**Žádanka o nákup, uzavření smlouvy, apod.**

Požadavek:

Zdůvodnění, případně možné důsledky, nebude-li návrh akceptován:

Datum a podpis žadatele:

Datum a podpis přímého nadřízeného:

**příkaz k uskutečnění operace**

Vyjádření, datum a podpisy podle zákona o finanční kontrole a souvisejících předpisů:

**Příkazce operace:**

Svým podpisem stvrzuji, že jsem tento požadavek prověřil ze všech hledisek, která mi zákon č. 320/2001 Sb. a směrnice školy k finanční kontrole ukládají a vydávám tento příkaz:

V Děčíně dne: Podpis příkazce:

**Správce rozpočtu:**

Svým podpisem stvrzuji, že jsem tento požadavek prověřila ze všech hledisek, která mi zákon č. 320/2001 Sb. a směrnice školy k finanční kontrole ukládají.

V Děčíně dne: Podpis správce rozpočtu:

**Hlavní účetní:**

Svým podpisem stvrzuji, že jsem tento požadavek prověřila ze všech hledisek, která mi zákon č. 320/2001 Sb. a směrnice školy k finanční kontrole ukládají.

V Děčíně dne: Podpis hlavní účetní: