnosti  |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení</li> <li>- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení</li> </ul>   |           |  |

| Ekonomika   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---|-----------|-----------------------------|
| Člověk a svět práce   |           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů</li> <li>- schopnost práce s příslušnými právními předpisy</li> <li>- orientace ve světě práce jako celku, i v hospodářské struktuře regionu</li> <li>- schopnost vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech</li> </ul> |           |                             |
| Informační a komunikační technologie  |           |                             |
| - naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem   |           |                             |
| Člověk a životní prostředí  |           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- schopnost jednat hospodárně</li> <li>- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti</li> <li>- uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické</li> </ul>  |           |                             |

| Ekonomika  | 3. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 30 |
|--|--|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul> |                             |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>   |                             |
| Možnosti podnikání v tržní ekonomice<br>- Podstata podnikání<br>- Členění podniků z hlediska působnosti, formy vlastnictví a právní formy<br>- Státní podniky a ostatní formy podnikání<br>- Obchodní společnosti<br>- Vznik a zánik společností<br>- Osobní společnosti<br>- Kapitálové společnosti | orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky   |                             |
|  | posoudí vhodné formy podnikání pro obor  |                             |
|  | komentuje jednotlivé kroky při zakládání a při ukončení živnosti   |                             |
|  | vyhledá potřebné informace v právních normách či zákonech  |                             |
|  | orientuje se v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku   |                             |
|  | na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu  |                             |

| Ekonomika  | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30  |
|--|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soukromé podnikání jednotlivců</li> <li>- Podnikání podle živnostenského zákona</li> <li>- Založení podniku, výhody a nevýhody podnikání jednotlivců</li> <li>- Povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>- Podmínky k provozování podniku</li> <li>- Členění živností podle činnosti</li> <li>- Členění živností podle předmětu podnikání</li> </ul>  |           |  |
| <p>Daně a daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Právní úprava evidenční povinnosti</li> <li>- Rozdělení daní</li> <li>- Daně z příjmu</li> <li>- Daně majetkové</li> <li>- Daň univerzální</li> <li>- Daň selektivní</li> <li>- Sociální a zdravotní pojištění</li> <li>- Výpočet daně z přidané hodnoty a daně z příjmů</li> </ul>   |           | <p>orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát</p> <p>je seznámen se zdravotním a sociálním pojištěním</p> <p>vypočte sociální a zdravotní pojištění</p> <p>řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu</p>  |
| <p>Pracovně právní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Způsob vzniku, trvání a zánik pracovního poměru</li> <li>- Pracovní kázeň, pracovní doba</li> <li>- Pracovní podmínky</li> <li>- Péče o zaměstnance</li> <li>- Povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>- Hodnocení a odměňování pracovníků</li> <li>- Osobní dotazník, zápočtový list, evidenční list důchodového zabezpečení, přihláška a odhláška na zdravotní a sociální pojištění</li> <li>- Hodnocení a odměňování pracovníků</li> <li>- Mzdová soustava</li> <li>- Výpočet mzdy</li> <li>- Složky mzdy</li> <li>- Sociální a zdravotní pojištění</li> <li>- Daň ze mzdy</li> </ul> |           | <p>popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti</p> <p>na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</p> <p>vyhledá informace o nabídkách zaměstnání a vzdělávání, kontaktuje případné zaměstnavatele a úřad práce</p> <p>připraví odpověď na nabídku zaměstnání</p> <p>ovládá specifika pracovního poměru a obsahu pracovní smlouvy ve svém oboru</p> <p>popíše jednotlivé složky mzdy a formy odměňování zaměstnanců ve výrobní organizaci</p> <p>řeší jednoduché výpočty mezd</p> |
| <p>Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Účetní doklady</li> <li>- Účetní knihy</li> </ul>  |           | <p>řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření</p> <p>vyhotoví daňový doklad</p> <p>vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz</p>  |



| Ekonomika   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30   |
|---|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peněžní deník</li> <li>- Příjmové a výdajové doklady</li> <li>- Příkaz k úhradě</li> <li>- Vyhotovení daňového dokladu</li> <li>- Postup při účtování</li> <li>- Daňové přiznání DPH</li> </ul>  |           | umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty<br>vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty  |
| Finanční gramotnost <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platební styk, směna peněz, kurzovní lístek</li> <li>- Úroková sazba a RPSN</li> <li>- Produkty pojišťovacího trhu</li> </ul>  |           | získá přehled o organizaci práce celém podniku komerčního stravování<br>orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku<br>vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN<br>orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby |
| Majetek podniku <ul style="list-style-type: none"> <li>- Členění majetku podle zdroje krytí</li> <li>- Ocenění majetku</li> <li>- Hospodaření s majetkem, evidence, likvidace</li> <li>- Inventarizace majetku a účetní evidence majetku</li> <li>- Oceňování majetku</li> </ul>  |           | orientuje se v účetní evidenci majetku<br>řeší jednoduché kalkulace ceny<br>rozlišuje jednotlivé druhy majetku, posoudí důsledky hospodaření s majetkem pro ekonomiku podniku   |
| <b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>   |           |   |
| Občan v demokratické společnosti  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení</li> <li>- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení</li> </ul>   |           |   |
| Člověk a svět práce   |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů</li> <li>- schopnost práce s příslušnými právními předpisy</li> <li>- orientace ve světě práce jako celku, i v hospodářské struktuře regionu</li> <li>- schopnost vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech</li> </ul> |           |   |
| Informační a komunikační technologie  |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- naučit žáky pracovat s komunikačními prostředky, zejména s internetem</li> </ul>   |           |   |
| Člověk a životní prostředí  |           |   |

| Ekonomika  | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30 |
|--|-----------|-----------------------------|
| - schopnost jednat hospodárně<br>- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a prosazování trvale udržitelného rozvoje ve své pracovní činnosti<br>- uplatňovat nejen ekonomickou efektivnost, ale i hledisko ekologické |           |                             |

## 6.12 Obchodní provoz

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 1         | 1         | 3      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Obchodní provoz   |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Odborné vzdělávání  |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cílem předmětu je vybavit žáky základními vědomostmi a dovednostmi potřebnými k vykonávání provozních operací v prodejnách různého typu</li> <li>• žáci se naučí chránit a pečovat o užitnou hodnotu zboží</li> <li>• žáci se naučí dodržovat platné předpisy a nařízení, týkající se BOZP a hygieny</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci v předmětu získají odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v obchodním provozu</li> <li>• žáci se seznámí s pohybem zboží v prodejní jednotce,</li> <li>• žáci se naučí vykonávat veškeré úkony spojené s pohybem zboží po provozovně</li> <li>• žák se seznámí s legislativou o ochraně spotřebitele a reklamaci zboží</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výuka je vedena formou výkladu a řízené diskuse žáků, zařazeny jsou i problémové a projektové úkoly</li> <li>• na praktických příkladech si žáci procvičují, ověřují a aplikují získané vědomosti, upevňují si potřebné postupy při řešení obchodní problematiky</li> <li>• součástí výuky jsou i besedy a exkurze</li> </ul> |

| Název předmětu   | Obchodní provoz  |
|--|--|
|  | <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výklad a praktické procvičování váže na odborné učebnice, ve výuce je nezbytná práce s účetními doklady a aktuálními formuláři</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní zkoušení účetní teorie</li> <li>• písemné zkoušení praktického účtování</li> <li>• testy</li> </ul>   |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)   |  |
| Integrace předmětů   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technika prodeje</li> </ul>   |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikační kompetence:</b></p> |

| Název předmětu | Obchodní provoz  |
|----------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činn</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> </ul> |

| Název předmětu | Obchodní provoz  |
|----------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b><br/>číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řešit reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou</li> <li>• zvládat marketingovou koncepci prodeje</li> </ul> <p><b>Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádět odběr a příjemku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti</li> <li>• umět skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy</li> <li>• bezpečně pracovat s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny</li> <li>• vézt doklady spojené s pohybem zboží na provozovně</li> <li>• vézt dodavatelské reklamace</li> </ul> <p><b>Vést podnikatelskou agendu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu</li> <li>• umět sestavovat nabídkové listy a využívat prostředků podpory prodeje</li> <li>• využívat marketingových nástrojů k prezentaci provozovny</li> <li>• sjednávat nákup zboží</li> <li>• kalkulovat cenu výrobků a služeb</li> <li>• vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> |

| Název předmětu        | Obchodní provoz   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p>   |

|                |  |
|----------------|--|
| Název předmětu | Obchodní provoz  |
|                | Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů. |

| Obchodní provoz                          | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|---|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> <li>• Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>                             |   | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Obchodní provoz                          |   | chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele |
| Maloobchod                               |   | charakterizuje jednotlivé funkce obchodu   |
| - Funkce, cíle                           |   | zná princip fungování systému EAN  |
| - Prodejna, obchodní operace             |   | rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie  |
| - Obchodní sortiment                     |   | vysvětlí rozdíly mezi základní a doplňkovou, městskou a venkovskou sítí                  |
| - Druhy prodejen                         |   | orientuje se v sortimentu  |
| - Maloobchodní síť                       |   | uplatňuje zásady obchodní činnosti   |
| - Obchodní síť                           |   |  |
| - Způsoby umístování obchodních jednotek |   |  |
| Prodejna                                 |   | zná základní prodejní jednotku, její vnější a vnitřní úpravu                             |
| - Hygiena a bezpečnost práce             |   | aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny   |

