



ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Platnost od: 25. 5. 2018

Naposledy aktualizováno dne: 14. 04. 2025

V souladu s články 12, 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, známého jako obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, přijala škola tyto Zásady zpracování a ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“).

Cílem těchto Zásad je jasně a srozumitelně informovat, jak škola nakládá s osobními údaji studentů, zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších osob, a jak jsou tyto údaje chráněny.

Zásady mohou být v případě potřeby jednostranně aktualizovány – například pokud dojde ke změně právních předpisů nebo účelů, pro které osobní údaje zpracováváme. Datum poslední aktualizace vždy najdete uvedeno v pravém horním rohu dokumentu.

PRÁVNÍ PŘEDPISY

Při zpracování osobních údajů škola postupuje zejména podle těchto předpisů:

- a) **zákon č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví
- b) **zákon č. 106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím
- c) **zákon č. 359/1999 Sb.**, o sociálně-právní ochraně dětí
- d) **zákon č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví
- e) **zákon č. 500/2004 Sb.**, správní řád
- f) **zákon č. 499/2004 Sb.**, o archivnictví a spisové službě
- g) **zákon č. 561/2004 Sb.**, školský zákon
- h) **zákon č. 563/2004 Sb.**, o pedagogických pracovnících
- i) **vyhláška č. 364/2005 Sb.**, o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)
- j) **vyhláška č. 64/2005 Sb.**, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- k) **zákon č. 262/2006 Sb.**, zákoník práce
- l) **vyhláška č. 98/2012 Sb.**, o zdravotnické dokumentaci
- m) **zákon č. 89/2012 Sb.**, občanský zákoník
- n) **zákon č. 373/2011 Sb.**, o specifických zdravotních službách
- o) **vyhláška č. 3/2015 Sb.**, o některých dokladech o vzdělání
- p) **zákon č. 110/2019 Sb.**, o zpracování osobních údajů
- q) **zákon č. 171/2023 Sb.**, o ochraně oznamovatelů



✦ **1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Název: Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace

Kontaktní adresa: Ruská 147/46, 405 02 Děčín IV-Podmokly

Telefonní čísla: +420 412 151 411

E-mail: skola@sosruska.cz

Datová schránka: td2tjnp

IČ: 00556807

📁 **2. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Pověřenec: Mgr. Jana Pavlovičová

IČ: 19097093

Telefon: +420 721 884 334

E-mail: gdpr@pavlovic.cz

Web: <https://gdpr.pavlovic.cz>

🔗 **3. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje zpracováváme pouze tehdy, pokud pro to máme zákonný důvod. Mezi hlavní účely zpracování patří:

a) Účely vyžadující souhlas subjektu údajů:

- a) Plnění zákonných povinností a úkolů ve veřejném zájmu (např. vedení školní matriky, přijímací řízení).
- b) Plnění smluvních povinností (např. stravování, ubytování).
- c) Ochrana oprávněných zájmů (např. ochrana majetku, práv školy).

b) Účely nevyžadující souhlas subjektu údajů

- d) Audio, Video a Fotodokumentace



4. PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje zpracováváme jen tehdy, pokud pro to existuje právní důvod dle GDPR. V oblasti školství se nejčastěji jedná o tyto důvody:

- a) **Plnění zákonné povinnosti** – například vedení školní matriky podle školského zákona, předávání údajů na MŠMT, vedení spisové služby. (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)
- b) **Plnění smlouvy** – například při přihlášení žáka do školní jídelny nebo na zájmové kroužky, kdy s vámi škola uzavírá smluvní vztah. (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)
- c) **Oprávněný zájem správce** – například zabezpečení školy kamerovým systémem nebo ochrana majetku školy. (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)
- d) **Souhlas subjektu údajů** – například zveřejnění fotografií žáka na webových stránkách školy nebo sociálních sítích. Tento souhlas můžete kdykoli odvolat. (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR)
- e) **Veřejný zájem / výkon veřejné moci** – vzdělávání jako takové je veřejnou službou. Například zpracování údajů při přijímacím řízení, výběrovém řízení zaměstnanců atd. (čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR)
- f) **Ochrana života nebo zdraví** – například v případě úrazu studenta, kdy je nutné poskytnout informace zdravotnickému personálu. (čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR)

5. ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracováváme běžné i zvláštní kategorie osobních údajů, zejména:

- **Informace o studentech:** Obecné identifikační údaje: Jméno, příjmení, datum narození, adresa, rodné číslo, kontaktní údaje, údaje o vzdělávání, docházce, hodnocení, individuálních potřebách žáků.
- **Informace o zákonných zástupcích** – identifikační údaje, kontakty, korespondence se školou.
- **Údaje o zaměstnancích** – identifikační, pracovní, mzdové, kvalifikační údaje.
- **Zvláštní kategorie osobních údajů** - Údaje o zdravotním stavu, pokud je jejich zpracování nezbytné (např. IVP, úrazy), osobní údaje týkající se vyjádření z PPP, OSPOD, rozsudků, trestných činů žáků, výpisy z rejstříku trestu u nových zaměstnanců

6. ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracování osobních údajů může být zajišťováno smluvními partnery, se kterými má škola uzavřené zpracovatelské smlouvy. Jde např. o poskytovatele IT služeb, vedení účetnictví, provoz školních informačních systémů a webových stránek.



7. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje mohou být zpřístupněny zákonným příjemcům dle platné legislativy, např. MŠMT, ČŠI, Policie ČR, zřizovatel, OSSZ, ÚP, zdravotní pojišťovny, soudy, exekutoři.

8. DOBA UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje uchováváme v souladu se spisovým a skartačním řádem, zpravidla po dobu trvání studia nebo pracovního poměru a následně po dobu stanovenou právními předpisy.

9. PŘENOS OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V některých případech může docházet ke zpracování osobních údajů prostřednictvím online nástrojů, jejichž servery se nachází mimo EU, zejména v USA. V těchto případech jsou dodržena pravidla dle čl. 45 až 49 GDPR, včetně rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně a přijetí přiměřených záruk.

10. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola přijala vhodná technická a organizační opatření pro ochranu osobních údajů. Fyzické dokumenty jsou uchovávány v uzamykatelných prostorách, elektronická data jsou zabezpečena hesly, antivirovou ochranou a řízeným přístupem. Zaměstnanci jsou školeni v oblasti bezpečnosti a mlčenlivosti.

11. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného rozhodování ani profilování.

12. AUDIOVIZUÁLNÍ ZÁZNAMY

Škola může pořizovat fotografie a videa z veřejných školních akcí za účelem dokumentace, propagace a informování veřejnosti. Tyto záznamy jsou zpracovávány na základě veřejného zájmu dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR.

13. COOKIES

Na webových stránkách školy mohou být využívány soubory cookies za účelem zajištění jejich správné funkčnosti a zlepšení uživatelského komfortu. Uživatel má možnost nastavení soukromí prostřednictvím nastavení prohlížeče.



14. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

V souladu s články 12 až 22 GDPR má subjekt údajů následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15)
- právo na opravu osobních údajů (čl. 16)
- právo na výmaz osobních údajů (čl. 17)
- právo na omezení zpracování (čl. 18)
- právo na přenositelnost údajů (čl. 20), pokud se uplatní
- právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21)
- právo nepodléhat rozhodnutí založenému výhradně na automatizovaném zpracování (čl. 22)
- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz)

15. KONTAKTNÍ FORMULÁŘ

Kontaktní formulář na webových stránkách slouží pouze k vyřízení konkrétního dotazu. Údaje nejsou ukládány do databáze a nejsou využívány k marketingu.

16. JAK UPLATNIT SVÁ PRÁVA

Subjekt údajů může svá práva uplatnit následujícími způsoby:

- a) datovou schránkou fyzické osoby
- b) e-mailem s elektronickým podpisem
- c) poštou s notářsky ověřeným podpisem
- d) osobním podáním na podatelnu školy

Veškeré úkony spojené s uplatněním práv jsou poskytovány bezplatně. V odůvodněných případech si škola vyhrazuje právo účtovat přiměřený administrativní poplatek.

Každý má právo vědět, jaké osobní údaje o něm škola zpracovává, proč a jak dlouho. Zde jsou jednotlivá práva, která můžete uplatnit:

- a) **Právo na přístup** – můžete nás požádat o přehled všech osobních údajů, které o vás vedeme.
- b) **Právo na opravu** – pokud zjistíte, že máme nesprávné nebo neúplné údaje, máte právo žádat jejich opravu.



- c) **Právo na výmaz** – pokud údaje již nejsou potřebné, nebo byly zpracovány neoprávněně, můžete žádat jejich odstranění.
- d) **Právo na omezení zpracování** – např. pokud si myslíte, že údaje nejsou přesné, můžete požadovat, aby byly pouze uchovávány.
- e) **Právo vznést námitku** – pokud nechcete, abychom údaje nadále zpracovávali, můžete vyjádřit nesouhlas.
- f) **Právo podat stížnost** – pokud nejste spokojeni s tím, jak zpracováváme údaje, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).



★ **Shrnutí pro veřejnost**

Vaše osobní údaje chráníme. Zpracováváme je jen tehdy, pokud je to nezbytné – například kvůli školní docházce, právním povinnostem, nebo pokud jste nám dali souhlas.

Vaše údaje jsou bezpečně uloženy, nepředáváme je nikomu bez právního důvodu. Máte právo vědět, co o vás vedeme, a můžete kdykoliv požádat o opravu nebo výmaz.

Pokud si nejste něčím jisti, obraťte se na pověřence Mgr. Janu Pavlovičovou – kontakt najdete na začátku dokumentu.

Škola nepoužívá cookies pro sledování chování návštěvníků ani pro marketingové účely. Cookies slouží výhradně ke zlepšení funkčnosti webu. Pro správu cookies ve vašem prohlížeči navštivte např. <https://support.google.com/accounts/answer/61416> pro Google Chrome nebo obdobnou stránku pro váš prohlížeč.

Konkrétními zpracovateli jsou např. dodavatelé informačních systémů jako Bakaláři, provozovatel účetního a stravovacího softwaru, nebo poskytovatelé hostingu školních webových stránek.