| Obchodní provoz  | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiena na pracovišti</li> <li>- Osobní hygiena</li> <li>- Bezpečnost práce na prodejně</li> <li>- Vnější úprava</li> <li>- Průčelí prodejny</li> <li>- Vstupní prostor</li> <li>- Vývěska</li> <li>- Výkladní skříň</li> <li>- Vnitřní zařízení</li> <li>- Místnosti s přímým vztahem prodejně, pomocné zařízení</li> <li>- Zařízení pro prodej zboží</li> <li>- Dispoziční řešení prodejny</li> <li>- Prodejní doba</li> <li>- Požadavky na úpravu prodejních místností</li> <li>- Provozní požadavky</li> <li>- Ekonomické požadavky</li> <li>- Společenské požadavky</li> </ul> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>posoudí vybavení prodejny v závislosti na sortimentu</li> <li>dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje</li> <li>orientuje se v členění maloobchodní sítě</li> <li>chápe podstatu jednotlivých forem prodeje a dokáže je správně rozlišit</li> </ul> |

| Obchodní provoz                               | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|---|-----------|---|
| <p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> <li>• Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul> |



| Obchodní provoz  | 2. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--|---|-----------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>  |                             |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>  |                             |
| Zaměstnanci prodejny<br>- Pracovníci prodejny<br>- Technicko-hospodářští pracovníci  | zařadí jednotlivé profese do skupin   |                             |
| Organizace práce<br>- Dělbá práce<br>- Vnitřní činitelé, vnější činitelé   | vysvětlí, na čem závisí dělba práce<br>zdůvodní ovlivnitelné činitele a neovlivnitelné činitele při organizaci práce  |                             |
| Formy prodeje<br>- Základní forma prodeje<br>- Doplnková forma prodeje<br>- Přímý prodej<br>- Prodej na splátky  | ovládá nabídku zboží v jednotlivých formách prodeje<br>ovládá jednotlivé operace v prodejně<br>objasní výhody a nevýhody doplňkového prodeje<br>popíše vlivy, které působí na rozvoj služeb   |                             |
| Dodavatelé<br>- Zásobování prodejen<br>- Druhy dodavatelů<br>- Druhy dodávek<br>- Nákup zemědělských produktů<br>- Nákup zboží z dovozu<br>- Kupní smlouvy | vysvětlí rozmanitost distribučních cest, zná druhy dodávek<br>zná způsoby dodávek zboží na prodejnu<br>orientuje se v jednotlivých prodejních systémech<br>zná funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží<br>zná členění velkoobchodních a maloobchodních jednotek na trhu<br>chápe pojetí nákupu a prodeje z logistického a marketingového hlediska<br>zná dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice<br>chápe význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů<br>je schopen samostatně vyhledat vhodného dodavatele a navázat kontakt |                             |
| Obchodní operace v prodejně<br>- Nákup zboží<br>- Příjem zboží<br>- Skladování zboží<br>- Prodej zboží<br>- Reklamace zboží                                | orientuje se v nákupu a prodeji zboží<br>řeší reklamaci zboží<br>vyjmenuje základní zásady při odběru a přejímce zboží<br>užívá doklady spojené s obchodními činnostmi  |                             |

| Obchodní provoz   | 3. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 30   |
|---|---|---|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> <li>• Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul> |   |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>  |   |
| Velkoobchod<br>- Funkce velkoobchodu<br>- Odpovědnost<br>- Formy velkoobchodní činnosti   | zná funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží  |   |
| Pracovní operace ve velkoobchodě<br>- Nákup a příjem<br>- Skladování<br>- Prodej a expedice zboží<br>- Dodavatelsko-odběratelské vztahy<br>- Plán rozvozu dodávek   | popíše činnosti, které se provádí ve velkoobchodě   | vysvětlí povinnosti dodavatele a odběratele   |
| Členění velkoobchodních skladů<br>- Členění z hlediska výstavby<br>- Členění z hlediska sortimentu<br>- Členění z hlediska kvality<br>- Členění funkce v zásobovacím systému<br>- Členění z hlediska automatizace | popíše důležitost přejímky při prodeji a expedici   | chápe význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů                  |
|   | vysvětlí na příkladech skladování zboží, jak se dělí sklady z hlediska výstavby   | popíše sklady z hlediska kvality, členění funkce v zásobovacím systému i automatizace |

| Obchodní provoz  | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30  |
|--|-----------|--|
| - Mechanizační prostředky ve velkoobchodu  |           |  |
| Mechanizace a automatizace ve velkoobchodě<br>- Přepravní a skladovací prostředky<br>- Dopravníky a ložné tratě<br>- Ostatní zařízení<br>- Automatizace skladů |           | popíše jednotlivé prostředky používané ve velkoobchodních skladech<br>orientuje se v přepravních prostředcích a jejich využití ve skladech |

## 6.13 Obchodní počty

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 1         | 1         | 3      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Obchodní počty  |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Odborné vzdělávání  |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naučit žáky odhadnout a posoudit výsledky zadaných úkolů vzhledem ke skutečnosti</li> <li>• žáci se naučí efektivně numericky počítat</li> <li>• žáci si orientují upevní znalosti z matematického vzdělávání v obchodních situacích</li> <li>• žáci porozumí matematickým vyjádřením a využijí je v praktických situacích</li> <li>• žáci samostatně používají a převádí běžné jednotky (zejména délky, objemu, hmotnosti, peněžní jednotky)</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci získávají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy</li> <li>• žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výuka předmětu probíhá klasickými metodami tj. výklad, vysvětlování, příklady z praxe</li> </ul> |

| Název předmětu  | Obchodní počty   |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• výuka je doplněna cvičeními – provádění výpočtů a doplňování hodnot, vyvozování poznatků a jejich aplikace</li> <li>• při výuce žáci pracují samostatně, souvislé příklady řeší ve skupině</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odborná literatura, odborné časopisy, zákony, internet</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• písemné zkoušení a testy</li> </ul>  |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |  |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technika prodeje</li> </ul>   |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> |

| Název předmětu        | Obchodní počty  |
|-----------------------|---|
|                       | <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně používat a převádět běžné jednotky</li> <li>• provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy</li> </ul>  |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p> |

| Obchodní počty                  | 1. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul> |                             |

| Obchodní počty               | 1. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33                                |
|------------------------------|--|--|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické kompetence</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>                 |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Operace s reálnými čísly     |  | provádí jednoduché početní operace                         |
| - Sčítání na řádku           |  | dokáže jednoduché početní operace provádět z paměti        |
| - Sčítání pod sebe           |  | zadané početní operace vypracovává bez pomoci kalkulačky   |
| - Odčítání na řádku          |  |  |
| - Odčítání pod sebou         |  |  |
| - Násobení                   |  |  |
| - Dělení                     |  |  |
| - Počítání z paměti          |  |  |
| Převody jednotek             |  | převádí jednotky délky, plochy, objemu, hmotnosti a časové |
| - Jednotky délky             |  | přepočítá cenu zboží na požadovanou měnu                   |
| - Jednotky objemu            |  | vyjádří cenu zboží v různých měnách                        |
| - Jednotky hmotnosti         |  |  |
| - Jednotky časové            |  |  |
| - Převody peněžních jednotek |  |  |

| Obchodní počty                         | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33                         |
|--|--|---|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> </ul> |   |
| <b>Učivo</b>                           |  | <b>ŠVP výstupy</b>                                  |
| Početní operace s desetinnými čísly    |  | správně provádí účetní operace s desetinnými čísly  |
| - Násobení desetinných čísel           |  | správně v konečném výsledku napíše desetinnou čárku |
| - Dělení desetinných čísel             |  | chápe zaokrouhlování čísel                          |
| - Zaokrouhlování čísel                 |  |   |
| Trojčlenka a její využití              |  | vypočítá jednoduché příklady za použití trojčlenky  |
| Procenta                               |  | řeší příklady z praxe využitím procentového počtu   |
| - Příklady z obchodní praxe            |  | počítá procenta ze základu z paměti                 |

| Obchodní počty   | 3. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 30  |
|--|--|--|
| Výchovné a vzdělávací strategie  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>   |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Výpočet ceny<br>- Z udané váhy a ceny za 1 kg<br>- Z udané délky a ceny za 1 m<br>- Z určitého celku a ceny za 1 celek |  | ovládá výpočet ceny z určené váhy, délky, celku apod.<br>uvědomí si chyby při špatném výpočtu a aplikuje to do praxe |
| Výpočet procent u DPH<br>- Cena s DPH<br>- Cena bez DPH  |  | určí sazby u zboží<br>ovládá počítání DPH v Kč, určí cenu i s DPH  |
| Příklady z obchodní praxe<br>- Opakování všech početních operací v praktických příkladech z obchodní praxe             |  | řeší příklady z praxe<br>využívá znalosti a výpočty při vyplňování dokladů při prodeji a nákupu                      |

## 6.14 Základy účetnictví

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 0                                | 0         | 1         | 1      |
|                                  |           | Povinný   |        |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Název předmětu   | Základy účetnictví |
| Oblast   | Odborné vzdělávání |
| Charakteristika předmětu   |                    |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu) |                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Název předmětu               | Základy účetnictví  |
| důležité pro jeho realizaci) |   |
| Integrace předmětů           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technika prodeje</li> </ul>  |
| Způsob hodnocení žáků        | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p> |

| Základy účetnictví                        | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30   |
|---|-----------|---|
| <b>Učivo</b>                              |           | <b>ŠVP výstupy</b>  |
| Účetnictví a jeho funkce                  |           | charakterizuje účetnictví   |
| - Účetní jednotka                         |           | vysvětlí pojem účetní jednotka  |
| - Právní úprava účetní evidence           |           | popíše doklady, vyhotovení, oběh, zpracování, archivace   |
| - Zákon o účetnictví                      |           |   |
| Podstata a skladba majetku                |           | vysvětlí složení aktiv  |
| - Majetek z hlediska krytí                |           | objasní podmínky pro určení hmotného investičního majetku, nehmotného, finančního, oběžného majetku |
| - Složení aktiv                           |           | uvede příklady majetku  |
| - složení pasiv                           |           | objasní vlastní a cizí zdroje   |
| Rozvaha                                   |           | znázorní strukturu rozvahy  |
| - Podstata rozvahy                        |           | dokáže sestavit rozvahu   |
| - Struktura rozvahy                       |           | vysvětlí účetní operace a ukáže, jaký vliv to má na rozvahu   |
| - Změny v rozvaze vlivem účetních operací |           |   |



| Základy účetnictví                   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30  |
|--------------------------------------|-----------|--|
| Účty<br>- Účet aktiv<br>- Účet pasiv |           | znázorní aktivní účet, jeho počáteční stav, přírůstky, úbytky a konečný stav   |
|                                      |           | znázorní pasivní účet, jeho počáteční stav, přírůstky, úbytky a konečný stav   |
| Účtování základních účetních případů |           | účtuje základní účetní případy   |
|                                      |           | účtuje DPH   |
| Souvislý účetní příklady             |           | sestaví počáteční rozvahu, otevře si jednotlivé účty, zapíše počáteční stav a provede účetní operace, uzavře účty a provede konečnou rozvahu |

## 6.15 Výtvarná příprava

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 1         | 1         | 3      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Výtvarná příprava   |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Odborné vzdělávání  |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cílem vyučovacího předmětu je poskytovat žákům - učňům potřebné kreslířské dovednosti k názornému vyjádření jejich výtvarných názorů (nápadů), důležitých k využití v jednotlivých profesích</li> <li>• rozvíjení estetického cítění žáků, jejich tvůrčí fantazie a vkusu</li> <li>• osvojení si zhotovovat vlastní návrhy a nákresy pro vlastní tvorbu</li> <li>• obecným cílem je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně</li> <li>• péče o estetickou úroveň pracovního prostředí</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učivo směřuje žáky k odpoutání se od přizemních kýčovitých projevů tvůrčí činnosti, k vyššímu</li> </ul> |

| Název předmětu  | Výtvarná příprava  |
|---|--|
|   | <p>estetickém pohledu na tvorbu z hlediska jejich budoucího povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učivo rozšiřuje znalosti o krásno i mimo prostředí školy, o exkurze, výstavy obrazů, fotografií a jiných uměleckých děl, návštěvy muzeí, grafických studií, aranžoven a kulturních památek vůbec</li> <li>• učivo směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali ve svém životě estetická kritéria</li> <li>• aby přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <p>Učivo je seřazeno cyklicky do tří ročníků. V prvním a ve druhém ročníku se žáci učí základním tahům – črtům, kresbě podle přírody (květiny, ovoce...), podle předloh (cop, stuha, konstrukce hlavy, fotografie...).</p> <p>Ve třetím ročníku se seberealizují výhradně v návrhové tvorbě s využitím vlastní fantazie, hlavně barevnými prostředky (účesy, dorty, propagace, barevné kompozice...).</p> <p>Výsledky výtvarné činnosti žáků (kresby, návrhy, kompozice, fotografie, plastiky...) jsou každoročně prezentovány na souhrnné výstavě (i s vyučujícími) v děčínské synagoze u příležitosti slavnostního předávání výučních listů, nebo jsou vystavovány například v divadle, kině, či v prostorách CHKOLP.</p> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kreslicí potřeby – tužky, pastelky, barvy a štětce</li> <li>• DVD a videokazety s výtvarnou tematikou</li> <li>• odborné časopisy</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci se hodnotí z výtvarného projevu</li> <li>• při hodnocení se sleduje odborná správnost a schopnost uvádět učivo do souvislostí</li> <li>• sleduje se týmová spolupráce, hodnotí se zpracování samostatných prací</li> <li>• práce s informacemi z odborné výtvarné literatury</li> </ul> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |  |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technika prodeje</li> </ul>   |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> </ul>  |
| Způsob hodnocení žáků   | Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve   |

| Název předmětu | Výtvarná příprava   |
|----------------|---|
|                | <p>větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet ze samostatných výtvarných prací žáka.</p> |

| Výtvarná příprava  | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|--|---|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>   |                             |
| <b>Učivo</b>   | <b>ŠVP výstupy</b>  |                             |
| Úvod   | chápe důležitost propagace a reklamy pro profesi prodavače /obchodníka/ od pravěku, Egypt, Řecko, Řím... až do současnosti                            |                             |
| - Vývoj reklamy /historie/<br>- Vysvětlení pojmů propagace a reklama<br>- Druhy propagace<br>- Reklamní akce<br>- Funkce aranžérské tvorby | orientuje se v druzích propagace a reklamních akcích  |                             |
| Propagační prostředky  | tvoří jednoduché propagační texty pomocí fixů, barev, pastelek, barevných papírů  |                             |
| - Tvorba propagačních textů<br>- Kryptogram<br>- Tiskařské techniky<br>- Sítotisk  | rozpozná druhy tisku /z výšky, z hloubky, z plochy/<br>chápe princip Serigrafie /sítotisk/  |                             |
| Barva  | experimentuje s barvami   |                             |
| - Barevnost v propagaci<br>- Druhy barev, míchání<br>- Ladění barev  | dokáže míchat barvy<br>rozezná teplé, studené a neutrální barvy - Oswaldův kruh - podzimní motiv /list, jablko, cibule, makovice, šípek, kukuřice.../ |                             |

| Výtvarná příprava  | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|--|-----------|---|
| - Barevná kompozice<br>- Podložení a doplnění textu barvou |           | vhodně doplňuje písmo barvou<br>chápe důležitost barvy v reklamních účelech |

| Výtvarná příprava   | 2. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|---|---|---|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul> |   |
| <b>Učivo</b>  |   | <b>ŠVP výstupy</b>  |
| Úvod<br>- Opakování důležitosti reklamy a historie  |   | chápe důležitost reklamy pro práci prodavače  |
| Kresebná studie přírody<br>- Kresba a stylizace   |   | stylizuje kresby  |
| Písmo v propagaci<br>- Druhy písma /lineární, pozitiv, negativ/<br>- Švihovka - zešikmený fix<br>- Praktické procvičování písma<br>- Řazení písmen do slov /rozpal písma/<br>- Kompozice textu<br>- Jednoduché cenovky<br>- Exkurze do hypermarketu /reklama, cenovky/<br>- Logo, vizitka, vývěsní štít, PF, vánoční a velikonoční pohlednice |   | ovládá drobné propagační akce a to zejména vytvářením cenovek, popisek, využitím propagačních prostředků v prodejně<br>chápe důležitost správného psaní písma a estetického projevu k zvýšení zájmu zákazníka o prodávané zboží<br>navrhne vývěsní štíty s přihlédnutím ke specifikaci prodejny |

| Výtvarná příprava   | 3. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 30  |
|---|---|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>  |   | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Úvod<br>- Opakování důležitosti reklamní činnosti   |   | chápe důležitost propagace a reklamy pro své zdárné obchodování a zajištění poptávky zákazníka   |
| Výloha<br>- Exteriér a interiér prodejny<br>- Charakteristika výkladních skříní a vitrín<br>- Význam, druhy a funkce výkladních skříní<br>- Zlatý řez<br>- Náčrt /návrh/ výkladní skříně - různá roční období |   | spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny<br>vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifikaci prodejny<br>ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních prací<br>rozšiřuje si vědomosti a obzor exkurzemi v reklamních studiích |

| Výtvarná příprava  | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 30  |
|--|-----------|--|
| - Aranžerské materiály, nářadí a pomůcky<br>- Exkurze do hypermarketů<br>- Reklamní studia /Tesco, Tatio.../ |           |  |
| Zvětšování<br>- Pomocí čtvercové sítě<br>- Návrh výkladní skříně s přihlédnutím ke specifikaci prodejny      |           | vybírá si předlohy, nebo sám navrhuje motiv a zvětšuje podle síťového měřítka<br>využívá zvětšování k výzdobě prodejny /výkladní skříně/ |

## 6.16 Odborný výcvik

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 15                               | 17        | 17        | 49     |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Odborný výcvik   |
|--------------------------|--|
| Oblast                   | Odborné vzdělávání   |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cílem odborného výcviku je seznámit žáky s operacemi na prodejní jednotce</li> <li>• žáci získávají dovednosti spojené s pohybem zboží po provozovně</li> <li>• žáci se naučí ukládat, vystavovat, připravovat a aranžovat zboží</li> <li>• žáci dokáží vykonávat přejímku zboží</li> <li>• naučí se obsloužit zákazníka u obslužného pultu</li> <li>• naučí se pracovat bezpečně s nástroji a pomůckami prodejní jednotky</li> <li>• žáci vyhotovují doklady spojené s prodejem zboží a případnou reklamací</li> <li>• žáci nacvičí práci na kontrolní pokladně</li> <li>• žáci jsou vedeni k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování bezpečnostních předpisů</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci si ověří své znalosti získané z teoretických předmětů v rámci odborného výcviku</li> </ul> |

| Název předmětu  | Odborný výcvik  |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci se naučí kvalifikovaně prodávat veškerý sortiment potravin, drogistického a průmyslového zboží</li> <li>• výuka navazuje na ostatní odborné předměty tj. zbožíznalství, obchodní provoz, psychologii prodeje a obchodní počty</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odborný výcvik se uskutečňuje ve skupinách na smluvených pracovištích</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovní oděv, pracovní obuv</li> <li>• manipulační prostředky obchodní jednotky</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používají se metody pozorování a demonstrace</li> <li>• řízená praktická činnost a samostatná praktická činnost</li> </ul>   |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |   |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technika prodeje</li> </ul>  |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění</li> </ul> |

| Název předmětu | Odborný výcvik   |
|----------------|--|
|                | <p>jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> </ul> |

| Název předmětu | Odborný výcvik   |
|----------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení</li> <li>• aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru</li> <li>• aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny</li> <li>• při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvézt a poskytnout mu odborné informace</li> <li>• vyhotovit a zpracovat prodejní dokumentaci prodáváného zboží</li> <li>• zabalit zboží různými způsoby, včetně dárkového</li> <li>• společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery</li> <li>• kultivovaně a na odborné výši komunikovat se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce</li> </ul> <p><b>Pracovat s pokladnami a pokladními systémy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsluhovat samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy</li> <li>• přijímat hotovostní i bezhotovostní platby</li> <li>• vézt administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně</li> <li>• provádět uzávěrku pokladny a odvézt hotovost</li> </ul> |



| Název předmětu | Odborný výcvik  |
|----------------|---|
|                | <p><b>Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádět odběr a příjemku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti</li> <li>• umět skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy</li> <li>• bezpečně pracovat s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny</li> <li>• vézt doklady spojené s pohybem zboží na provozovně</li> <li>• vézt dodavatelské reklamace</li> <li>• provádět fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů</li> <li>• prakticky ovládat základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží</li> </ul> <p><b>Vést podnikatelskou agendu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné</li> </ul> |

| Název předmětu        | Odborný výcvik   |
|-----------------------|--|
|                       | náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady   |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení a z praktických cvičení.</p> |

| Odborný výcvik                  | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 495 |
|---------------------------------|---|------------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> <li>• Pracovat s pokladnami a pokladními systémy</li> <li>• Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul> |                              |

| Odborný výcvik   | 1. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 495   |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>   |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Bezpečnost práce na pracovišti<br>- Hygienický předpisy<br>- Zásady osobní hygieny<br>- Hygiena na pracovišti<br>- Protipožární předpisy<br>- Zákoník práce<br>- Zdravotní průkaz<br>- První pomoc při úrazech   |  | dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence<br>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy<br>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci<br>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti<br>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu   |
| Organizační uspořádání prodejny<br>Zařízení a vybavení prodejny<br>- pro skladování<br>- pro přípravu<br>- pro prodej<br>- pro placení   |  | popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží<br>dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka<br>posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření<br>chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele  |
| Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží<br>- Způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží<br>- Vlivy působící na zboží<br>- Mechanické vlivy<br>- Fyzikální vlivy<br>- Kombinované vlivy<br>- Společenské vlivy<br>- Jakost zboží a její význam<br>- Obaly - manipulace, funkce, materiál<br>- Obaly finančně účtované |  | při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu<br>věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb<br>zná metody hodnocení jakosti zboží<br>zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů<br>ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment<br>rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití<br>uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů<br>zná pravidla pro označování obalů |
| Příprava zboží k prodeji<br>- Formy prodeje zboží<br>- Doplnění zboží do regálů, kontrola záručních lhůt<br>- Způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží  |  | zvládá přípravu zboží k prodeji<br>uplatňuje estetické cítění pro doplňování zboží, kontroluje záruční lhůty<br>používá vhodné prostředky při doplňování, dodržuje zásady hygieny<br>orientuje se v daném sortimentu   |

| Odborný výcvik   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 495   |
|--|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úprava zboží k prodeji</li> <li>- Manipulace s jednotlivými druhy zboží</li> <li>- Obiloviny, mlýnské výrobky</li> <li>- Luštěniny, těstoviny, pekařská zboží, trvanlivé</li> <li>- Pečivo, cukrářské výrobky, čokoláda,</li> <li>- Cukrovinky, cukr, med a ostatní sladidla</li> </ul>   |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
| Prodej zboží <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodej mléka a mlékárenských výrobků</li> <li>- Prodej tuků</li> <li>- Prodej vajec</li> <li>- Úkoly prodejny</li> <li>- Obsluha zákazníka v pultovém prodeji</li> <li>- Typy zákazníků</li> <li>- Chování při prodeji</li> <li>- Profesionální styk se zákazníkem</li> <li>- Druhy vah</li> <li>- Vážení zboží různého sortimentu</li> <li>- Manipulace s váhou - výměna pásky</li> <li>- Odhad váhy daného zboží</li> <li>- Vystavení prodejního dokladu - paragon, účtenka</li> </ul> |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|  |           | skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování   |
|  |           | provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje  |
|  |           | vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží  |
|  |           | obslouží automatickou váhu   |
|  |           | dodržuje zásady společenského chování k zákazníkovi  |
| Balení zboží: běžný způsob <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodej masa a masných výrobků</li> <li>- Prodej koření a dochucovacích prostředků</li> <li>- Balící materiál</li> <li>- Balení potravinářského zboží</li> <li>- Balení nepotravinářského zboží</li> <li>- Estetické požadavky na zabalení</li> </ul>   |           | balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků                    |
|  |           | využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím   |
|  |           | kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy |
| Úvod do světa práce <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní aspekty Světa práce</li> <li>- Charakteristické znaky</li> <li>- Hlavní oblasti</li> </ul>   |           | orientuje se na trhu práce   |
| Člověk a životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úsporné zacházení s obalovým materiálem</li> <li>- Výběr obalových materiálů</li> </ul>  |           | zvládá výběr těch nejvhodnějších obalových materiálů   |
|  |           | třídí odpad podle použitého materiálu  |

| Odborný výcvik               | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 495 |
|------------------------------|-----------|------------------------------|
| - Správné zacházení s odpady |           |                              |

| Odborný výcvik   | 2. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 561   |
|--|---|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> <li>• Pracovat s pokladnami a pokladními systémy</li> <li>• Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce</li> <li>• vést podnikatelskou agendu</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>   |   | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Bezpečnost práce na pracovišti<br>- Hygienické předpisy<br>- Zásady osobní hygieny<br>- Hygiena na pracovišti<br>- Protipožární předpisy |   | dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence<br>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy<br>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci<br>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti<br>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu |
| Organizační uspořádání prodejny<br>- Provozní pravidla prodejny<br>- Opatření k zabezpečení prodejny a zboží                             |   | popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží<br>chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé  |

| Odborný výcvik   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 561   |
|--|-----------|--|
| - Zásady spolupráce s pracovníky prodejny  |           | <p>činitele</p> <p>bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</p> <p>dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</p> <p>posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření</p>   |
| <p>Manipulace se zbožím</p> <p>- Odběr a převímka zboží</p> <p>- Zásady při odběru zboží</p> <p>- Druhy převímek</p> <p>- Vedení dokladů o odběru a převímce ( dodací list, faktura )</p> <p>- Vyřizování reklamace u dodavatele</p> <p>- Vyplnit reklamační list</p> <p>- Skladování zboží, použití, vady</p> <p>- Způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží</p> <p>- Káva, kávoviny, čaj, kakao</p> <p>- Nápoje</p> <p>- Faktory, které ovlivňují jakost zboží</p> <p>- Posuzování kvality</p> |           | <p>uplatňuje správné zásady při odběru a převímce zboží, vede příslušné doklady</p> <p>pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli</p> <p>kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy</p> <p>zná podmínky a postupy reklamace zboží</p> <p>řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami</p> <p>dovede vyplnit a vypočítat příjmové doklady</p> <p>orientuje se ve značkách a symbolech na obalech výrobků</p> <p>orientuje se v sortimentu alkoholických a nealkoholických nápojů</p> <p>ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně</p> <p>využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky</p> <p>spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny</p> <p>vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu</p> |
| <p>Příprava zboží k prodeji</p> <p>- Manipulace s aranžérským nářadím a pomůckami</p> <p>- Doplnění zboží do regálů</p> <p>- Manipulace s jednotlivými druhy zboží</p> <p>- Drogistické zboží: prací prostředky, čistící</p> <p>- Prostředky, kosmetika, drogistická galanterie</p> <p>- Zdravotnické zboží, nátěrové hmoty a</p> <p>- Kartáčnické zboží</p>   |           | <p>zvládá přípravu zboží k prodeji</p> <p>rozdělí základní sortiment drogistického zboží</p> <p>rozdělí druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody</p> <p>vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží</p>  |
| Prodej zboží   |           | provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje  |

| Odborný výcvik   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 561  |
|--|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodej textilního zboží, oděvů</li> <li>- Nabídka a předvedení zboží</li> <li>- Druhy nabídek: dodatečná, náhradní, nových druhů</li> <li>- Způsoby předvedení zboží</li> <li>- Jaké údaje obsahuje obal zboží</li> <li>- Prodej zboží příslušného sortimentu</li> <li>- Profesionální jednání při styku se zákazníkem</li> <li>- Obsluha strojů a přístrojů používaných při prodeji</li> <li>- Vystavení dokladů spojených s prodejem</li> </ul> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím</li> <li>reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>používá obchodní terminologii</li> <li>aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> <li>zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamaci zboží v souladu s postupy firmy</li> <li>hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů</li> </ul>   |
| <p>Poprodejní servis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodej bytového textilu, textilní galanterie</li> <li>- Kůže a zboží z úsní</li> <li>- Hodiny a klenoty</li> <li>- Dárkové balení</li> <li>- Reklamace zákazníka</li> <li>- Podmínky a postupy při reklamaci</li> <li>- Doklady s tím spojené</li> <li>- Komunikace se zákazníkem při reklamaci</li> </ul>   |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody</li> <li>vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží</li> <li>provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</li> <li>balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím</li> <li>reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>používá obchodní terminologii</li> <li>aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> </ul> |
| <p>Úvod do světa práce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní aspekty Světa práce</li> <li>- Charakteristické znaky</li> <li>- Hlavní oblasti</li> </ul>  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se na trhu práce</li> </ul>  |

| Odborný výcvik  | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 561                    |
|---|-----------|---|
| Člověk a přírodní prostředí<br>- Úsporné zacházení s obalovým materiálem<br>- Výběr obalových materiálů<br>- Zacházení s odpady |           | zvládá výběr nejvhodnějších obalových materiálů |
|   |           | třídí odpad podle použitých materiálů           |

| Odborný výcvik   | 3. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 510  |
|--|---|---|
| Výchovné a vzdělávací strategie  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> <li>• Pracovat s pokladnami a pokladními systémy</li> <li>• Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul> |   |
| <b>Učivo</b>   |   | <b>ŠVP výstupy</b>  |
| Bezpečnost práce na pracovišti<br>- Hygienické předpisy<br>- Protipožární předpisy<br>- Provozní pravidla<br>- Opatření k zabezpečení prodejny a zboží |   | dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence                 |
|  |   | při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy |
|  |   | uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci                   |
|  |   | poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti  |
| Objednávka a příjem zboží  |   | zná postup a způsob vyřízení objednávky u dodavatelů  |



| Odborný výcvik   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 510  |
|--|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objednávání zboží</li> <li>- Objednávání u dodavatelů</li> <li>- Objednávky zákazníků</li> <li>- Odběr zboží</li> <li>- Přejímka zboží, druhy přejímek</li> <li>- Kontrola kvality, kvantity a sortimentu</li> <li>- Přijímaného zboží</li> <li>- Doklady spojené s přejímkou zboží</li> <li>- Manipulace s jednotlivými druhy zboží při</li> <li>- Skladování</li> <li>- Elektrotechnické zboží</li> <li>- Elektroinstalační materiál</li> <li>- Osvětlovací tělesa</li> <li>- Elektromechanické spotřebiče</li> <li>- Elektrotepelné spotřebiče</li> <li>- Skladování - vady, manipulace s obaly</li> </ul> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>eviduje zboží na prodejně</li> <li>přijme objednávku, vyhotoví příslušné doklady</li> <li>orientuje se v postupech při odběru zboží, ve všech druzích přejímek</li> <li>posoudí kvalitu a množství přijímaného zboží</li> <li>překontroluje doklady, které jsou vázány na přejímku zboží</li> <li>vyhotoví doklady spojené s přejímkou zboží</li> <li>vysvětlí rozdíly při manipulaci s jednotlivými druhy zboží</li> <li>skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování</li> <li>při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Příprava zboží k prodeji</li> <li>- Úprava zboží při aranžování</li> <li>- Vystavování zboží při prodejních akcích</li> <li>- Zásady vystavování zboží</li> <li>- Prodejní výstavy</li> <li>- Manipulace s jednotlivými druhy zboží</li> </ul>  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně</li> <li>vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prodej zboží</li> <li>- Nabídka a předvedení zboží</li> <li>- Druhy nabídek - základní, dodatečná, náhradní nabídka</li> <li>- Způsoby předvedení</li> <li>- Údaje na obalech</li> <li>- Prodej zboží příslušného sortimentu</li> <li>- Domácí potřeby</li> <li>- Hračky a sportovní potřeby</li> <li>- Papír, kancelářské a školní potřeby</li> <li>- Společenské vystupování a jednání se zákazníkem</li> <li>- Vystavení dokladů spojené s prodejem</li> <li>- Poradenská služba</li> </ul>  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu</li> <li>sleduje vliv médií na chování kupujících</li> <li>sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát</li> <li>provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</li> <li>rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody</li> <li>balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím</li> <li>ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace</li> </ul> |

| Odborný výcvik  | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 510  |
|---|-----------|---|
|   |           | plateb hotovostní i bezhotovostní formou<br>vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží   |
| Inventarizace v prodejně<br>- Druhy inventarizace<br>- Postupy<br>- Metody provádění inventarizace<br>- Inventarizační komise<br>- Inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vypořádání |           | charakterizuje jednotlivé druhy inventarizace<br>uplatní své teoretické a praktické znalosti při inventarizaci na svém pracovišti<br>dovede vyplnit inventarizační list         |
| Balení zboží<br>- Prodej nábytku a bytových doplňků<br>- Prodej skla a keramiky<br>- Netradiční kreativní způsoby balení<br>- Balící materiály  |           | balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků<br>využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím |
| Inkaso, práce na kontrolní pokladně<br>- Přijímání hotovostních a bezhotovostních plateb<br>- Obsluha kontrolní pokladny<br>- Vedení administrativy spojené s kontrolní pokladnou       |           | ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou<br>vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží            |
| Úvod do světa práce<br>- Základní aspekty Světa práce<br>- Charakteristické znaky<br>- Hlavní oblasti   |           | orientuje se na trhu práce  |
| Člověk a přírodní prostředí<br>- Úsporné zacházení s obalovým materiálem<br>- Výběr obalových materiálů<br>- Zacházení s odpady   |           | zvládá výběr nejvhodnějších obalových materiálů<br>třídí odpad podle použitého materiálu  |
| Závěrečné opakování<br>- Opakování veškerého učiva k závěrečným zkouškám  |           | samostatně zvládá veškeré obchodní operace v prodejně   |

## 6.17 Administrativa

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 1                                | 1         | 1         | 3      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Administrativa   |
|--------------------------|--|
| Oblast                   | Odborné vzdělávání   |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efektivní ovládnutí klávesnice a zvýšení produktivity práce při pořizování textu na počítači a získání tzv. klávesnicové gramotnosti</li> <li>• osvojení si grafické úpravy psaného textu</li> <li>• získání informací o základních pravidlech normalizované úpravy písemností, logické stavbě dopisu a zásadách stylizace a jejich praktická aplikace při vyhotovování písemností</li> <li>• zlepšení celkové úrovně písemného projevu</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <p>Učivo předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace ve službách. Je zařazeno do 1. ročníku a zahrnuje především:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní nácvik psaní na klávesnici 10prstovou hmatovou metodou a upevňování získané dovednosti</li> <li>• využívání základních funkcí textového editoru počítače</li> <li>• seznámení se s ČSN 01 6910 pro grafickou úpravu psaného textu a úpravu písemností</li> <li>• vyhotovení obchodního dopisu v souladu s normou</li> <li>• samostatné vypracování písemností při nástupu do zaměstnání</li> <li>• využívání elektronické pošty</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získání dovednosti ovládnutí klávesnice 10prstovou hmatovou metodou základním nácvikem pomocí výukových programů typu ATF, STOP, ZAV aj. s důrazem na přesnost</li> <li>• vysvětlení účelu, náležitostí a formální úpravy dopisů fyzických a právnických osob</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> |

| Název předmětu  | Administrativa   |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• počítače, dataprojektor</li> <li>• výukové programy pro nácvik psaní na klávesnici</li> <li>• učebnice, balíček tiskopisů</li> <li>• tištěné předlohy, vzory písemností</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžné písemné zkoušky s hodnocením dosažené přesnosti psaní a čtvrtletní písemné práce většího rozsahu s přihlédnutím k rychlosti psaní</li> <li>• vypracování základních obchodních a personálních písemností v souladu s normou</li> </ul>  |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |  |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace ve službách</li> </ul>   |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> </ul> <p><b>Vést podnikatelskou agendu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků   | Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a   |

| Název předmětu | Administrativa  |
|----------------|---|
|                | <p>hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet ze známek z testů.</p> |

| Administrativa  | 1. ročník   | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> </ul>  |                             |
| <b>Učivo</b>  | <b>ŠVP výstupy</b>  |                             |
| Psaní na klávesnici 10prstovou hmatovou metodou<br>- Výukový program<br>- Hmatová metoda<br>- Základní poloha rukou (prstoklad)<br>- Bezpečnost a hygiena při psaní<br>- Nácvik střední písmenné řady<br>- Nácvik horní písmenné řady<br>- Nácvik dolní písmenné řady<br>- Nácvik velkých písmen, levý a pravý přeřadovač, zámek přeřadovače<br>- Nácvik číselné řady | píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici malá a velká písmena postupně na všech písemných řadách bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti<br>seznámí se s výukovými programy a metodou psaní<br>dodržuje ergonomické zásady pro ochranu zdraví a respektuje pravidla bezpečné práce |                             |
| Psaní malých a velkých písmen s háčkem a čárkou, interpunkčních znamének a značek<br>- Nácvik malých a velkých písmen s háčkem a čárkou<br>- Grafická úprava znamének a značek<br>- Psaní podle diktátu   | píše graficky správně diakritická a interpunkční znaménka, číselné údaje, data a značky   |                             |
| Psaní číslic  | píše správně číselné údaje, časové údaje a data   |                             |

| Administrativa   | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|-----------|--|
| - Návčik číslic na číselné řadě<br>- Ovládání numerické klávesnice<br>- Psaní časových údajů a dat   |           |  |
| Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, zvláštní úpravy textu<br>- 5minutové opisy, minutovky, písmenkové hry, cizojazyčný text Zvýrazňování písma, odrážky a číslování, použití tabulátoru pro psaní do sloupců  |           | graficky upravuje text   |
| Úprava písemností<br>- Psaní adres a odvolacích údajů<br>- Struktura obchodního dopisu<br>- Logické uspořádání textu<br>- Normalizovaná úprava písemností<br>- Opisy vzorových obchodních dopisů na předtisky<br>- Opis vzorového dopisu bez předtisku |           | orientuje se v ČSN 01 6910<br>píše správně adresy fyzických a právnických osob<br>píše různé typy dopisů podle vzorů, dodržuje normalizovanou úpravu |
| Tabulky<br>- Učivo<br>- Zásady pro tvorbu tabulek, náležitosti<br>- Vypracování tabulek s jednoduchým a složitějším záhlavím   |           | zná náležitosti tabulek a zásady pro jejich tvorbu<br>vypracuje na počítači tabulku s jednoduchým a složitějším záhlavím                             |

| Administrativa   | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|--|--|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>   |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Komunikace v obchodním styku<br>- Druhy obchodních písemností<br>- Tvorba obchodního dopisu<br>- Gramatika a zásady stylizace<br>- Písemnosti spojené s nákupem zboží<br>- Poptávka, nabídka, úprava nabídky, objednávka, potvrzení<br>- objednávky, kupní smlouva, odvolávka a přepravní dispozice<br>- Písemnosti při realizaci dodávky<br>- Dodací list, faktura, upomínka, úhrady faktury<br>- Reklamace dodávky |  | správně vystaví dodací list a fakturu (výpočet DPH)<br>vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností<br>písemně vyřídí jednoduchou reklamaci<br>prakticky zakládá a eviduje své školní písemné práce<br>uspořádává své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty<br>zná účel a náležitosti základních typů obchodních písemností |

| Administrativa  | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33           |
|---|-----------|---------------------------------------|
| - Ukládání školních písemností a elektronických dokumentů   |           |                                       |
| Platební doklady<br>- Příkazy k úhradě, příkazy k inkasu - jednotlivé, hromadné, trvalé<br>- Pokladní složenka banky<br>- Výběrní lístek<br>- Poštovní poukázky |           | vyplňuje doklady platebního styku     |
| Jednoduché právní listiny<br>- Dlužní úpis<br>- Potvrzenka<br>- Plná moc  |           | vypracovává jednoduché právní listiny |

| Administrativa  | 3. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 30   |
|---|--|---|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Vést podnikatelskou agendu</li> </ul> |   |
| <b>Učivo</b>  |  | <b>ŠVP výstupy</b>  |
| Personální písemnosti<br>- Nabídky volných pracovních míst<br>- Žádost o místo<br>- Strukturovaný životopis<br>- Pracovní smlouva<br>- Dohoda o ukončení pracovního poměru<br>- Výpověď z pracovního poměru |  | vyhledá na internetu vhodnou nabídku volného pracovního místa a odpoví na ni<br>sestaví strukturovaný životopis<br>uvědomuje si prezentační význam písemného projevu<br>zná nezbytné náležitosti pracovní smlouvy<br>písemně ukončí pracovní poměr dohodou a výpovědí |
| Vnitropodnikové písemnosti<br>- Pozvánky<br>- Prezenční listiny<br>- Zápisy z porad<br>- Vnitřní sdělení  |  | posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou<br>sestaví pozvánku, vyhotoví prezenční listinu a napíše stručný zápis z porady  |
| Souvislý příklad obchodních písemností  |  | uvědomuje si návaznost obchodních operací   |
| Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní, procvičování vybraných typů dopisů a tabulek   |  | uvědomuje si návaznost obchodních operací   |

## 6.18 Psychologie prodeje

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 0                                | 1         | 0         | 1      |
|                                  | Povinný   |           |        |

| Název předmětu           | Psychologie prodeje   |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Odborné vzdělávání  |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, především ve vztahu k praxi</li> <li>• pomocí psychologie vést žáky k dovednostem v jednání s lidmi v různých oblastech pracovní činnosti i v soukromém životě</li> <li>• aplikovat získané teoretické poznatky při odborném výcviku</li> <li>• vést k pochopení důležitosti správného chování člověka nejen při pracovní činnosti, ale rovněž v osobním životě</li> <li>• vytvořit schopnost poznávat svou vlastní osobnost</li> </ul> <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Společenskovědní vzdělávání, Komunikace ve službách</li> <li>• výuka se nezaměřuje pouze na osvojení základních poznatků z psychologie, ale hlavně na praktické dovednosti – osvojení základů společenského chování a kultury osobnosti, rozvíjení komunikačních dovedností</li> <li>• obsahem učiva jsou základní poznatky z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce</li> <li>• náplň předmětu je propojena s odborným výcvikem a s odbornými předměty</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá základní výkladové metody, diskusi, práci s učebnicí a odbornými texty</li> <li>• k praktickým dovednostem žáky vede skupinová práce, simulace prodejních situací, rozbor možných situací</li> <li>• žáci zpracovávají referát a samostatné práce</li> </ul> |



| Název předmětu  | Psychologie prodeje  |
|---|--|
|   | <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učebnice – podle aktuální nabídky</li> <li>• odborné články</li> <li>• testy, tištěné modelové situace</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• písemné práce, testová cvičení</li> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• hodnocení skupinové práce</li> <li>• hodnocení schopnosti aplikovat učivo – úroveň vyjadřování, vystupování</li> </ul>  |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |  |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace ve službách</li> </ul>   |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikační kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých</li> </ul> |

| Název předmětu        | Psychologie prodeje  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>situacích</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> </ul> <p><b>Prodávát kvalifikovaně zboží různého sortimentu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>                                |

| Psychologie prodeje             | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33 |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> </ul> |                             |

| Psychologie prodeje   | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 33  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>  |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Úvod do studia psychologie<br>- Pojem psychologie<br>- Rozdělení psychologických disciplín<br>- Význam psychologie pro současného člověka<br>- Biologická a sociální determinace psychiky   |  | začlení psychologii do soustavy společenských věd<br>vysvětlí zaměření psychologie, její význam a rozdíl v zaměření psychologie a psychiatrie<br>objasní souvislost lidského chování s biologickými procesy člověka  |
| Psychologie osobnosti<br>- Vymezení osobnosti<br>- Aktivačně- motivační vlastnosti<br>- Vztahově- postojové vlastnosti<br>- Výkonové vlastnosti<br>- Seberegulační vlastnosti dynamické vlastnosti<br>- Sociální styk - percepce                        |  | rozpozná typy zákazníků a dokáže reagovat na projevy jejich chování<br>snaží se předcházet konfliktům a případně je adekvátně situaci řešit<br>vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace<br>vysvětlí různorodost lidských vlastností, zařadí je do skupin<br>objasní význam hodnocení a poznávání lidí v osobním i profesním životě   |
| Sociální psychologie<br>- Předmět a význam sociální psychologie<br>- Socializace, vliv společnosti na psychiku<br>- Sociální interakce<br>- Společenské normy<br>- Sociální skupiny<br>- Sociální pozice a role<br>- Komunikace<br>- Sociální konflikty |  | vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace<br>objasní význam dodržování společenských pravidel<br>zdůvodní význam rodiny jako primární sociální skupiny<br>vysvětlí vliv sociální skupiny při vývoji člověka<br>přijímá odlišnosti v jednání a chování lidí<br>zdůvodní nutnost tolerance v sociálním kontaktu<br>dbá o kultivovaný projev<br>objasní, které sociální pozice sám zaujímá |
| Aplikovaná psychologie<br>- Zásady společenského chování<br>- Pozdrav, představení, podání ruky, neverbální komunikace, zásady a význam konverzace, společenský takt<br>- Zásady chování v rodině, na pracovišti  |  | ovládá společenské chování a profesní vystupování<br>pečuje o zevnějšek<br>snaží se o kultivovaný projev<br>aplikuje zásady slušného chování a klidného řešení konfliktů<br>využívá znalostí ze základů psychologie  |

| Psychologie prodeje                             | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 33   |
|---|-----------|---|
|   |           | využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými normami                 |
| Psychologie prodeje                             |           | uplatňuje správné zásady psychologie prodeje  |
| - Osobnost zákazníka                            |           | chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách                   |
| - Profesní profil kadeřníka                     |           | řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje |
| - Typy zákazníků podle temperamentu             |           | chápe význam komunikace v cizím jazyce pro povolání prodavače                           |
| - Skupiny zákazníků podle věku                  |           | objasní význam reklamy, orientuje se v nabídce a kriticky reklamu přijímá a hodnotí     |
| - Reklama a její vliv na zákazníka              |           |   |
| - Ovlivňování zákazníka prostředím provozovny   |           | využívá znalosti psychologie trhu při ovlivňování kupního chování zákazníků             |
| - Psychologické účinky barev                    |           |   |
| - Řešení náročných situací – reklamace, krádeže |           |   |

## 6.19 Zbožíznalství

| Počet vyučovacích hodin za týden |           |           | Celkem |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. ročník                        | 2. ročník | 3. ročník |        |
| 2                                | 2         | 2         | 6      |
| Povinný                          | Povinný   | Povinný   |        |

| Název předmětu           | Zbožíznalství   |
|--------------------------|---|
| Oblast                   | Odborné vzdělávání  |
| Charakteristika předmětu | <p><b>Cíl předmětu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnout žákům základní odborné znalosti o vlastnostech základních skupin zboží</li> <li>• žáci se naučí hodnotit, chránit a ošetřovat užitnou hodnotu zboží</li> <li>• žáci pochopí podstatu jakosti a naučí se vnímat ji nejen jako konkurenční výhodu výrobku, ale i jako potřebnou cestu ke zkvalitňování služeb a činností v obchodě</li> <li>• žáci se naučí odborně manipulovat se zbožím a poskytovat zákazníkům odborné poradenství při prodeji zboží</li> <li>• žáci získají přehled o aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží</li> </ul> |

| Název předmětu  | Zbožíznalství  |
|---|--|
|   | <p><b>Charakteristika učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci získávají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy</li> <li>• žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání</li> </ul> <p><b>Pojetí výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výuka vychází z poznatků přírodních věd a plynule navazuje na problematiku dalších odborných předmětů včetně odborného výcviku</li> <li>• ve výuce jsou využívány aktivizační metody, vedoucí žáky k ověřování a praktickým aplikacím</li> <li>• součástí výuky jsou odborné exkurze a výstavy</li> </ul> <p><b>Pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odborná literatura, odborné časopisy, zákony, internet</li> </ul> <p><b>Metody ověřování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• písemné zkoušení a testy</li> </ul>   |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)                                      |  |
| Integrace předmětů  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zbožíznalství</li> </ul>  |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> </ul> |

| Název předmětu        | Zbožíznalství  |
|-----------------------|--|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> </ul> |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení.</p> <p>Vyučující zapisuje do systému Bakalář, do něhož přes webové stránky školy mají přístup zákonní zástupci a žáci, známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací.</p> <p>V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou "nedostatečný", musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.</p> <p>Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů a z referátů.</p>  |

| Zbožíznalství   | 1. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 66  |
|---|--|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>  |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Význam pojmu zbožíznalství<br>- Hodnocení zboží podle vlastností<br>- Činitelé podmiňující vznik vlastností, jakost zboží, záruční lhůty, metody hodnocení zboží<br>- Zboží základních sortimentních skupin<br>- Škody a ochrana zboží<br>- Vlivy snižující užitnou hodnotu v oběhu zboží |  | chápe podstatu jakosti<br>zná roli obchodu při zabezpečování jakost<br>má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci<br>orientuje se ve značkách jakosti<br>orientuje se v testech výrobků<br>podílí se na snižování ovlivnitelných škod<br>používá obchodní terminologii<br>ovládá problematiku hlavních zbožových skupin  |
| Ochrana užitných vlastností zboží<br>- Konzervace, druhy, význam<br>- Obaly, funkce, druhy,<br>- Obalové materiály, značení zboží<br>- Manipulace, skladování   |  | využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží<br>vysvětlí nezbytnost inovace a výprodeje sortimentu<br>zná pravidla pro označování obalů<br>uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů<br>rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití<br>zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů<br>ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment<br>aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru<br>dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu |
| Složení potravin<br>- Stavební, energetická, ochranná   |  | používá obchodní terminologii<br>zná pravidla pro označování obalů   |

| Zbožíznalství  | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 66   |
|--|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aditiva- jejich význam, druhy</li> <li>- Obiloviny</li> <li>- Mlýnské výrobky</li> <li>- Trvanlivé pečivo</li> <li>- Cukrářské výrobky</li> <li>- Cukr, sladidla</li> <li>- Med</li> <li>- Cukrovinky</li> </ul>                  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment</li> <li>aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>zařadí bílkoviny z hlediska květenství, popíše stručně chleba a jemné pečivo, složení cukrářských výrobků, uvádí příklady cukrářských výrobků, vysvětlí skladování</li> <li>popíše sortiment cukrovinek, obchodní názvy cukru, sladidel</li> <li>dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>vysvětlí údaje na obalech</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mléko a mlékárenské výrobky</li> <li>- Úprava mléka</li> <li>- Tržní druhy mléka</li> <li>- Ostatní tekuté mléčné výrobky</li> <li>- Zahuštěné mléčné výrobky</li> <li>- Tvarohy, sýry</li> <li>- Mražené mléčné výrobky</li> </ul> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>používá obchodní terminologii</li> <li>aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>zařadí kategorizaci mléčných výrobků</li> <li>vysvětlí skladovací podmínky mléčných výrobků</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Maso a masné výrobky</li> <li>- Jatečné maso</li> <li>- Jatečné produkty</li> <li>- Drůbež a drůbežářské výrobky</li> <li>- Ryby a rybí výrobky</li> <li>- Zvěřina</li> <li>- Masné výrobky</li> </ul>                              |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>určí druhy jatečného masa</li> <li>vysvětlí charakteristiku jednotlivých druhů mas a jejich použití</li> <li>zdůvodní důležitost hygieny při prodeji masa</li> <li>určí sortiment vařených, pečených produktů</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ovoce a zelenina</li> <li>- z ovoce</li> <li>- Výrobky ze zeleniny</li> </ul>   |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam ovoce a zeleniny pro naši výživu</li> <li>zařadí ovoce podle původu, vysvětlí jeho dělení, vyjmenuje výrobky z ovoce</li> <li>rozdělí zeleninu podle částí, vyjmenuje výrobky ze zeleniny</li> </ul>   |



| Zbožíznalství  | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 66  |
|--|-----------|--|
| Tuky<br>- Rostlinné oleje<br>- Živočišné tuky<br>- Upravované tuky, margaríny  |           | určí základní sortiment tuků, rozpozná tuky podle surovin, zhodnotí důsledky používání živočišných tuků                              |
|  |           | vymenuje tržní druhy a použití jednotlivých druhů  |
| Koření a dochucovací prostředky<br>- Koření<br>- Kořenící prostředky<br>- Sůl, ocet, hořčice<br>- Vejce  |           | rozdělí koření podle části rostlin, určí použití jednotlivých druhů  |
|  |           | vysvětlí získávání soli, druhy, popíše složení hořčice   |
| Káva, kávoviny, čaj, kakao<br>- Káva, produkční oblasti<br>- Zpracování a tržní druhy<br>- Kávoviny<br>- Čaj, produkční oblasti, druhy<br>- Fermentace – tržní druhy<br>- Kakao - zpracování |           | specifikuje jednotlivé druhy výrobků, porovná vlastnosti jednotlivých tržních druhů kávy, čajů, kávovin a jednotlivých druhů výrobků |
|  |           | vysvětlí význam kakaa pro naši výživu  |
| Nápoje<br>- Nealkoholické nápoje<br>- Alkoholické nápoje<br>- Pivo<br>- Víno<br>- Lihoviny   |           | vysvětlí údaje na obalech  |
|  |           | vysvětlí důležitost vody pro náš život   |
|  |           | popíše složení limonád, rozliší džusy podle ovocného podílu  |
|  |           | doporučuje vhodné nápoje pro různé příležitosti  |
|  |           | definuje požadavky na ošetřování   |

| Zbožíznalství                                      | 2. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 66  |
|--|--|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>                                       |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Drogistické zboží<br>- Mýdlo<br>- Prací prostředky |  | vysvětlí charakteristiku drogistického zboží, jeho estetický a ekologický význam |
|  |  | rozliší základní sortiment drogistického sortimentu                              |
|  |  | vysvětlí, jaký sortiment patří do zdravotnického sortimentu                      |

| Zbožíznalství   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 66   |
|---|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čisticí prostředky</li> <li>- Drogistická galantérie</li> <li>- Zdravotnické výrobky</li> </ul>  |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu              |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu   |
| Kosmetické zboží <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ošetřující výrobky na obličej</li> <li>- Ošetřující výrobky na ruce</li> <li>- Ošetřující výrobky na nohy</li> <li>- Zkrášlující kosmetika</li> <li>- Vlasová kosmetika</li> <li>- Parfémy</li> </ul>                 |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu              |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu   |
|   |           | vysvětlí rozdíl mezi krášlicí a ošetřující kosmetikou   |
|   |           | rozpozná typy pleti a navrhne správný druh výrobku  |
|   |           | vyjmenuje výrobky na ošetřování nohou a rukou   |
|   |           | orientuje se v krášlicí kosmetice   |
|   |           | vyjmenuje obchodní značky   |
| Nátěrové hmoty <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barviva</li> <li>- Substráty</li> <li>- Pigmenty</li> <li>- Autokosmetika</li> </ul>  |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu              |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu   |
|   |           | vysvětlí použití nátěrových hmot, jejich složení, uvede příklady                                      |
|   |           | zhodnotí jejich použití a dokáže přiřadit obchodní označení   |
| Textilní vlákna <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rostlinná vlákna</li> <li>- Živočišná vlákna</li> <li>- Umělá vlákna z přírodních surovin</li> <li>- Umělá vlákna z chemických surovin</li> <li>- Tkané vazby</li> <li>- Příze</li> <li>- Úplety, pleteniny</li> </ul> |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu              |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu   |
|   |           | zařadí vlákna podle původu, vysvětlí jejich vlastnosti a použití                                      |
|   |           | používá obchodní označení, znázorní vazby a popíše jejich vlastnosti a použití                        |
|   |           | vysvětlí, jak vznikají jejich vlastnosti, popíše vlastnosti úpletů, určí výrobky, které jsou z úpletu |
|   |           |   |
| Kusový textil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfekce</li> </ul>  |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu              |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu   |
|   |           | určí velikosti jednotlivého sortimentu, vysvětlí symboly od výrobců                                   |
|   |           | vyhledá velikostní tabulky podle pohlaví a věku   |
| Bytový textil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stolní a ložní prádlo</li> <li>- Záclony</li> </ul>  |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu              |
|   |           |   |

| Zbožíznalství   | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 66  |
|---|-----------|--|
| - Dekorační textilie<br>- Podlahové krytiny<br>- Koberce        |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu                                      |
|   |           | vysvětlí správné ošetřování výrobků  |
|   |           | zdůvodní přednosti jednotlivých výrobků, používá odbornou terminologii                   |
| Textilní galantérie<br>- Měkká galantérie<br>- Tvrdá galantérie |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu                                      |
|   |           | rozdělí sortiment tvrdé a měkké galantérie   |
| Kůže a kožešiny   |           | určí použití a vlastnosti sortimentu   |
|   |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu                                      |
|   |           | popíše sortiment, určí vlastnosti a pracuje s informacemi od výrobce                     |
|   |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |

| Zbožíznalství   | 3. ročník  | Počet vyučovacích hodin: 60  |
|---|--|--|
| <b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul> |  |
| <b>Učivo</b>  |  | <b>ŠVP výstupy</b>   |
| Osvětlovací tělesa<br>- Zdroje světla                   |  | popíše osvětlovací tělesa podle světelného rozptylu                                      |
|   |  | popíše způsob předvedení zákazníkovi   |
|   |  | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |
|   |  | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|   |  | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu |
| Elektromechanické spotřebiče<br>- Pračky<br>- Mrazničky |  | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu                                      |
|   |  | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |
|   |  | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|   |  | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a                    |

| Zbožíznalství   | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 60  |
|---|-----------|--|
| - Ledničky<br>- Vysavače<br>- Mixéry a jiné   |           | poradenskou službu   |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu  |
|   |           | popíše funkci jednotlivých výrobků   |
|   |           | orientuje se v používaných značkách na zboží a na obalech  |
| Elektrotepelné spotřebiče<br>- Žehličky<br>- Remosky<br>- Fritovací hrnce, toustovače<br>- Vysoušeče vlasů<br>- Sporáky<br>- Nářadí pro domácnost |           | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |
|   |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|   |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu                           |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu  |
| Rozhlasové a televizní spotřebiče   |           | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |
|   |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|   |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu                           |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu  |
| Nádobí<br>- Nožířské zboží<br>- Kuchyňské potřeby   |           | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |
|   |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|   |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu                           |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu  |
|   |           | vyjmenuje druhy nádobí, popíše vlastnosti, posoudí přednosti výrobků z ušlechtilých materiálů, vyjmenuje sortiment |
| Plasty<br>- Termosety<br>- Termoplasty  |           | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |
|   |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|   |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu                           |
|   |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu  |
|   |           | rozdělí druhy plastů podle reakce na teplo, popíše vlastnosti a použití, stanoví vhodné podmínky pro skladování    |
| Hračky  |           | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |

| Zbožíznalství  | 3. ročník | Počet vyučovacích hodin: 60  |
|--|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Společenské hry</li> <li>- Sportovní potřeby</li> </ul>   |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|  |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu   |
|  |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu  |
|  |           | odůvodní potřebu hraček pro zdravý vývoj dítěte  |
|  |           | zařadí typy hraček podle věku dítěte   |
|  |           | vyjmenuje materiály na výrobu hraček   |
| Hodiny a klenoty<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodinářské zboží</li> <li>- Klenotnické zboží</li> </ul>  |           | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |
|  |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|  |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu   |
|  |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu  |
|  |           | popíše materiály používané k výrobě  |
| Nábytek<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Kovový nábytek</li> <li>- Dřevěný nábytek</li> <li>- Čalouněný nábytek</li> <li>- Ratanový a jiné druhy</li> </ul>   |           | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |
|  |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|  |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu   |
|  |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu  |
|  |           | popíše základní sortiment papírenského zboží a kancelářských a školních potřeb             |
| Papír, kancelářské a školní potřeby<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní papírenský sortiment</li> <li>- Potřeby na psaní a kreslení</li> <li>- Rýsovací potřeby</li> <li>- Lepidla a lepicí pásy</li> <li>- Ostatní školní a kancelářské potřeby</li> </ul> |           | vymezí sortiment pro jednotlivé skupiny  |
|  |           | pracuje s informacemi uváděnými výrobcem   |
|  |           | s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu   |
|  |           | orientuje se v platné legislativě daného sortimentu  |
|  |           | ovládá označování sešitů, psacích, kreslicích a rýsovacích potřeb, označení formátů papíru |
|  |           | vyjmenuje kategorie výrobků kancelářských a školních potřeb                                |

## 7 Zajištění výuky

### Popis materiálního zajištění výuky

Kmenové třídy – 25, standardní vybavení + dataprojektor

Odborné učebny ICT – 4, PC + dataprojektor, internet

Odborná učebna českého jazyka a literatury – 1, DVD přehrávač, televize, video, přehrávač CD, dataprojektor

Odborné učebny cizích jazyků – 1 německý jazyk, 2 anglický jazyk – DVD přehrávač, televize, video, dataprojektor

přehrávače CD, didaktické materiály /slovníky, časopisy/

Odborná učebna společenských věd – 1, didaktické materiály, televize, DVD přehrávač, dataprojektor

Odborná učebna chemie – 1, standardní vybavení

Školní kuchyně - 1

Školní jídelna - 1

Školní restaurace - 1

Školní cukrárna - 1

Školní bufet - 1

Studovna – 1, PC, kopírka, tiskárna,

Knihovna - 1, PC, beletrie, odborná literatura

Tělocvična – 2, standardní vybavení

Fitness – 1, posilovací stroje

Aula – 1, standardní vybavení, dataprojektor

Pracoviště odborného výcviku – moderně vybavená pracoviště

### Popis personálního zajištění výuky

Vzdělávací program je realizován pedagogickým týmem, který uplatňuje principy systémového řízení. Důraz je kladen především na:

- žáky jako příjemce vzdělávací služby;
- zapojení žáků do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb;
- podíl všech pracovníků školy na tvorbě vzdělávacích strategií;
- zapojení všech partnerů školy do identifikace a evaluace vzdělávacích cílů;
- týmovou spolupráci;
- pozitivní motivaci;
- metody autoevaluace;
- principy trvalého zlepšování.

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu s platnými předpisy.

Pedagogický tým je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním.

Pro zjištění klima školy bylo provedeno dotazníkové šetření, s jehož výsledky byli seznámeni všichni pracovníci školy. Předpokládá se, že se bude tento způsob autoevaluace pravidelně opakovat a stane se jedním z kritérií posuzování úspěšnosti ŠVP

## 8 Charakteristika spolupráce

### 8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: Mezi sociální partnery školy patří město Děčín, Okresní hospodářská komora Děčín, Úřad práce Děčín a další firmy a organizace, s nimiž škola spolupracuje v rámci zvyšování odbornosti (např. Kaufland, Ahold)

školská rada: Neméně důležitými sociálními partnery jsou rodiče žáků, kteří mohou prostřednictvím školské rady ovlivňovat vzdělávací proces.

základní školy: Škola velmi úzce spolupracuje se základními školami v Ústeckém regionu. Pro žáky 8. a 9. tříd základních škol pořádá Olympiádu řemesel, která soutěžní formou seznámí žáky se všemi řemesly a službami, které se vyučují na škole..

### 8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

**Společné akce rodičů a žáků**

.

**Pravidelné školní akce**

den otevřených dveří, jarmark, ples.